



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

Processo Licitatório n° 124/2014

Modalidade: Pregão Presencial RP n° 076/2014

Tipo: Menor preço por item

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO E ESCOLAR PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, conforme mencionado no Anexo I, parte integrante deste Edital.

Nome da Empresa:.....

CNPJ:.....

Endereço:..... nº..... Bairro.....

Cidade: Estado:.....

Telefone:..... Fax:

E-mail:

Pessoa para contato:

Obtivemos através do acesso à pagina www.lagoasanta.mg.gov.br, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local:.....

Data: ____ / ____ / 2014.

ASSINATURA:

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre este Município e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remeter à Comissão Permanente de Licitação, pelo e-mail: licitacao@lagoasanta.mg.gov.br, pelo Telefax (31) 3688-1320.

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de Lagoa Santa da responsabilidade da comunicação por meio de fax ou e-mail de eventuais esclarecimentos e retificações corridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

EDITAL DE LICITAÇÃO

Processo Licitatório n° 124/2014

Modalidade: Pregão Presencial RP n° 076/2014

Tipo: Menor preço por item

- **OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO E ESCOLAR PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS**, conforme mencionado no Anexo I, parte integrante deste Edital.

- **APRESENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES:**

Dia 18/11/2014 a partir das 9h

- **ABERTURA DA SESSÃO OFICIAL DO PREGÃO PRESENCIAL:**

Dia 18/11/2014 às 9h30min.

Não havendo expediente na data supracitada, a data limite para recebimento das propostas comerciais e a abertura da sessão estarão prorrogadas para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário.

- **LOCAL PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO:**

Auditório do Centro Administrativo da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, situado na Rua Acadêmico Nilo Figueiredo, nº 2.500, Santos Dumont - Lagoa Santa/MG.

- **CONSULTAS E AQUISIÇÃO DO EDITAL:**

Pela internet, no site deste município, no endereço: www.lagoasanta.mg.gov.br e, também permanecerá afixado no quadro de avisos localizado no hall de entrada (andar térreo) do Edifício - Sede da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, sito a Rua São João, nº 290, Centro, e no Centro Administrativo da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, sito a Rua Acadêmico Nilo Figueiredo, nº 2.500, Santos Dumont.

- **ESCLARECIMENTOS:**

Através do e-mail: licitacao@lagoasanta.mg.gov.br e/ou via fac-símile, pelo telefax (31) 3688-1320.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

EDITAL DE LICITAÇÃO

Processo Licitatório nº 124/2014
Modalidade: Pregão Presencial RP nº 076/2014
Tipo: Menor preço por item

ÍNDICE

| | |
|--|-----------|
| 1 - PREÂMBULO..... | 4 |
| 2 - ÓRGÃO REQUISITANTE..... | 4 |
| 3 - OBJETO..... | 4 |
| 4 - CONSULTAS E AQUISIÇÃO DO EDITAL..... | 4 |
| 5 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO..... | 5 |
| 6 - CREDENCIAMENTO..... | 6 |
| 7 - APRESENTAÇÃO PROPOSTA COMERCIAL E DOC. HABILITAÇÃO..... | 7 |
| 8 - PROPOSTA COMERCIAL..... | 7 |
| 9 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO..... | 9 |
| 10 - PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO..... | 11 |
| 11 - IMPUGNAÇÕES E RECURSOS..... | 15 |
| 12 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO..... | 17 |
| 13 - ATA DE REGISTRO E RECEB. E FISCALIZAÇÃO DO OBJETO..... | 17 |
| 14 - PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA..... | 19 |
| 15 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS..... | 21 |
| 16 - DISPOSIÇÕES GERAIS..... | 21 |
| ANEXO I..... | 24 |
| ANEXO II..... | 55 |
| ANEXO III..... | 56 |
| ANEXO IV..... | 57 |
| ANEXO V..... | 58 |
| ANEXO VI..... | 59 |
| ANEXO VII..... | 60 |
| ANEXO VIII..... | 76 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

EDITAL DE LICITAÇÃO

Processo Licitatório n° 124/2014

Modalidade: Pregão Presencial RP n° 076/2014

1. PREÂMBULO

1.1. **O Município de Lagoa Santa do Estado de Minas Gerais**, por intermédio da Prefeitura, através da Comissão Permanente de Licitação, nomeada pela Portaria n° 702 de 10/02/2014, com endereço na Rua Acadêmico Nilo Figueiredo, n° 2.500, Santos Dumont, Lagoa Santa, MG, CEP 33.400-000, CNPJ/MF 73.357.469/0001-56, isento de inscrição estadual, torna pública a abertura do **Processo Licitatório n° 124/2014**, na Modalidade de **Pregão Presencial RP n° 076/2014**, do **Tipo Menor preço por item**, regido pela Lei Federal n° 10.520, de 17/7/2002, Decreto Municipal n° 2454, de 06 de fevereiro de 2013 e Lei Municipal n° 3.222/2011, subsidiariamente pela Lei Federal 8.666, de 21/6/93 com as alterações posteriores e demais condições fixadas neste instrumento convocatório. Toda a legislação supramencionada encontra-se à disposição na Sala da Comissão de Licitações para consulta de quaisquer interessados.

1.2. Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa/MG: José Leopoldo Melo Corrêa, auxiliado pelos demais membros que constituem a Equipe de Apoio, todos designados pela Portaria n° 702 de 10/02/2014.

2. ÓRGÃO REQUISITANTE

2.1. Secretaria Municipal de Gestão e Secretaria Municipal de Educação através do Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, Estado de Minas Gerais.

3. OBJETO

3.1. Constitui objeto do presente Pregão Presencial O Registro de Preços para futuras aquisição dos bens relacionados no Anexo I que é parte integrante deste edital, observadas as especificações ali estabelecidas, visando aquisições futuras pelas Secretarias relacionadas no item 2 do edital.

4. CONSULTAS E AQUISIÇÃO DO EDITAL

4.1. Cópia deste instrumento convocatório estará disponível na internet, no site deste Município, no endereço www.lagoasanta.mg.gov.br, isento de custos, e também permanecerá afixado no Quadro de Avisos localizado no hall de entrada (andar térreo) do Edifício - Sede da Prefeitura de Lagoa Santa, situado na Rua São João, n° 290, Centro e no Centro Administrativo da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, situado na Rua Acadêmico Nilo Figueiredo, n° 2.500, Santos Dumont, podendo ainda ser obtido junto à Comissão Permanente de Licitação, no Centro Administrativo da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, no horário de 12 às 18 horas, ao custo nos termos do



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Decreto nº 2102/2011 e do Código Tributário Municipal, a serem recolhidos aos cofres públicos através de guia de arrecadação que será fornecida pelo Setor de Arrecadação das 12 às 18 horas, até o último dia útil que anteceder a data do certame.

4.2. As empresas e/ou representantes que consultarem o instrumento convocatório via internet ou no quadro de avisos da Prefeitura, obrigam-se a acompanhar as publicações referentes a este processo no site www.lagoasanta.mg.gov.br e as publicações no Diário Oficial "Minas Gerais", com vista a possíveis alterações e avisos.

5. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, que atendam a todas as condições de habilitação estabelecidas neste instrumento convocatório.

5.2. Participarão da Sessão Oficial do Pregão Presencial os representantes efetivamente credenciados.

5.3. Não poderá participar da presente licitação empresa:

5.3.1. Suspensa ou impedida de licitar ou contratar com a Administração, ou declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública;

5.3.2. Em consórcio, exceto compostos em sua totalidade ou parcialmente por MEI, ME ou EPP, respeitado o disposto no art. 33 da Lei Federal nº 8.666 de 21/06/1993;

5.3.3. Com falência declarada, em liquidação judicial ou extra-judicial;

5.3.4. Que tenha funcionário ou membro da Administração do Poder Executivo Municipal de Lagoa Santa/MG, mesmo subcontratado, como dirigente, acionista detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, controlador ou responsável técnico.

5.3.5. Que não apresentar Declaração dos interessados ou seus representantes de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme exige o item 6.6.

5.4. A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

5.5. Os licitantes que enviarem os envelopes, "Documentação de Habilitação" e "Proposta Comercial", sem representante credenciado, deverão encaminhar, em envelope separado denominado "Credenciamento", cópia autenticada do ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, e de todas as suas alterações ou da



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

consolidação respectiva, juntamente com a declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo constante no Anexo V, deste edital.

6. CREDENCIAMENTO

6.1. Horário de credenciamento: De 9h as 9h30min do dia **18/11/2014**.

6.2. Os representantes dos licitantes deverão se apresentar para credenciamento no horário designado, e entregar ao Pregoeiro, cópia autenticada ou cópia simples devidamente acompanhada dos respectivos originais dos seguintes documentos, **que ficarão retidos para compor o processo licitatório**:

6.2.1 Carteira de identidade ou documento legal equivalente;

6.2.2 Cópia do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, e de todas as suas alterações ou da consolidação respectiva, devidamente registrado, em se tratando de sociedade empresária e sociedade simples, e quando for o caso, acompanhado de documentos que comprovem seus administradores;

6.2.3 Documento que o credencie a participar deste certame – **procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida** –, através da qual lhe sejam atribuídos poderes para apresentar proposta, formular lances e praticar todos os atos em direito admitidos e pertinentes ao certame, em nome do licitante.

6.3. A exceção à regra estabelecida no item 6.2 é o sócio, o proprietário ou o dirigente da empresa licitante, que ao possuir poderes para agir isoladamente em nome da empresa, poderá apresentar apenas os documentos especificados nos itens 6.2.1 e 6.2.2 para seu credenciamento.

6.4. O documento de credenciamento deverá obedecer ao modelo do **ANEXO III** e, se não o fizer, deverá conter todos os dados informativos necessários ao credenciamento.

6.5. Apresentar Declaração dos interessados ou seus representantes de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação; ao teor do que dispõe o art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, a qual deverá ser entregue no ato do credenciamento, podendo obedecer ao modelo do **ANEXO V** e, se não o fizer, deverá conter todos os dados informativos necessários.

6.6. O licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), art. 3º da Lei complementar nº 123/2006, e que não estiver sujeito a quaisquer dos impedimentos do §4 deste artigo, caso tenha interesse em usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da lei citada deverá comprovar sua condição de ME ou EPP, por meio de uma declaração, conforme **ANEXO VI**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

6.6.1. O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, cível, administrativa e penalmente.

6.6.2. Caso não utilizada a faculdade prevista no subitem 6.6, será considerado que o licitante optou por renunciar aos benefícios previstos.

6.7. O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto ao Pregoeiro implica na responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial.

6.8. Não será permitida a participação do mesmo representante para mais de uma empresa.

7. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos de Habilitação e os da Proposta Comercial deverão ser entregues ao Pregoeiro na abertura da sessão pública deste certame, em envelopes distintos, colados e indevassáveis, sob pena de desqualificação, contendo em sua parte externa, respectivamente, as seguintes informações:

AO PREGOEIRO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 124/2014
Pregão Presencial RP n° 076/2014

**“DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”
RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO**

AO PREGOEIRO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 124/2014
Pregão Presencial RP n° 076/2014

**“PROPOSTA COMERCIAL”
RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO**

8. PROPOSTA COMERCIAL

8.1. A proposta comercial deverá ser apresentada, visando a facilitar o julgamento por parte do Pregoeiro, nos moldes do modelo constante do **ANEXO II – PROPOSTA COMERCIAL** deste edital, ou em modelo próprio, desde que contenha todas as informações ali previstas, em uma única via, preferencialmente digitada em computador, sem emendas, ressalvas, rasuras ou entrelinhas, datada e assinada pelo representante legal do proponente ou procurador com poderes específicos para o ato,



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

indicado em instrumento público ou particular, devendo estar rubricadas todas as suas folhas, contendo os seguintes elementos:

- 8.1.1 Descrição completa do objeto, conforme especificações constantes no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA – ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**, deste edital;
- 8.1.2 Marca do produto ofertado, apenas para fim de descrição do produto;
- 8.1.3 **Preço unitário e total do item;**
- 8.2. A proposta comercial dos licitantes interessados não poderá ultrapassar o valor máximo unitário estipulado no Anexo I – Termo de Referência do Edital.
- 8.3. É vedada a imposição de condições ou apresentação de opções, bem como somente serão admitidas propostas que ofertem apenas um único preço para cada item licitado.
- 8.4. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no edital.
- 8.5. O preço deverá ser cotado considerando-se a entrega do objeto no local(is) determinado(s) e demais condições previstas no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**, de acordo com as especificações e quantitativos constantes da Ordem de Fornecimento expedida pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, incluídos os valores de quaisquer gastos ou despesas com transporte, tributos, fretes, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros e outros encargos ou acessórios.
- 8.6. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente do País, em numeral, com 02 (duas) casas decimais.
- 8.7. A proposta Comercial terá validade por, no mínimo, **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.
 - 8.7.1. Caso esse prazo não esteja expressamente indicado na Proposta Comercial, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.
- 8.8. Toda a especificação estabelecida para o objeto neste Edital será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua PROPOSTA COMERCIAL.
- 8.9. O encaminhamento da proposta comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento das exigências de habilitação previstas neste Edital.
- 8.10. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

8.11. Objetivando maior celeridade ao procedimento licitatório, disponibilizamos no endereço eletrônico www.lagoasanta.mg.gov.br na sessão intitulada "Pregão", o arquivo contendo os itens da proposta comercial e o programa DIGITAÇÃO DE PROPOSTAS GRP necessário para editar o arquivo com os itens da proposta.

8.12. No site estão disponíveis as instruções para baixar e instalar o Programa DIGITAÇÃO DE PROPOSTAS GRP.

8.13. O arquivo deverá ser gravado em CD-R e entregue junto com a proposta impressa, dentro do envelope de Proposta Comercial.

8.14. **O programa DIGITAÇÃO DE PROPOSTAS GRP possui FUNCIONALIDADE DE IMPRESSÃO DA PROPOSTA COMERCIAL, porém, tendo em vista problemas técnicos nesta funcionalidade, a mesma NÃO DEVERÁ SER UTILIZADA. Desta forma, a proposta comercial deverá ser apresentada conforme exige no item 8.1, nos moldes do modelo constante no Anexo II – Proposta Comercial deste Edital.**

9. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

9.1. *Habilitação Jurídica*

9.1.1. Certificado de Condição de Microempreendedor Individual;

9.1.2. Registro comercial, no caso de empresário individual;

9.1.3. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, e de todas alterações ou da consolidação respectiva, devidamente registrado, em se tratando de sociedade empresária e sociedade simples, e quando for o caso, acompanhado de documento comprovando os seus administradores;

9.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir, devendo todos os documentos estarem traduzidos para o vernáculo por tradutor oficial;

9.1.5. Em qualquer dos casos acima enumerados, o objeto constante do ato constitutivo da empresa deverá ser compatível com o objeto licitado.

9.2. *Qualificação Econômico-Financeira*

9.2.1. Certidão negativa de pedido de falência, recuperação judicial ou extrajudicial e de concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em data de emissão não anterior a 180 (cento e oitenta) dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

9.3. Regularidade Fiscal e Trabalhista

9.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda, atualizada;

9.3.2. Prova de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei (site: www.caixa.gov.br);

9.3.3. Certidão Negativa de Débito do INSS (site: www.mpas.gov.br), observando-se a finalidade para a qual foi emitida;

9.3.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa (site: www.tst.gov.br/certidao);

9.3.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal: Certidão Negativa Conjunta da Receita Federal do Brasil (site: www.receita.fazenda.gov.br), nos termos do Decreto Federal nº 5.586/2006;

9.3.6. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual: do domicílio ou sede da licitante: Certidão Negativa de Débitos Estaduais;

9.3.7. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede da licitante: Certidão Negativa de Débitos Municipais;

9.4. Declaração do licitante demonstrando a regularidade no cumprimento do Estatuto da Criança e do Adolescente, conforme dispõe o art. 7º, Inciso XXXIII, da Constituição Federal, e para fins do disposto no art. 1º da Lei Federal nº 9.854, de 27/10/1999, combinado com o art. 1º do Decreto Federal nº 4.358, de 05/9/2002, e no objetivo de cumprir a exigência do Inciso V, do Artigo 27 da Lei nº 8.666, de 21/6/1993, conforme modelo sugerido no **ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO**.

9.5. **As empresas cadastradas no município poderão apresentar o Certificado de Registro Cadastral atualizado, emitido pelo município de Lagoa Santa, em substituição dos Documentos de Habilitação, solicitados nos subitens 9.1 a 9.4.**

9.6. Não serão aceitas certidões positivas de débito, exceto quando constar da própria certidão ressalva que autorize a sua aceitação.

9.7. A aceitação dos documentos obtidos via *Internet* ficará condicionada à confirmação de sua validade, também por esse meio, se dúvida houver quanto à sua autenticidade, pela Equipe de Apoio do Pregão.

9.8. Para efeito de validade das certidões de regularidade de situação perante a Administração Pública, se outro prazo não constar da lei ou do próprio documento, será considerado o prazo de 180 (cento e oitenta) dias contados a partir da data de sua expedição.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

9.9. Na hipótese da apresentação de documentos originais, estes serão anexados ao processo licitatório.

9.10. Os documentos exigidos para habilitação, consoante o estabelecido neste título, não poderão, em hipótese alguma, ser substituídos por protocolos que configurem o seu requerimento, ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos e filmes.

9.11. A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Título inabilitará o licitante.

9.12. Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo o original for substituído por cópia reprográfica autenticada.

10. PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO

10.1. Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas licitantes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do Pregão, oportunidade em que não mais se aceitará novos licitantes, dando-se início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

10.2. Classificação das Propostas Comerciais

10.2.1. Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento de todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

10.2.2. Quaisquer erros de soma e/ou multiplicação apurados na Proposta Comercial serão corrigidos pela Equipe de Apoio.

10.2.2.1. Serão corrigidos os valores dos preços totais dos itens, conforme a divergência apurada, de forma a prevalecer, sempre os valores de preço unitário dos itens, e mediante expressa anuência do licitante proponente da oferta respectiva.

10.2.2.1.1 Após anuência do licitante, a correção será consignada em ata de julgamento.

10.2.3. O Pregoeiro poderá, no julgamento das propostas, desconsiderar evidentes falhas formais sanáveis e que não afetem ao seu conteúdo.

10.2.4. O Pregoeiro classificará para a próxima etapa a proposta de Menor Preço e todas aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para que seus autores possam ofertar lances verbais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

10.2.4.1. Se não houver no mínimo 03 (três) propostas comerciais nas condições definidas no item anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

10.2.5. No caso de empate onde duas ou mais licitantes tenham obtido pontuações iguais, a vencedora será conhecida através de sorteio a ser procedido em ato público, para o qual todas as licitantes serão convocadas.

10.2.6. Sob pena de **inabilitação**, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

10.2.6.1. Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da **matriz**;

10.2.6.2. Se a licitante for **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da **filial**, exceto aqueles documentos, que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

10.2.7. Os documentos poderão ser apresentados no original, ou por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada por tabelião por força de Lei ou a publicação em órgão da imprensa oficial na forma da lei, ou ainda autenticados pela Equipe de Apoio e Pregoeiro mediante cotejo da cópia com o original.

10.2.8. Na hipótese da apresentação de documentos originais, estes serão anexados ao processo licitatório.

10.2.9. Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documentos” em substituição aos documentos requeridos no **Pregão**.

10.2.10. Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste **Pregão** deverá o Pregoeiro considerar a proponente inabilitada, salvo as situações que ensejarem a aplicação do disposto no subitem 10.2.11.1.

10.2.11. No caso de verificação de irregularidades nas certidões exigidas para habilitação da licitante, somente no caso do subitem 10.2.12.1, a Equipe de Apoio, havendo disponibilidade dos dados necessários em sites oficiais, fará a consulta para saneamento das falhas encontradas, e, extrairá o respectivo comprovante para juntada aos outros.

10.2.12. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS (ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP), que atenderem o previsto no subitem 6.5 e os microempreendedores individuais (MEI);



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

10.2.12.1. Nos termos dos arts. 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/06 e artigo 30 da Lei Municipal nº 3.222/2011, as MEI, ME e EPP, deverão apresentar toda a documentação exigida no **Edital**, mesmo que esta apresente alguma restrição com relação à regularidade fiscal;

a) Havendo alguma restrição com relação à **regularidade fiscal**, será assegurado as MEI, ME e EPP o prazo de **05 (cinco) dias úteis** (Lei Municipal nº 3.222/2011), cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a licitante for declarada a vencedora do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

b) A não regularização da documentação no prazo previsto acima implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

10.2.12.2. Nos termos dos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006 e Artigos 31 e 32 da Lei Municipal nº 3.222/2011, nas licitações será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as MEI, ME e EPP, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas por estas sejam **iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor preço** e desde que o melhor preço não seja de uma MEI, ME ou EPP.

10.2.12.3. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A MEI, ME ou EPP mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da licitação, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

b) Não ocorrendo à contratação de MEI, ME ou EPP, na forma da letra "a", serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 10.2.11.2, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas MEI, ME e EPP que encontrem no intervalo estabelecido no subitem 10.2.11.2 será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor proposta.

d) Na hipótese da não contratação nos termos previstos subitem 10.2.11.3, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora da licitação, após verificação da documentação de habilitação.

e) O disposto neste subitem 10.2.11.3 somente se aplicará quando melhor oferta inicial não tiver sido apresentado por MEI, ME ou EPP.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

f) A MEI, ME ou EPP mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de **5 (cinco) minutos** após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

10.3. Lances Verbais

10.3.1. Aos licitantes que tiverem suas propostas classificadas, será dada a oportunidade de nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a começar pelo autor da proposta classificada de maior preço, e assim sucessivamente até o autor da proposta de menor preço.

10.3.2. Se, antes de iniciada a etapa de lances verbais, verifica-se que duas ou mais propostas ficaram empatadas em absoluta igualdade de condições, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.

10.3.3. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

10.4. Julgamento

10.4.1. O critério de julgamento será o de **Menor preço por item**.

10.4.2. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor nela discriminados, decidindo motivadamente a respeito.

10.4.3. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

10.4.4. Havendo apenas uma única oferta, desde que atenda a todos os termos do edital e seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

10.4.5. Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

10.4.6. Constatado o atendimento pleno das exigências, será declarado o licitante vencedor, e ausente a declaração do interesse de recorrer por qualquer interessado, ser-lhe-á adjudicado o objeto proposto.

10.4.7. Se a proposta não for aceitável ou o licitante não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à verificação das condições de habilitação do licitante, na ordem de classificação, e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

proposta ou lance que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital.

10.4.8. Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro deverá negociar para que seja obtido melhor preço.

10.4.9. O Pregoeiro **PODERÁ** solicitar a apresentação de amostra do(s) produto(s) ofertado(s) pela licitante detentor do menor preço, antes da adjudicação do objeto, que deverá ser apresentada sob pena de desclassificação, para verificação de sua conformidade com as especificações exigidas neste Edital.

10.4.10.1. As licitantes interessadas em acompanhar a verificação das amostras deverão manifestar-se, quando de sua solicitação.

10.4.10. A reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada da sessão, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, representantes técnicos e pelos licitantes.

10.4.11. Caso não seja possível a realização de lances para todos os itens licitados no dia estabelecido para a abertura da sessão, o Pregoeiro poderá dar continuidade no certame licitatório no dia subsequente.

10.4.12. Decididos os recursos ou transcorrido *in albis* o prazo para sua interposição, o Pregoeiro devolverá aos licitantes julgados desclassificados os envelopes "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO".

10.4.13. O Pregoeiro poderá reter o envelope de documentação deste Pregão que não for aberto, pelo prazo de 60 (sessenta) dias, devendo o licitante retirá-lo após este período, sob pena de serem inutilizados.

11. IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

11.1 Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer licitante, no prazo de 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, dirigidas ao Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, devendo ser entregues no Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa/MG, situada na Rua Acadêmico Nilo Figueiredo, nº 2.500, Santos Dumont, Lagoa Santa/MG, no horário de 12h as 17h.

11.2 Para Impugnação do edital ou interposição de recursos, o interessado ou licitante deverá apresentar junto com suas razões, os documentos necessários que identifiquem a empresa ou pessoa física (caso não seja sócio ou proprietário, deverá apresentar **procuração registrada no cartório**), bem como que identifiquem suas alegações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

11.3 Deverão ser entregues junto ao pedido de impugnação os seguintes documentos originais, autenticados por cartório, ou cópia simples devidamente acompanhada do original para conferência pelos servidores municipais:

11.3.1. Contrato Social e alterações da empresa licitante.

11.3.2. Cópia do documento de identidade.

11.3.3. Procuração por instrumento público ou particular, outorgando poderes para representar a licitante perante a Administração Pública municipal.

11.4 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá declarar imediata e motivadamente o interesse em recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra-razões pelo prazo comum de igual número de dias, que começará a correr do término do prazo do recorrente para juntada de suas razões, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos na sala da Comissão Permanente de Licitação

11.5 A falta de declaração imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

11.6 Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

11.7 Os recursos e respectivas impugnações cabíveis deverão obedecer aos seguintes requisitos, **sob pena de não serem conhecidos**:

11.7.1 Ser dirigido ao Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, aos cuidados do Pregoeiro, no prazo de 03 (três) dias úteis, em conformidade com as disposições do art. 4º inc. XVIII, da Lei Federal nº 10.520/02;

11.7.2 Ser dirigido ao Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, nos casos de anulação ou revogação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, nos termos do art. 109, inciso I, alínea "c", da Lei Federal 8.666/93;

11.7.3 Ser apresentado em uma via original, datilografada ou processada por computador, contendo razão social, CNPJ e endereço, rubricado em todas as folhas e assinado pelo representante legal ou credenciado do licitante, devidamente comprovado.

11.7.4 Ser entregue no Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, sito à Rua Acadêmico Nilo Figueiredo, nº 2.500, Santos Dumont, Lagoa Santa/MG, no horário de 12h as 17h, onde será emitido o comprovante de recebimento.

11.8 O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

11.9 O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos desta Prefeitura e comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico.

11.10 A Prefeitura Municipal de Lagoa Santa não se responsabilizará por recursos e impugnação endereçada via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos do Setor de Licitação e, que, por isso, não sejam entregues no prazo legal.

12. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1. A adjudicação do objeto licitado será feita por **Menor preço por item** observado o disposto no subitem 10.4.1 do Título 10.

12.2. Inexistindo declaração recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório.

12.3. Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente, ao mesmo tempo, adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

13. ATA DE REGISTRO E RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO DO OBJETO

13.1. A ata de registro de preço será pelo período de 12 meses, conforme art. 15, § 3º inciso III da Lei Federal 8.666/93.

13.2. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem, conforme previsto no Capítulo VIII Artigo 21 Parágrafo 4º do Decreto Municipal nº 2.454 de 06/02/2013.

13.3. Após a homologação do processo licitatório, o(s) ganhador(es), através do(s) representante(s) legal(is), será(o) convocado(s) para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a qual será dado o prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados a partir do recebimento do ato convocatório, para comparecimento e assinatura, no horário estabelecido, no Setor de Contratos, situado na Rua Acadêmico Nilo Figueiredo, nº 2.500, Santos Dumont/Lagoa Santa - MG. Em concordância com o artigo 40, inciso II e o artigo 64 da Lei 8.666/93, a Administração Pública estabelece que o ganhador que não comparecer no prazo determinado, sofrerá penalidades, sob infortúnio de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 desta lei.

13.3.1. Quando o fornecedor não atender à convocação para firmar contrato decorrente do registro de preços ou não retirar ou não aceitar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificar os motivos para a Administração ou apresentar justificativa não aceita pela mesma, poderá esta convocar os



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

licitantes remanescentes, na ordem de classificação, por item, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

13.4. De acordo com as disposições do artigo 9º do Decreto nº 2.454 de 06/02/2013, após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

13.4.1. A apresentação de novas propostas na forma do caput não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

13.4.2. Em consonância com o artigo 10, do Decreto nº 2.454 de 06/02/2013, após a homologação da licitação, o registro de preços observará, entre outras, as seguintes condições:

13.4.2.1. Será incluído, na respectiva Ata, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor na seqüência da classificação do certame;

13.4.2.2. O preço ficará disponibilizado durante a vigência da ata de preços no site da Prefeitura;

13.4.2.3. A ordem de classificação dos licitantes registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações.

13.4.2.4. O registro a que se refere o caput tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, no caso de exclusão do primeiro colocado da ata, nas hipóteses previstas nos arts. 19 e 20 do Decreto 2454/2013.

13.4.2.5. Serão registrados na ata de registro de preços, nesta ordem:

I - os preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a etapa competitiva;

II - os preços e quantitativos dos licitantes que tiverem aceito cotar seus bens ou serviços em valor igual ao do licitante mais bem classificado.

13.4.2.6. Se houver mais de um licitante na situação de que trata o inciso II do subitem anterior, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

13.5. O Setor competente para receber, autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação será a Secretaria Municipal de Gestão e Secretaria Municipal de Educação através do Almoxarifado Central, observados os artigos 67 a 76, da Lei Federal nº 8.666/93.

13.6. O fornecedor deverá entregar os itens de forma parcelada, no prazo máximo de **05 (cinco)** dias úteis, após a emissão e recebimento da Ordem de Fornecimento



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

expedida pelo setor de compras da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa/MG. Os itens licitados deverão ser entregues de acordo com a especificação contida no edital.

13.7. As entregas de materiais de expedientes deverão ocorrer no Almoxarifado Central (Rua João Pinheiro, 269 – Centro) e/ou conforme endereço informado no pedido de compra. O dia e horário para a entrega das mercadorias no almoxarifado deverão ser agendados pelo telefone (31) 3688-1479, devendo ocorrer em dias úteis, no horário de 08 às 15 horas;

13.8. Os carimbos deverão ser entregues diretamente no endereço especificado na ordem de compra;

13.9. As entregas dos materiais escolares deverão ocorrer diretamente nas Escolas Municipais e/ou setores, nos endereços constantes na Ordem de Compra, conforme cronograma de distribuição. O dia, horário e local para a entrega dos materiais poderão ser agendados pelo telefone (31) 3688-1367, devendo ocorrer em dias úteis, no horário de 08 às 16 horas.

13.10. O Município de Lagoa Santa/MG reserva-se o direito de não receber o objeto em desacordo com as especificações e condições constantes deste instrumento convocatório, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas ou rescindir o contrato e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI, da Lei Federal nº 8.666/93.

14. PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. A(s) dotação(ões) orçamentária(s) para o exercício de 2014, destinada(s) ao pagamento do objeto licitado está(ão) prevista(s) e indicada(s) no processo pela área competente da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, sob o(s) seguinte(s) número(s):

| FICHA | DOTAÇÃO |
|-------|--|
| 23 | 02.01.01.04.122.0005.2001.3.3.90.30.00 |
| 30 | 02.01.02.04.122.0007.2002.3.3.90.30.00 |
| 47 | 02.01.03.04.124.0011.2003.3.3.90.30.00 |
| 53 | 02.01.04.04.131.0011.2005.3.3.90.30.00 |
| 61 | 02.02.01.04.122.0005.2007.3.3.90.30.00 |
| 76 | 02.02.02.04.122.0005.2008.3.3.90.30.00 |
| 81 | 02.02.02.04.122.0005.2014.3.3.90.30.00 |
| 87 | 02.02.02.04.128.0006.2036.3.3.90.30.00 |
| 106 | 02.02.03.04.122.0005.2008.3.3.90.30.00 |
| 114 | 02.02.03.20.605.0009.2019.3.3.90.30.00 |
| 126 | 02.02.03.23.691.0009.2022.3.3.90.30.00 |
| 134 | 02.02.04.06.181.0022.2024.3.3.90.30.00 |
| 149 | 02.03.01.04.122.0005.2025.3.3.90.30.00 |
| 162 | 02.03.02.04.129.0010.2027.3.3.90.30.00 |
| 166 | 02.03.02.04.129.0010.2028.3.3.90.30.00 |
| 170 | 02.03.03.04.125.0010.2029.3.3.90.30.00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

| | |
|-----|--|
| 174 | 02.03.04.04.122.0010.2030.3.3.90.30.00 |
| 178 | 02.03.05.04.123.0011.2031.3.3.90.30.00 |
| 184 | 02.04.01.04.122.0005.2083.3.3.90.30.00 |
| 194 | 02.04.01.06.182.0022.2084.3.3.90.30.00 |
| 200 | 02.04.02.04.122.0005.2008.3.3.90.30.00 |
| 214 | 02.04.02.26.782.0021.2087.3.3.90.30.00 |
| 221 | 02.04.03.04.122.0005.2008.3.3.90.30.00 |
| 228 | 02.04.03.04.125.0005.2088.3.3.90.30.00 |
| 235 | 02.04.04.04.122.0005.2008.3.3.90.30.00 |
| 241 | 02.04.04.18.452.0032.2089.3.3.90.30.00 |
| 288 | 02.04.06.04.122.0005.2008.3.3.90.30.00 |
| 329 | 02.05.01.08.122.0005.2146.3.3.90.30.00 |
| 339 | 02.05.02.08.122.0005.2008.3.3.90.30.00 |
| 344 | 02.05.02.08.128.0005.2121.3.3.90.30.00 |
| 348 | 02.05.02.08.243.0005.2119.3.3.90.30.00 |
| 353 | 02.05.02.08.244.0005.2122.3.3.90.30.00 |
| 390 | 02.05.04.08.244.0023.2127.3.3.90.30.00 |
| 396 | 02.05.04.08.244.0023.2128.3.3.90.30.00 |
| 402 | 02.05.04.08.244.0023.2130.3.3.90.30.00 |
| 406 | 02.05.04.08.244.0023.2131.3.3.90.30.00 |
| 429 | 02.05.04.08.244.0024.2139.3.3.90.30.00 |
| 448 | 02.05.04.08.422.0024.2140.3.3.90.30.00 |
| 454 | 02.05.05.04.122.0005.2008.3.3.90.30.00 |
| 512 | 02.05.05.13.392.0031.2116.3.3.90.30.00 |
| 517 | 02.05.05.13.392.0031.2117.3.3.90.30.00 |
| 535 | 02.05.06.27.122.0005.2008.3.3.90.30.00 |
| 577 | 02.06.02.10.122.0019.2014.3.3.90.30.00 |
| 581 | 02.06.02.10.122.0019.2058.3.3.90.30.00 |
| 590 | 02.06.02.10.122.0019.2059.3.3.90.30.00 |
| 596 | 02.06.02.10.128.0006.2036.3.3.90.30.00 |
| 609 | 02.06.02.10.301.0015.2063.3.3.90.30.00 |
| 615 | 02.06.02.10.301.0015.2064.3.3.90.30.00 |
| 624 | 02.06.02.10.301.0015.2067.3.3.90.30.00 |
| 630 | 02.06.02.10.301.0015.2068.3.3.90.30.00 |
| 639 | 02.06.02.10.301.0018.2069.3.3.90.30.00 |
| 651 | 02.06.02.10.302.0016.2071.3.3.90.30.00 |
| 651 | 02.06.02.10.302.0016.2071.3.3.90.30.00 |
| 662 | 02.06.02.10.302.0016.2073.3.3.90.30.00 |
| 672 | 02.06.02.10.302.0016.2075.3.3.90.30.00 |
| 680 | 02.06.02.10.302.0016.2077.3.3.90.30.00 |
| 686 | 02.06.02.10.303.0015.2065.3.3.90.30.00 |
| 700 | 02.06.02.10.305.0017.2078.3.3.90.30.00 |
| 706 | 02.06.02.10.305.0017.2079.3.3.90.30.00 |
| 712 | 02.06.02.10.305.0017.2080.3.3.90.30.00 |
| 719 | 02.06.02.10.305.0017.2081.3.3.90.30.00 |
| 725 | 02.07.01.12.122.0005.2032.3.3.90.30.00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

| | |
|-----|--|
| 739 | 02.07.01.12.122.0006.2036.3.3.90.30.00 |
| 749 | 02.07.01.12.122.0020.2035.3.3.90.30.00 |
| 769 | 02.07.02.12.361.0014.2042.3.3.90.30.00 |
| 773 | 02.07.02.12.361.0014.2043.3.3.90.30.00 |
| 783 | 02.07.02.12.365.0014.2047.3.3.90.30.00 |
| 792 | 02.07.02.12.366.0014.2050.3.3.90.30.00 |
| 796 | 02.07.02.12.367.0014.2051.3.3.90.30.00 |

14.2. A parte das despesas decorrentes desta licitação que não forem realizadas em 2014 correrão à conta de dotações orçamentárias próprias de exercícios futuros.

14.3. O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da apresentação da respectiva Nota fiscal, devidamente atestada pelo órgão requisitante, após a devida comprovação da entrega dos produtos.

14.4. Se o objeto não for entregue conforme condições deste edital, o pagamento ficará suspenso até seu recebimento regular.

14.5. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

14.6. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA**, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

15. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. Não cumprimento do constante neste edital e seus anexos, pela inexecução total ou parcial do contrato estará sujeito as penalidades previstas **nas cláusulas 30ª, 31ª e 32ª da Ata de Registro de Preços (Anexo VII)**, no art. 87 da Lei Federal 8666/93 e no Art. 17º do Decreto Municipal 2260/2012.

16. DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

16.1.1. Anexo I – Termo de Referência - Especificação do Objeto;

16.1.2. Anexo II - Modelo de Proposta Comercial;

16.1.3. Anexo III – Modelo de Carta de Credenciamento;

16.1.4. Anexo IV - Modelo de Declaração de Inexistência de fato impeditivo e de Situação Regular Perante o Ministério do Trabalho;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

16.1.5. Anexo V - Modelo de Declaração de Pleno Cumprimento aos Requisitos da Habilitação.

16.1.6. Anexo VI – Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de pequeno Porte

16.1.7. Anexo VII – Minuta de Ata de Registro de Preço.

16.1.8. Anexo VIII - Minuta do Contrato

16.2. A licitante é responsável pela veracidade, fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

16.3. Este instrumento convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

16.4. A apresentação da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento das exigências de habilitação previstas no Edital. O licitante, ainda, será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

16.5. Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se o original for substituído por cópia reprográfica autenticada ou tratar-se dos envelopes de licitantes desclassificados e envelopes “Proposta Comercial” de licitantes inabilitados.

16.6. Na análise da documentação e no julgamento das propostas de preço, o Pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

16.7. O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal nº 8.666/93.

16.8. Se houver solicitação de documentos, estes deverão ser apresentados no original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação das cópias simples que deverão estar obrigatoriamente, acompanhada dos documentos originais para conferência do Pregoeiro ou Equipe de Apoio.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

16.9. O não cumprimento da diligência poderá ensejar a inabilitação do licitante ou a desclassificação da proposta.

16.10. A participação do licitante nesta licitação implica o conhecimento integral dos termos e condições inseridos neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

16.11. As decisões do Presidente da Comissão de Licitação e do Pregoeiro serão publicadas no Jornal "Minas Gerais"- Órgão de Imprensa Oficial do Estado de Minas Gerais, quando for o caso, podendo ser aplicado o disposto no § 1º do art. 109 da Lei nº 8.666/93 e divulgadas no site www.lagoasanta.mg.gov.br.

16.12. A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município de Lagoa Santa revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

16.13. Município de Lagoa Santa poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

16.14. Para atender a seus interesses, o Município de Lagoa Santa reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

16.15. Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser feitos através do e-mail: licitacao@lagoasanta.mg.gov.br e/ou via fac-símile (31) 3688-1320.

16.16. Fica eleito o foro da Comarca de Lagoa Santa, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Lagoa Santa, em 30 de novembro de 2014.

JOSÉ LEOPOLDO MELO CORRÊA
Pregoeiro



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO I ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO – TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 124/2014

Pregão Presencial RP n° 076/2014

Vigência: 12 (doze) meses

Tipo: Menor preço por item

1. DO OBJETO, DAS ESPECIFICAÇÕES E DO QUANTITATIVO

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO E ESCOLAR PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.

1.2. ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DO OBJETO

| ITEM | QUANT. SEMED | QUANT. DEMAIS SECRETARIAS | QUANT. Total | UN. | OBJETO | PREÇO MÁXIMO DO ITEM |
|------|--------------|---------------------------|--------------|-----|--|----------------------|
| 01 | 50 | 75 | 125 | UN | AGENDA - INDICE TELEFONICO DE MESA (Agenda com capa dura, gramatura 240 g/m2. Em couro sintético na cor preta, que não ostente propaganda comercial de terceiros. Lombada costurada, miolo de folhas pautadas na gramatura de 75 g/m2, tendo no mínimo campo para anotação do nome, endereço e telefone dos contatos. Com aba de localização alfabética de "A" a "Z". Deverá ter no mínimo 3 folhas de registros de contatos para cada letra. Dimensões : 15 x 21 cm. Medidas e gramaturas aproximadas.) | 22,23 |
| 02 | 600 | - | 600 | UN | AGENDA ESCOLAR DIARIA (agenda espiralada, encadernação em espiral de polietileno transparente, na cor cristal, 0,8 mm, dobrado, com lombada de 8 mm, capa em papelão, espessura mínima 1 mm, com revestimento em pvc laminado, cristal, incolor, espessura mínima de 0,20 mm, onde deverão ser inseridas a capa e a contracapa, confeccionadas em papel supremo, gramatura 250 g/m², com 4 x 4 cores; em policromia nas faces internas e externas; miolo com 104 folhas, 4 x 4 cores, em papel off-set, cor branca, gramatura 90 g/m², pautadas em off-set, com 02 datas por folha, com 30 folhas com dados específicos, em policromia na frente e no verso, sendo 12 folhas intercaladas no miolo, fazendo a separação de cada mês; dimensões aproximadas 160x 240 mm), de acordo com a | 28,68 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

| | | | | | | |
|----|--------|-------|--------|----|---|-------|
| | | | | | arte disponibilizada pelo órgão solicitante) | |
| 03 | 8.000 | - | 8.000 | UN | AGENDA ESCOLAR (agenda espiralada, encadernação em espiral metálico, pintado na cor preta, bitola do arame de 1,2 mm, capa em papelão, espessura mínima 1 mm, com revestimento em pvc laminado, cristal, incolor, espessura mínima de 0,20 mm, onde deverão ser inseridas a capa e a contra-capas, confeccionadas em papel supremo, gramatura 250 g/m ² , com 4 x 4 cores; 01 bolsa interna, em pvc laminado, selado, em policromia nas faces internas e externas; miolo com 120 folhas, 1 x 1 cores, em papel off-set, cor branca, gramatura 90 g/m ² , pautadas em off-set, com 02 datas por página, com 17 folhas com dados específicos, em policromia na frente e no verso, sendo 12 folhas intercaladas no miolo, fazendo a separação de cada mês; dimensões 145 x 215 mm), de acordo com a arte disponibilizada pelo órgão solicitante. | 12,47 |
| 04 | 100 | 330 | 430 | UN | ALMOFADA P/ CARIMBO - AZUL (Estojo de plástico, feltro na cor azul, entintada, recarregável. Medida da almofada nº 3: 6,7 x 11,0 mm) | 2,16 |
| 05 | 100 | 292 | 392 | UN | ALMOFADA P/ CARIMBO - PRETA (Estojo de plástico, feltro na cor preta, entintada, recarregável. Medida da almofada nº 3: 6,7 x 11,0 mm) | 2,16 |
| 06 | 200 | - | 200 | CJ | APAGADOR C/ ESTOJO PARA QUADRO NEGRO (apagador para quadro negro com estojo para giz; apagador de madeira pinus; medindo (150 compr. x 50 larg.)mm com tolerância de +/- 5%; com base de feltro; na cor verde; no formato retangular; estojo de madeira pinus; medindo (160 compr. x 58 larg. x 40 alt.mm com tolerância de +/- 5%; no formato retangular) | 2,88 |
| 07 | 400 | 2 | 402 | UN | APAGADOR PARA QUADRO BRANCO (Base de plástico resistente, feltro super macio e resistente, medida: 15 x 6 cm; refil substituível) | 6,51 |
| 08 | 16.000 | 421 | 16.421 | UN | APONTADOR ESCOLAR DE LAPIS (Apontador em poliestireno rígido com 1 furo; lâmina de aço) | 0,28 |
| 09 | - | 10 | 10 | UN | BOBINA PLOTTER - 75 G (Dimensões: 914 mm x 100 m (largura x comprimento); encaixe interno de 3"; gramatura: 75 gramas) | 54,93 |
| 10 | 27.297 | 1.580 | 28.877 | UN | BORRACHA BRANCA Nº 20 (Borracha em látex natural, para grafite, no formato retangular nº 20, na cor branca) | 0,40 |
| 11 | 2.200 | - | 2.200 | UN | CADERNO BROCHURAO 1/4 - 48 FLS Caderno 1/4 pautado. Capa dura - brochurão | 1,44 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

| | | | | | | |
|----|--------|-------|--------|----|--|------|
| | | | | | - 48 folhas. Formato: 203x148 mm. medidas aproximadas | |
| 12 | 15.273 | - | 15.273 | UN | CADERNO BROCHURAO PAUTADO (PERSONALIZADO) - 60 FLS (caderno brochurão com pauta - 60 folhas, capa/contracapa: cartão supremo 250g/m ² , formato 205x280mm, folhas internas em papel off-set 56g/m ² , formato 201x278mm; capa personalizada de acordo com arte disponibilizada pelo órgão solicitante) medidas e gramaturas aproximadas | 2,53 |
| 13 | 21.694 | - | 21.694 | UN | CADERNO BROCHURAO PAUTADO (PERSONALIZADO) - 80 FLS (capa/contracapa duplex 250 g/m ² ; pautado; brochura; folhas: 80; formato: 20x27,5cm. capa/contracapa personalizada de acordo com arte disponibilizada pelo orgao solicitante) medidas e gramaturas aproximadas | 1,91 |
| 14 | 4.675 | - | 4.675 | UN | CADERNO BROCHURAO SEM PAUTA (PERSONALIZADO) - 60 FLS (caderno brochurão sem pauta - 60 folhas, capa/contracapa: duplex 250g/m ² , formato 205x280mm, folhas internas em papel off-set 56g/m ² , formato 201x278mm; capa/contracapa personalizada de acordo com arte disponibilizada pelo órgão solicitante) medidas e gramaturas aproximadas | 3,12 |
| 15 | 3.615 | - | 3.615 | UN | CADERNO DE CALIGRAFIA 40 FLS (caderno de caligrafia 40 fls grampeado, 1/4, capa com espessura 120 g/m ²) medidas e gramaturas aproximadas | 1,32 |
| 16 | 7.844 | - | 7.844 | UN | CADERNO DE DESENHO ESPIRAL- 48 FLS. s/ seda(caderno de desenho espiral - 48 fls. s/ seda; espiral em arame galvanizado de 0,9 a 1,1mm, de 1/4, pesando 90 g/m ² , folha do caderno 56g/m ² , tam. 210x297mm) medidas e gramaturas aproximadas | 1,41 |
| 17 | - | 2.320 | 2.320 | UN | CADERNO UNIVERSITARIO ESPIRAL - 96 FLS (Capa flexível, espiral, ofício, com 96 folhas) | 2,78 |
| 18 | 1.126 | - | 1.126 | UN | CADERNO UNIVERSITARIO ESPIRAL (PERSONALIZADO) - 200 FLS (capa duplex 250 g/m ² , espiral, formato: 200x275mm, capa/contracapa personalizada de acordo com arte disponibilizada pelo órgão solicitante) medidas e gramaturas aproximadas | 7,53 |
| 19 | 24.213 | - | 24.213 | UN | CADERNO UNIVERSITARIO ESPIRAL (PERSONALIZADO) - 96 FLS (capa duplex 250 g/m ² , espiral, formato: 20 x 27,5 cm; capa/contracapa personalizada de acordo com arte disponibilizada pelo orgao solicitante) medidas e gramaturas aproximadas | 3,32 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

| | | | | | | |
|----|--------|-------|--------|-----|--|-------|
| 20 | 49 | 162 | 211 | FD | CAIXA BOX PARA ARQUIVO MORTO EM PAPELÃO com medidas mínimas de 245 mm x 360 mm x 137 mm (a x c x l); em papelão ondulado com no mínimo 3,5 mm de espessura, fardo com 25 unidades | 53,50 |
| 21 | - | 25 | 25 | FD | CAIXA BOX PARA ARQUIVO MORTO EM PLÁSTICO confeccionada em polipropileno corrugado. Modelo desmontável dimensões mínimas 130 mm x 355 mm x 245 mm (l x c x a) fardo contendo 25 unidades, na embalagem deverá constar a marca do produto. | 83,25 |
| 22 | - | 96 | 96 | UN | CAIXA PARA CORRESPONDENCIA TRIPLA móvel cristal (dimensões mínima da caixa fechada: 15 cm altura x 25 cm largura x 36 cm de comprimento) | 38,28 |
| 23 | 80 | 220 | 300 | UN | CALCULADORA DE MESA - 12 DÍGITOS (dígitos grandes; com 4 operações básicas e porcentagem, com visor, alimentação a pilha, com pilhas inclusas, nas dimensões mínimas de 13,5cm x 17 cm (a x l)) | 15,43 |
| 24 | 12.000 | 7.800 | 19.800 | UN | CANETA ESFEROGRAFICA AZUL - PONTA MEDIA (1.0 MM) (Escrita média na cor azul, ponta de tungstênio, corpo sextavado em plástico transparente na cor cristal com um furo para respiro, carga removível não rosqueada, tampa cônica ventilada e tampão superior de pressão, protetor plástico entre a carga e o corpo da caneta. Tamanho aproximado com a tampa 15 cm) | 0,50 |
| 25 | 12.000 | 5.200 | 17.200 | UN | CANETA ESFEROGRAFICA PRETA - PONTA MEDIA (1.0 MM) (Escrita média na cor preta, ponta de tungstênio, corpo sextavado em plástico transparente na cor cristal com um furo para respiro, carga removível não rosqueada, tampa cônica ventilada e tampão superior de pressão, protetor plástico entre a carga e o corpo da caneta. Tamanho aproximado com a tampa 15 cm) | 0,52 |
| 26 | 8.000 | 2.700 | 10.700 | UN | CANETA ESFEROGRAFICA VERMELHA - PONTA MEDIA (1.0 MM) (Escrita média na cor vermelha, ponta de tungstênio, corpo sextavado em plástico transparente na cor cristal com um furo para respiro, carga removível não rosqueada, tampa cônica ventilada e tampão superior de pressão, protetor plástico entre a carga e o corpo da caneta. Tamanho aproximado com a tampa 15 cm) | 0,52 |
| 27 | 11.201 | - | 11.201 | EST | CANETA HIDROGRAFICA PONTA FINA - 12 CORES (caneta hidrocor - embalagem com 12 cores distintas, escrita macia, com ponta resistente, | 5,37 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

| | | | | | | |
|----|-------|-----|-------|----|--|-------|
| | | | | | 2mm, tinta lavável, a base de água, tampa antiasfixiante | |
| 28 | 300 | 594 | 894 | UN | CANETA MARCA TEXTO - AMARELA fluorescente corpo e tinta na cor amarela ponta medindo 4 mm. | 0,92 |
| 29 | - | 394 | 394 | UN | CANETA MARCA TEXTO - LARANJA fluorescente corpo e tinta na cor laranja ponta medindo 4 mm. | 0,92 |
| 30 | - | 384 | 384 | UN | CANETA MARCA TEXTO - ROSA fluorescente corpo e tinta na cor rosa ponta medindo 4 mm. | 0,94 |
| 31 | 300 | 594 | 894 | UN | CANETA MARCA TEXTO - VERDE fluorescente corpo e tinta na cor verde ponta medindo 4 mm. | 0,99 |
| 32 | - | 473 | 473 | UN | CANETA RETROPROJETOR - AZUL (Ponta média (1.0 mm) de poliéster com tampa e corpo em resina termoplástica; caneta para escrita em transparências; cor da tinta: azul) | 1,62 |
| 33 | 100 | 468 | 568 | UN | CANETA RETROPROJETOR - PRETA (Ponta média (1.0 mm) de poliéster com tampa e corpo em resina termoplástica; caneta para escrita em transparências; cor da tinta: preta) | 1,83 |
| 34 | - | 468 | 468 | UN | CANETA RETROPROJETOR - VERDE (Ponta média (1.0 mm) de poliéster com tampa e corpo em resina termoplástica; caneta para escrita em transparências; cor da tinta: verde) | 2,63 |
| 35 | - | 473 | 473 | UN | CANETA RETROPROJETOR - VERMELHA (Ponta média (1.0 mm) de poliéster com tampa e corpo em resina termoplástica; caneta para escrita em transparências; cor da tinta: vermelha) | 2,25 |
| 36 | 2.500 | 750 | 3.250 | UN | CAPA P/ ENCADERNACAO TRANSPARENTE - TAMANHO A4 gramatura da capa 0,30 micras na cor cristal, lisa de um lado e com linhas paralelas em relevo do outro (tipo line) sem dorso (individuais); para fechamento com espiral; no formato a4 (210 x 297 mm). | 0,24 |
| 37 | - | 02 | 02 | CX | CARBONO | 19,27 |
| 38 | 28 | 125 | 153 | UN | CARIMBO AUTOMATICO - 2 LINHAS (5,0 x 1,0 CM) (Carimbo autoentintado completo com texto a escolha do município. Quantidade de caracteres 40 por linha com no máximo 2 linhas. Medida máxima do texto: 5,0 x 1,0 cm (variação: + ou - 0,5 cm). Carimbo já vem com o refil/tinta preta) | 26,66 |
| 39 | 30 | 225 | 255 | UN | CARIMBO AUTOMATICO - 4 LINHAS (3,8 X 1,4 CM) (Carimbo autoentintado completo com texto a escolha do município. Quantidade de | 20,31 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

| | | | | | | |
|----|----|-----|-----|----|---|-------|
| | | | | | caracteres 35 por linha, com no máximo 4 linhas. Medida máxima do texto: 3,8 x 1,4 cm (variação: * ou - 0,5 cm). Carimbo já vem com o refil/tinta preta) | |
| 40 | 30 | 105 | 135 | UN | CARIMBO AUTOMÁTICO - 5 LINHAS (4,7 X 1,8 CM) (Carimbo autoentintado completo com texto a escolha do município. Quantidade de caracteres 40 por linha, com no máximo 5 linhas, Medida máxima do texto: 4,7 x 1,8 cm (variação: + ou - 0,5 cm). Carimbo já vem com o refil/tinta preta) | 26,33 |
| 41 | 30 | 85 | 115 | UN | CARIMBO AUTOMÁTICO - 7 LINHAS (7 X 2,5 CM) (Carimbo autoentintado completo com texto a escolha do município. Quantidade de caracteres 60 por linha, com no máximo 7 linhas. Medida máxima do texto: 7 x 2,5 cm (variação: +-0,5 cm). Carimbo já vem com o refil/tinta preta) | 44,02 |
| 42 | 30 | 220 | 250 | UN | CARIMBO DE MADEIRA - ATE 10 CM (Base e cabo em madeira envernizada, confeccionado em polímero de primeira qualidade em alto relevo e com borracha de amortecimento. Dimensões do texto: até 10 cm ² (texto a escolha do município) | 12,16 |
| 43 | 30 | 120 | 150 | UN | CARIMBO DE MADEIRA - DE 10,01 A 20 CM² Base e cabo em madeira envernizada, confeccionado em polímero de primeira qualidade em alto relevo e com borracha de amortecimento. Dimensões do texto: de 10,01 cm ² até 20 cm ² (texto à escolha do município). | 10,68 |
| 44 | 30 | 130 | 160 | UN | CARIMBO DE MADEIRA - DE 20,01 ATE 30 CM² Base e cabo em madeira envernizada, confeccionado em polímero de primeira qualidade em alto relevo e com borracha de amortecimento. Dimensões do texto: de 20,01 cm ² até 30 cm ² (texto à escolha do município). | 14,30 |
| 45 | 30 | 100 | 130 | UN | CARIMBO DE MADEIRA - DE 30,01 A 40 CM² medindo entre 3 e 5 cm de diâmetro com bordas internas e externas medindo 1 cm de diâmetro entre as duas bordas ficando a escrita compreendida entre as duas bordas. | 15,96 |
| 46 | 30 | 85 | 115 | UN | CARIMBO DE MADEIRA - DE 40,01 A 50 CM² Base e cabo em madeira envernizada, confeccionado em polímero de primeira qualidade em alto relevo e com borracha de amortecimento. Dimensões do texto: de 40,01 até 50 cm ² . (texto a escolha do município). | 23,30 |
| 47 | 30 | 60 | 90 | UN | CARIMBO DE MADEIRA - FORMA CIRCULAR (DIAMETRO EXTERNO = ATE 3 | 12,66 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

| | | | | | | |
|----|-------|-----|-------|----|---|--------|
| | | | | | CM) Medindo 3 cm de diâmetro com borda interna e externas medindo 1 cm de diâmetro entre as duas bordas (ficando borda externa com 3 cm e interna com 2 cm de diâmetro) com as escritas entre as bordas. | |
| 48 | - | 21 | 21 | UN | CARIMBO NUMERADOR AUTOMATICO METALICO - 7 DIGITOS Auto-entintado, (com almofada embutida) para numeração sequencial e sistema de repetição. Metal cromado e cabo de plástico; 7 dígitos em metal; Dígitos que podem ser rebaixados para omitir sua impressão. 1, 2, 3, 4, 6 e 12 repetições; Dimensões da carimbagem aproximadamente 5x21mm. Clip para almofada.Tinta a base de óleo. Acompanha tinta e bastão em plástico para regulagem da numeração. | 245,53 |
| 49 | 1.914 | - | 1.914 | UN | CARTOLINA AMARELA (folha de cartolina, cor: amarela; gramatura 150 g/m2; medida: 55 x 66 cm.) | 0,30 |
| 50 | 1.914 | - | 1.914 | UN | CARTOLINA AZUL (folha de cartolina, cor: azul; gramatura 150 g/m2; medida: 55 x 66 cm.) | 0,32 |
| 51 | 1.914 | - | 1.914 | UN | CARTOLINA BRANCA (folha de cartolina, cor: branca; gramatura 150 g/m2; medida: 55 x 66 cm.) | 0,23 |
| 52 | 1.914 | - | 1.914 | UN | CARTOLINA ROSA (folha de cartolina, cor: rosa; gramatura 150 g/m2; medida: 55 x 66 cm.) | 0,30 |
| 53 | 1.914 | - | 1.914 | UN | CARTOLINA VERDE (folha de cartolina, cor: verde; gramatura 150 g/m2; medida: 55 x 66 cm.) | 0,30 |
| 54 | 190 | 285 | 475 | CX | CLIPS 2/0 GALVANIZADOS - 500 G fabricado em metal galvanizado, caixa contendo no mínimo 720 clips; validade indeterminada; na embalagem deve conter a marca do produto; peso e quantidade de clips. | 6,60 |
| 55 | 190 | 225 | 415 | CX | CLIPS 4/0 GALVANIZADOS - 500 G fabricado em metal galvanizado, caixa contendo no mínimo 367 clips; validade indeterminada; na embalagem deve conter a marca do produto; peso e quantidade de clips. | 6,63 |
| 56 | 155 | 140 | 295 | CX | CLIPS 6/0 GALVANIZADOS - 500 G fabricado em metal galvanizado, caixa contendo no mínimo 220 clips; validade indeterminada; na embalagem deve conter a marca do produto; peso e quantidade de clips. | 6,59 |
| 57 | 155 | 133 | 288 | CX | CLIPS 8/0 GALVANIZADOS - 500 G fabricado em metal galvanizado, caixa contendo no mínimo 137 clips; validade indeterminada; na embalagem deve conter a marca do produto; peso e quantidade de clips. | 6,45 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

| | | | | | | |
|----|--------|-----|--------|----|---|------|
| 58 | 462 | - | 462 | LT | COLA BRANCA LIQUIDA - 1 LITRO Não toxica, lavável, com bico econômico. Cola líquida em embalagem com boa aditividade, secagem rápida, homogênea, não podendo manchar a região onde aplicada, Devera ser embalada em recipiente plástico, devendo constar informações exigidas na legislação em vigor. Embalagem contendo 1000 ml. | 9,72 |
| 59 | 4.807 | 150 | 4957 | CX | COLA COLORIDA 25 GR - CX C/ 6 UNID Lavável, atóxica, secagem rápida, homogênea, embalada em recipiente plástico com bico dosador. Embalagem com 25 gramas. Caixa com 06 cores. | 4,53 |
| 60 | 500 | 280 | 780 | UN | COLA EM BASTAO 8 G Cola papel, cartolina, fotos e similares; não enrugam o papel devido ao sistema de bastão; tampa hermética que evita o ressecamento; não tóxica; não possui solventes; pvc; lavável a 30° c.; sistema de aplicação: giratório da base do bastão. Conteúdo 8 gramas. | 1,64 |
| 61 | 4.807 | 150 | 4.957 | CX | COLA GLITER - CORES VARIADAS C/ 6 UNID Resina vinilica gelatinosa com glitter, para uso decorativo e escolar. Caixa com 6 unidades contendo 25 gr., com bico aplicador e dosador | 4,12 |
| 62 | 16.000 | 582 | 16.582 | UN | COLA LIQUIDA BRANCA - 90 GR (Cola líquida à base de água, lavável, não tóxica, de boa qualidade. Cola papel, couro, madeira e tecido. Peso líquido 90 gramas) | 0,99 |
| 63 | 1.050 | - | 1.050 | UN | COLA PARA ISOPOR - 90 G cola especial para eps e similares. ideal para trabalhos com isopor. solúvel em água. secagem rápida. acondicionada em frasco com 90 g | 1,78 |
| 64 | 2.500 | 750 | 3.250 | UN | CONTRA CAPA ENCADERNACAO PRETA - TAMANHO A4 gramatura da contra-capa 0,30 micras na cor preta, lisa com brilho de um lado e opaca do outro; sem dorso (individuais); para fechamento com espiral; no formato a4 (210 x 297 mm). | 0,28 |
| 65 | - | 30 | 30 | UN | CORDAO PARA CRACHA LISO | 1,29 |
| 66 | 1.500 | 372 | 1.872 | UN | CORRETIVO LIQUIDO - 18 ML (Corretivo com pincel aplicador; à base de água; excelente cobertura que dispensa retoques, com secagem rápida; ideal para uso sobre todos os papéis; para corrigir fotocópia, fax e tinta de caneta esferográfica; produto atóxico. Frasco com 18ml) | 1,01 |
| 67 | 3.300 | 580 | 3.880 | UN | CRACHA TRANSPARENTE (Crachá de identificação em PVC transparente (crystal), com uma abertura na lateral para encaixe da identificação com aba, | 0,64 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

| | | | | | | |
|----|-----|--------|--------|-----|---|-------|
| | | | | | provido de presilha cromada com mola de pressão, rebitada a lingueta do crachá e centralizada. Medidas (largura x altura): 10 x 8 cm) | |
| 68 | 175 | - | 175 | PCT | EMBORRACHADO EVA AMARELO - PCT C/ 10 UNID etil vinil acetato ; emborrachado atóxico ; lavável ; aderente ; resistente ; cor amarelo; folha em eva medindo 600 mm largura x400 mm altura x2 mm espessura | 11,41 |
| 69 | 175 | - | 175 | PCT | EMBORRACHADO EVA AZUL- PCT C/ 10 UNID etil vinil acetato ; emborrachado atóxico ; lavável ; aderente ; resistente ; cor azul; folha em eva medindo 600 mm largura x400 mm altura x2 mm espessura | 12,71 |
| 70 | 175 | - | 175 | PCT | EMBORRACHADO EVA BRANCO - PCT C/ 10 UNID etil vinil acetato ; emborrachado atóxico ; lavável ; aderente ; resistente ; cor branco; folha em eva medindo 600 mm largura x400 mm altura x2 mm espessura | 12,71 |
| 71 | 175 | - | 175 | PCT | EMBORRACHADO EVA MARROM - PCT C/ 10 UNID etil vinil acetato ; emborrachado atóxico ; lavável ; aderente ; resistente ; cor marrom; folha em eva medindo 600 mm largura x400 mm altura x2 mm espessura | 12,71 |
| 72 | 175 | - | 175 | PCT | EMBORRACHADO EVA ROSA - PCT C/ 10 UNID etil vinil acetato ; emborrachado atóxico ; lavável ; aderente ; resistente ; cor rosa; folha em eva medindo 600 mm largura x400 mm altura x2 mm espessura | 12,71 |
| 73 | 175 | - | 175 | PCT | EMBORRACHADO EVA VERDE - PCT C/ 10 UNID etil vinil acetato ; emborrachado atóxico ; lavável ; aderente ; resistente ; cor verde; folha em eva medindo 600 mm largura x400 mm altura x2 mm espessura | 12,71 |
| 74 | 175 | - | 175 | PCT | EMBORRACHADO EVA VERMELHO - PCT C/ 10 UNID etil vinil acetato ; emborrachado atóxico ; lavável ; aderente ; resistente ; cor vermelho; folha em eva medindo 600 mm largura x400 mm altura x2 mm espessura | 12,71 |
| 75 | - | 7.500 | 7.500 | UN | ENVELOPE BRANCO - 114 X 162 MM (75 G/M²) (Envelope simples carta, em papel off-set branco; gramatura: 75 g/m²; formato: 114 x 162 mm) | 0,05 |
| 76 | - | 11.200 | 11.200 | UN | ENVELOPE BRANCO - 114 X 229 MM (75 G/M²) (Envelope em papel off-set branco; sem janela; gramatura: 75 g/m²; formato: 114 x 229 mm) | 0,02 |
| 77 | - | 36 | 36 | CX | ENVELOPE BRANCO - 176 X 250 MM | 32,02 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

| | | | | | | |
|----|-------|-----|-------|-----|--|-------|
| | | | | | (75/G/M ²) (Envelope em papel kraft branco; gramatura: 75 g/m ² ; formato: 176 x 250 mm) | |
| 78 | - | 05 | 05 | CX | ENVELOPE BRANCO - 240 X340 MM (90 G/M²) (Envelope em papel off-set branco; gramatura: 90 g/m ² ; formato: 240x340 mm caixa com 250 unidades) | 47,56 |
| 79 | 130 | 41 | 171 | CX | ENVELOPE PARDO - 176 X 250 MM (80 G/M²) (Envelope em papel kraft pardo; gramatura: 80 g/m ² ; formato: 176 x 250 mm) caixa com 250 unidades | 17,82 |
| 80 | 120 | 123 | 243 | CX | ENVELOPE SACO PARDO - 250 X 353MM envelope em papel kraft pardo; gramatura 80 g/m ² caixa com 250 unidades | 31,18 |
| 81 | 400 | 15 | 415 | PCT | ESPIRAL PARA ENCADERNACAO DE 100 FOLHAS - Ø 17 MM (PCT C/ 50 UNID) confeccionado em plástico preto em pvc semirrígido; do tipo espiral; diâmetro de 17 mm para encadernar aproximadamente 100 (cem) folhas (24kg / 75gr); com comprimento de 33 cm. pacote contendo 50 (cinquenta) unidades. | 9,68 |
| 82 | 800 | 10 | 810 | PCT | ESPIRAL PARA ENCADERNACAO DE 50 FOLHAS - Ø 09 MM (PCT C/ 50 UNID) (Confeccionado em plástico preto em PVC semi-rígido; do tipo espiral; tamanho: 216 x 330 MM (Ofício II); diâmetro de 09 MM para encadernar aproximadamente 50 folhas (24kg / 75gr).) | 3,50 |
| 83 | - | 292 | 292 | UN | ESTILETE COM LAMINA ESTREITA EM ACO CARBONO; cabo em poliestireno, trava, formato anatômico; com lâmina 9mm largura; medindo 130mm comprimento do corpo | 0,59 |
| 84 | - | 62 | 62 | UN | ESTILETE COM LAMINA LARGA EM ACO CARBONO Estilete; cabo em poliestireno, suporte e trava com roldana, formato anatômico; lâmina com 18mm largura, guia de aço inox; medindo aproximadamente 130mm (comprimento do corpo) | 1,38 |
| 85 | 200 | 430 | 630 | UN | EXTRATOR DE GRAMOS (Espátula inox. Dimensões aproximadas (comprimento x largura): 15 x 2 cm) | 0,78 |
| 86 | 3.316 | - | 3.316 | RL | FITA ADESIVA COLORIDA - AMARELA (12MM X 10M) (Fita adesiva em polipropileno amarela. Medidas: 12 mm X 10 metros) | 0,31 |
| 87 | 3.316 | - | 3.316 | RL | FITA ADESIVA COLORIDA - AZUL (12 MM X 10 M) (Fita adesiva em polipropileno azul. Medidas: 12 mm X 10 metros) | 0,31 |
| 88 | 3.316 | - | 3.316 | RL | FITA ADESIVA COLORIDA - BRANCA (12MM X 10M) (Fita adesiva em polipropileno branca. | 0,31 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

| | | | | | | |
|-----|-------|-------|-------|-----|--|-------|
| | | | | | Medidas: 12 mm X 10 metros) | |
| 89 | 3.316 | - | 3.316 | RL | FITA ADESIVA COLORIDA - VERDE (12MM X 10M) (Fita adesiva em polipropileno verde. Medidas: 12 mm X 10 metros) | 0,31 |
| 90 | 3.316 | - | 3.316 | RL | FITA ADESIVA COLORIDA - VERMELHA (12MM X 10M) (Fita adesiva em polipropileno vermelha. Medidas: 12 mm X 10 metros) | 0,31 |
| 91 | 1.772 | 775 | 2.547 | RL | FITA ADESIVA CREPE - 19 MM X 50 M (Fita à base de resina e borracha sintética, para uso geral) | 2,49 |
| 92 | 900 | 237 | 1.137 | RL | FITA ADESIVA DUPLA FACE BRANCA, 19 X 30 (em borracha e resina na cor branca medidas 19 mm x 30m) | 4,17 |
| 93 | 210 | 950 | 1.160 | UN | FITA ADESIVA TRANSPARENTE - LARGA (composta de resina sintética nas medidas 45 mm de largura x no mínimo 45m de comprimento) | 2,23 |
| 94 | 540 | 1.055 | 1.595 | RL | FITA ADESIVA TRANSPARENTE PVC - 12 MM X 40 M (fita em polipropileno com diâmetro interno de 7,5cm, com tablete em papel, resina sintética nas medidas 12 mm de largura x 40m de comprimento. | 0,62 |
| 95 | 7.012 | - | 7.012 | CX | GIZ DE CERA (GIZAO) - 12 CORES (formato anatômico, cores vivas e intensas, atóxico, composto de ceras, pigmentos orgânicos especiais e mineral inerte, caixa com 12 cores, peso líquido mínimo de 112gr., embalagem: caixa contendo 12 cores diversas. Com certificado junto ao inmetro) | 1,75 |
| 96 | 2.500 | - | 2.500 | CX | GIZ DE CERA FORMATO TIJOLINHO - CX C/ 8 CORES (giz de cera escolar no formato tijolinho; composição: à base de cera de abelha e resinas naturais. Este formato facilita o manuseio pelas crianças a partir de 3 anos, que normalmente têm menor coordenação motora, maior resistência à quebra.peso aproximado 100 gr. Caixa com 8 cores variadas) | 37,96 |
| 97 | 1.648 | - | 1.648 | CX | GIZ ESCOLAR BRANCO Para quadro negro; Cilíndrico; antialérgico; Caixa com 64 palitos. | 1,12 |
| 98 | 1.500 | - | 1.500 | CX | GIZ ESCOLAR COLORIDO Para quadro negro; Cilíndrico; Antialérgico; Caixa contendo 64 palitos. | 1,82 |
| 99 | 80 | 345 | 425 | PCT | GOMINHA ELASTICA (elástico em látex) - 500 g Nº 18 super resistente. Composição: borracha natura, cor amarela pacote com 500 gramas | 5,87 |
| 100 | 200 | 246 | 446 | UN | GRAMPEADOR DE MESA - 26/6 (TIPO ALICATE) estrutura e base em aço cromado com | 14,22 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

| | | | | | | |
|-----|--------|-----|--------|----|---|-------|
| | | | | | alavanca; compartimento para grampo 26/6, capacidade pra grampear no mínimo 20 folhas | |
| 101 | - | 236 | 236 | UN | GRAMPEADOR DE MESA - 26/6 (Grampeador todo em metal; Dimensões: 10,5 x 3,1 x 5,4 cm (C x L x A). Capacidade para 20 folhas) | 6,20 |
| 102 | 26 | - | 26 | UN | GRAMPEADOR SEMI INDUSTRIAL - 100 FOLHAS (Compatível com os grampos: 23/6, 23/8, 23/10 e 23/13. Capacidade para grampear até 100 folhas; material: chapas de metal) | 25,33 |
| 103 | 26 | - | 26 | CX | GRAMPO P/ GRAMPEADOR 23/13 (1000 UNID) (Fabricado em arame de aço c/ tratamento anti ferrugem. Caixa contendo 1000 unidades) | 2,84 |
| 104 | - | 45 | 45 | CX | GRAMPO P/ GRAMPEADOR 23/23 (1000 UND) (Produzido em metal galvanizado. Caixa com 1.000 unidades) | 7,41 |
| 105 | 430 | 590 | 1.020 | CX | GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6 - ACO COBREADO (5000 UNID) (Material: Aço cobreado. Caixa com 5000 unidades. Capacidade para grampear até 20 folhas) | 3,44 |
| 106 | - | 35 | 35 | CX | GRAMPO PARA GRAMPEADOR - 9/12 (CX C/ 1000 UND) (Grampo com acabamento em aço galvanizado. Caixa com 1000 unidades) | 3,58 |
| 107 | - | 35 | 35 | CX | GRAMPO PARA GRAMPEADOR - 9/14 (CX C/ 5000 UND) (Grampo com acabamento em aço galvanizado. Caixa com 5000 unidades) | 9,36 |
| 108 | - | 10 | 10 | CX | GRAMPO PARA GRAMPEADOR 9/8 (CX C/ 5000 UND) Com acabamento em aço galvanizado. Caixa com 5000 unidades | 8,33 |
| 109 | - | 375 | 375 | CX | GRAMPO PARA PASTA - TIPO TRILHO (CX. C/ 50 UNID.) (Grampo em chapa de aço revestida, com distancia de 80 mm entre os furos; possui pontas dobráveis com comprimento aproximado de 50 mm. Caixa com 50 unidades) | 6,35 |
| 110 | 14.553 | - | 14.553 | CX | LAPIS DE COR - CAIXA C/ 12 CORES (lápiz de cor grande (12 cores) comprimento aproximado 17,5 cm, em madeira mole, 100% reflorestada de alta qualidade com certificado de origem, isenta de nos; todo o lápis deve ser apontável e permitir o seu uso; pré apontado; pigmentos aglutinantes, carga mina em cera macia, não toxica; com identificação do fabricante gravada no lápis. caixa com 12 lápis de cores distintas, sendo: azul, azul claro, verde, verde claro, vermelho, alaranjado, amarelo, roxo, cor de rosa, | 6,55 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

| | | | | | | |
|-----|--------|-------|--------|-----|---|-------|
| | | | | | marrom, cinza e preta) | |
| 111 | 60.000 | 4.968 | 64.968 | UN | LAPIS PRETO N.º 2 Em madeira de alta qualidade envernizada, em formato cilíndrico com revestimento na cor preta, medindo aproximadamente 17,5 cm aproximadamente, sem borracha, apontado. Com grafite HB nº 2. Com nome do fabricante gravado no lápis | 0,35 |
| 112 | 800 | - | 800 | RL | LASTEX - 50 M rolo 50 metros | 1,29 |
| 113 | 135 | 240 | 375 | UN | LIVRO ATA 100 FLS Capa dura cartonada preta, medindo 220x320 mm., com todas as páginas numeradas, sem margem, gramatura 75 gr.100 folhas. | 5,55 |
| 114 | 20 | 205 | 225 | UN | LIVRO ATA 200 FLS Capa dura cartonada na cor preta; medindo: 220 x 320 MM; com 200 folhas; com numeração; em papel apergaminhado; gramatura: 75 GR; sem margem) | 11,50 |
| 115 | 72 | - | 72 | UN | LIVRO ATA DE RESULTADOS FINAIS (livro para escrituração escolar com capa dura, forrada em papel off set na cor preta, medidas aproximadas: 33 cm de largura x 24 cm de altura) | 38,30 |
| 116 | 30 | 243 | 273 | UN | LIVRO DE PROTOCOLO P/ CORRESPONDENCIA (Capa dura em papel off-set. Medindo aproximadamente 160x200 mm com 100 folhas; miolo em papel apergaminhado de 75 G/M²) | 5,01 |
| 117 | 72 | - | 72 | UN | LIVRO DE REGISTRO DE MATRICULA (livro para escrituração escolar com capa dura, forrada em papel off set na cor preta, medida 23,5 x 33 cm axl, com 100 fls.) | 22,96 |
| 118 | 9.350 | - | 9.350 | CX | MASSINHA PARA MODELAR 12 CORES (massinha para modelar c/ 12 cores distintas; composição básica: ceras, pigmentos orgânicos e carga mineral, maleável, atóxica, baixa oleosidade, cores vivas e miscíveis, textura macia reutilizável. excelente consistência. produto atóxico. não endurece em contato com o ar. dimensões aproximadas: 9x14,80x1,30cm (axlxp); peso aproximado: 202g; garantia do fornecedor: 1 ano) | 2,95 |
| 119 | - | 67 | 67 | UN | ORGANIZADOR DE GAVETAS Com 6 compartimentos: 2 pequenos, 3 médios e 1 grande. Medidas aproximadas: 2,6 x 24,13 x 19,05 cm (A x L x P). Em material acrílico. | 12,05 |
| 120 | 67 | - | 67 | PC | PALITO DE MADEIRA PARA ALGODAO DOCE - PCT C/ 1000 UND (palito de madeira isento de farpas, sem ponta, comprimento: 40 cm. Pacote com 1000 unidades) | 48,08 |
| 121 | 978 | - | 978 | PCT | PALITO DE PICOLE - PONTA ARREDONDADA (100 UNID) | 2,82 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

| | | | | | | |
|-----|--------|-------|--------|-----|---|-------|
| | | | | | (palito para picolé/sorvete em madeira lixada, isenta de farpas, de boa qualidade, com ponta arredondada, medindo 14 x 1,4 cm. acondicionado em pacote com 100 unidades) | |
| 122 | 130 | 30 | 160 | PCT | PAPEL A3 BRANCO (297 X 420 MM) - 75 G/M² - PCT C/ 500 FLS (Papel branco; tam. 297x420 mm - gramatura: 75 gr/m ³ . Pacote com 500 folhas. 100% celulosa, multifuncional e alcalino, opacidade de 90% e umidade de 3,5% +/- 1,0. Na embalagem do produto deverá constar certificação CERFLOR OU FSC - FOREST STEWARDSHIP COUNCIL , marca, nome do fabricante, quantidade de folhas, gramatura do papel e formato. Todas as informações deverão ser na língua portuguesa) | 27,70 |
| 123 | 10.000 | 9.150 | 19.150 | PCT | PAPEL A4 BRANCO 210 X 297 MM (75G/M²) - C/ 500 FLS (Papel branco, multifuncional, tamanho A4 210x297mm; peso: 75g/m ² ; A caixa original do produto contém 10 pacotes com 500 folhas peso da caixa 23,40 kg. 100% celulosa, multifuncional e alcalino, opacidade de 90% e umidade de 3,5% +/- 1,0. Na embalagem do produto deverá constar certificação CERFLOR ou FSC - FOREST STEWARDSHIP COUNCIL , marca, nome do fabricante, quantidade de folhas, gramatura do papel e formato. Todas as informações deverão ser na língua portuguesa) | 11,48 |
| 124 | 700 | 270 | 970 | PCT | PAPEL A4 COLORIDO (AMARELO) 210 X 297 MM (75 G/M²) - PCT C/ 100 FLS (Papel tamanho A4: 210 x 297 mm; peso: 75 g/m ² ; pacote com 100 folhas na cor amarelo. 100% celulosa. Na embalagem do produto deverá constar certificação CERFLOR OU FSC - FOREST STEWARDSHIP COUNCIL , marca, nome do fabricante, quantidade de folhas, gramatura do papel e formato. Todas as informações deverão ser na língua portuguesa) | 3,20 |
| 125 | 700 | 130 | 830 | PCT | PAPEL A4 COLORIDO (AZUL) 210 x 297 MM (75 G/M²) - PCT C/ 100 FLS (Papel tamanho A4: 210 x 297 mm; peso: 75 g/m ² ; pacote com 100 folhas na cor azul. 100% celulosa. Na embalagem do produto deverá constar certificação CERFLOR OU FSC - FOREST STEWARDSHIP COUNCIL , marca, nome do fabricante, quantidade de folhas, gramatura do papel e formato. Todas as informações deverão ser na língua portuguesa) | 3,20 |
| 126 | 700 | 140 | 840 | PCT | PAPEL A4 COLORIDO (ROSA) 210 X 297 MM (75 G/M²) - PCT C/ 100 FLS (Papel tamanho A4: 210 x 297mm; peso: 75 g/m ² ; pacote com 100 folhas na cor rosa. 100% celulosa. Na embalagem do produto | 3,20 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

| | | | | | | |
|-----|-----|-----|-------|-----|---|------|
| | | | | | deverá constar certificação CERFLOR OU FSC - FOREST STEWARDSHIP COUNCIL , marca, nome do fabricante, quantidade de folhas, gramatura do papel e formato. Todas as informações deverão ser na língua portuguesa) | |
| 127 | 700 | 305 | 1.005 | PCT | PAPEL A4 COLORIDO (VERDE) 210 X 297 MM (75G/M²) - PCT C/ 100 FLS (Papel tamanho A4: 210 x 297mm; peso: 75 g/m ² ; pacote com 100 folhas na cor verde. 100% celulosa. Na embalagem do produto deverá constar certificação CERFLOR OU FSC - FOREST STEWARDSHIP COUNCIL , marca, nome do fabricante, quantidade de folhas, gramatura do papel e formato. Todas as informações deverão ser na língua portuguesa) | 3,20 |
| 128 | 350 | 20 | 370 | PCT | PAPEL CAMURCA AMARELO (60 X 40 CM) - 25 FLS (Medida de cada folha: 60 x 40 cm, pesando entre 93 a 113 g/m ² , na cor amarelo. Pacote com 25 unidades) | 9,79 |
| 129 | 350 | 20 | 370 | PCT | PAPEL CAMURCA AZUL CLARO (60 X 40 CM) - 25 FLS (Medida de cada folha: 60 x 40 cm, pesando entre 93 a 113 g/m ² , na cor azul claro. Pacote com 25 unidades) | 9,79 |
| 130 | 350 | - | 350 | PCT | PAPEL CAMURCA AZUL ESCURO (60 X 40 CM) - 25 FLS (Medida de cada folha: 60 x 40 cm, pesando entre 93 a 113 g/m ² , na cor azul escuro. Pacote com 25 unidades) | 9,79 |
| 131 | 350 | 20 | 370 | PCT | PAPEL CAMURCA MARROM (60 X 40 CM) - 25 FLS (Medida de cada folha: 60 x 40 cm, pesando entre 93 a 113 g/m ² , na cor marrom. Pacote com 25 unidades) | 9,79 |
| 132 | 350 | 20 | 370 | PCT | PAPEL CAMURCA PRETO (60 X 40 CM) - 25 FLS (Medida de cada folha: 60 x 40 cm, pesando entre 93 a 113 g/m ² , na cor azul escuro. Pacote com 25 unidades) | 9,79 |
| 133 | 350 | 20 | 370 | PCT | PAPEL CAMURCA VERDE (60 X 40 CM) - 25 FLS (Medida de cada folha: 60 x 40 cm, pesando entre 93 a 113 g/m ² , na cor verde. Pacote com 25 unidades) | 9,79 |
| 134 | 350 | 20 | 370 | PCT | PAPEL CAMURCA VERMELHO (60 X 40 CM) - 25 FLS (Medida de cada folha: 60 x 40 cm, pesando entre 93 a 113 g/m ² , na cor vermelho. Pacote com 25 unidades) | 9,79 |
| 135 | 350 | - | 350 | PCT | PAPEL CARTAO AMARELO 280 G (50 X 70 CM) - 20 UNID (Medida: 50 x 70 cm, 280 gramas, na cor amarelo. Pacote com 20 unidades) | 8,90 |
| 136 | 350 | - | 350 | PCT | PAPEL CARTAO AZUL 280 G (50 X 70 CM) | 8,13 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

| | | | | | | |
|-----|-----|----|-----|-----|--|-------|
| | | | | | - 20 UNID (Medida: 50 x 70 cm, 280 gramas, na cor azul. Pacote com 20 unidades) | |
| 137 | 350 | - | 350 | PCT | PAPEL CARTAO LARANJA 280 G (50 X 70 CM) - 20 UNID (Medida: 50 x 70 cm, 280 gramas, na cor laranja. Pacote com 20 unidades) | 8,13 |
| 138 | 350 | - | 350 | PCT | PAPEL CARTAO ROSA 280 G (50 X 70 CM) - 20 UNID (Medida: 50 x 70 cm, 280 gramas, na cor rosa. Pacote com 20 unidades) | 8,13 |
| 139 | 350 | - | 350 | PCT | PAPEL CARTAO VERDE 280G (50 X 70 CM) - 20 UNID (Medida: 50 x 70 cm, 280 gramas, na cor verde. Pacote com 20 unidades) | 8,13 |
| 140 | 350 | - | 350 | PCT | PAPEL CARTAO VERMELHO 280 G (50 X 70 CM) - 20 UNID (Medida: 50 x 70 cm, 280 gramas, na cor vermelha. Pacote com 20 unidades) | 8,13 |
| 141 | 350 | - | 350 | PCT | PAPEL CELOFANE AMARELO (90 X 100 CM) - 50 UNID (Medida aproximada: 90 x 100 cm, na cor amarelo. Pacote com 50 unidades) | 16,64 |
| 142 | 350 | - | 350 | PCT | PAPEL CELOFANE AZUL (90 X 100 CM) - 50 UNID (Medida aproximada: 90 x 100 cm, na cor azul. Pacote com 50 unidades) | 17,38 |
| 143 | 350 | - | 350 | PCT | PAPEL CELOFANE ROSA (90 X 100 CM) - 50 UNID (Medida aproximada: 90 x 100 cm, na cor rosa. Pacote com 50 unidades) | 16,64 |
| 144 | 350 | - | 350 | PCT | PAPEL CELOFANE VERDE (90 X 100 CM) - 50 UNID (Medida aproximada: 90 x 100 cm, na cor verde. Pacote com 50 unidades) | 16,64 |
| 145 | 350 | - | 350 | PCT | PAPEL CELOFANE VERMELHO (90 X 100 CM) - 50 UNID (Medida aproximada: 90 x 100 cm, na cor vermelho. Pacote com 50 unidades) | 16,64 |
| 146 | 350 | - | 350 | PC | PAPEL COLORSET COR AMARELA (20 UNID.) gramatura 150g/m ² . Medindo aproximadamente 48x66cm. Embalagem com 20 unidades. | 4,86 |
| 147 | 350 | - | 350 | PC | PAPEL COLORSET COR AZUL (20 UNID.) gramatura 150g/m ² . Medindo aproximadamente 48x66cm. Embalagem com 20 unidades. | 4,85 |
| 148 | 350 | 18 | 368 | PCT | PAPEL COLORSET COR AZUL CLARO (20 UNID.) gramatura 150g/m ² . Medindo aproximadamente 48x66cm. Embalagem com 20 unidades. | 4,85 |
| 149 | 350 | 18 | 368 | PC | PAPEL COLORSET COR LARANJA (20 UNID.) gramatura 150g/m ² . Medindo | 4,85 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

| | | | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|--|-------|
| | | | | | aproximadamente 48x66cm. Embalagem com 20 unidades. | |
| 150 | 350 | 18 | 368 | PCT | PAPEL COLORSET COR MARROM (20 UNID.) gramatura 150g/m ² . Medindo aproximadamente 48x66cm. Embalagem com 20 unidades. | 4,85 |
| 151 | 350 | 18 | 368 | PCT | PAPEL COLORSET COR PRETO (20 UNID.) gramatura 150g/m ² . Medindo aproximadamente 48x66cm. Embalagem com 20 unidades. | 4,85 |
| 152 | 350 | 18 | 368 | PCT | PAPEL COLORSET COR ROSA (20 UNID.) gramatura 150g/m ² . Medindo aproximadamente 48x66cm. Embalagem com 20 unidades. | 4,85 |
| 153 | 350 | 18 | 368 | PCT | PAPEL COLORSET COR ROXO (20 UNID) gramatura 150g/m ² . Medindo aproximadamente 48x66cm. Embalagem com 20 unidades. | 4,85 |
| 154 | 350 | 18 | 368 | PC | PAPEL COLORSET COR VERDE (20 UNID.) gramatura 150g/m ² . Medindo aproximadamente 48x66cm. Embalagem com 20 unidades. | 4,85 |
| 155 | 350 | - | 350 | PCT | PAPEL COLORSET COR VERDE CLARO (20 UNID.) gramatura 150g/m ² . Medindo aproximadamente 48x66cm. Embalagem com 20 unidades. | 4,85 |
| 156 | 350 | 18 | 368 | PC | PAPEL COLORSET COR VERMELHA (20 UNID.) gramatura 150g/m ² . Medindo aproximadamente 48x66cm. Embalagem com 20 unidades. | 4,85 |
| 157 | 106 | 122 | 228 | RL | PAPEL CONTACT TRANSPARENTE - 45 CM X 25 M (Laminado de PVC autoadesivo, protegido no verso por papel siliconado, transparente, cor cristal em rolo de 45 cm X 25 m) | 36,62 |
| 158 | 175 | - | 175 | CX | PAPEL CREPON AMARELO 28 G/M² (48 X 200 CM) - 40 UNID (Dimensões: 48 x 200 cm, peso 28 g/m ² , na cor amarelo. Caixa com 40 unidades) | 16,11 |
| 159 | 175 | - | 175 | CX | PAPEL CREPON AZUL ESCURO 28 G/M² (48 X 200 CM) - 40 UNID (Dimensões: 48 x 200 cm, peso 28 g/m ² , na cor azul escuro. Caixa com 40 unidades) | 17,99 |
| 160 | 175 | - | 175 | CX | PAPEL CREPON LARANJA 28 G/M² (48 X 200 CM) - 40 UNID (Dimensões: 48 x 200 cm, peso 28 g/m ² , na cor laranja. Caixa com 40 unidades) | 17,99 |
| 161 | 175 | - | 175 | CX | PAPEL CREPON LARANJA CLARO 28 G/M² (48 X 200 CM) - 40 UNID (Dimensões: 48 x 200 cm, peso 28 g/m ² , na cor laranja claro. Caixa com 40 unidades) | 17,99 |
| 162 | 175 | - | 175 | CX | PAPEL CREPON LILAS 28 G/M² (48 X 200 | 17,99 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

| | | | | | | |
|-----|-----|----|-----|-----|--|-------|
| | | | | | CM) - 40 UNID (Dimensões: 48 x 200 cm, peso 28 g/m ² , na cor lilás. Caixa com 40 unidades) | |
| 163 | 175 | - | 175 | CX | PAPEL CREPON MARROM 28 G/M² (48 X 200 CM) - 40 UNID (Dimensões: 48 x 200 cm, peso 28 g/m ² , na cor marrom. Caixa com 40 unidades) | 17,99 |
| 164 | 175 | - | 175 | CX | PAPEL CREPON PINK 28 G/M² (48 X 200 CM) - 40 UNID (Dimensões: 48 x 200 cm, peso 28 g/m ² , na cor pink. Caixa com 40 unidades) | 17,99 |
| 165 | 175 | - | 175 | CX | PAPEL CREPON ROXO 28 G/M² (48 X 200 CM) - 40 UNID (Dimensões: 48 x 200 cm, peso 28 g/m ² , na cor roxo. Caixa com 40 unidades) | 17,99 |
| 166 | 175 | - | 175 | CX | PAPEL CREPON VERDE LIMAO 28 G/M² (48 X 200 CM) - 40 UNID (Dimensões: 48 x 200 cm, peso 28 g/m ² , na cor verde limão. Caixa com 40 unidades) | 17,99 |
| 167 | 175 | - | 175 | CX | PAPEL CREPON VERDE MUSGO 28 G/M² (48 X 200 CM) - 40 UNID (Dimensões: 48 x 200 cm, peso 28 g/m ² , na cor verde musgo. Caixa com 40 unidades) | 17,99 |
| 168 | 75 | 15 | 90 | FL | PAPEL DE SEDA AMARELO 18 G/M² (50 X 70 CM) - 100 UNID (Medindo 50 x 70 cm, na cor amarelo, gramatura: 18g/m ² , tinta à base de água, não tóxico. Pacote com 100 unidades) | 9,59 |
| 169 | 75 | 15 | 90 | PCT | PAPEL DE SEDA AZUL CLARO 18 G/M² (50 X 70 CM) - 100 UNID (Medindo 50 x 70 cm, na cor azul claro, gramatura: 18g/m ² , tinta à base de água, não tóxico. Pacote com 100 unidades) | 9,59 |
| 170 | 75 | - | 75 | PCT | PAPEL DE SEDA AZUL ESCURO 18 G/M² (50 X 70 CM) - 100 UNID (Medindo 50 x 70 cm, na cor azul escuro, gramatura: 18g/m ² , tinta à base de água, não tóxico. Pacote com 100 unidades) | 9,59 |
| 171 | 75 | 15 | 90 | PCT | PAPEL DE SEDA BRANCO 18 G/M² (50 X 70 CM) - 100 UNID (Medindo 50 x 70 cm, na cor branco, gramatura: 18g/m ² , tinta à base de água, não tóxico. Pacote com 100 unidades) | 9,59 |
| 172 | 75 | 15 | 90 | PCT | PAPEL DE SEDA LARANJA 18 G/M² (50 X 70 CM) - 100 UNID (Medindo 50 x 70 cm, na cor laranja, gramatura: 18g/m ² , tinta à base de água, não tóxico. Pacote com 100 unidades) | 9,59 |
| 173 | 75 | - | 75 | PCT | PAPEL DE SEDA OURO 18 G/M² (50 X 70 CM) - 100 UNID (Medindo 50 x 70 cm, na cor ouro, gramatura: 18g/m ² , tinta à base de água, não tóxico. Pacote com 100 unidades) | 9,63 |
| 174 | 75 | - | 75 | PCT | PAPEL DE SEDA PINK 18 G/M² (50 X 70 CM) - 100 UNID | 9,59 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

| | | | | | | |
|-----|----|----|----|-----|--|-------|
| | | | | | (Medindo 50 x 70 cm, na cor pink, gramatura: 18g/m ² , tinta à base de água, não tóxico. Pacote com 100 unidades) | |
| 175 | 75 | 15 | 90 | FL | PAPEL DE SEDA ROSA CLARO 18 G/M² (50 X 70 CM) - 100 UNID (Medindo 50 x 70 cm, na cor rosa claro, gramatura: 18g/m ² , tinta à base de água, não tóxico. Pacote com 100 unidades) | 9,59 |
| 176 | 75 | 15 | 90 | PCT | PAPEL DE SEDA VERDE 18 G/M² (50 X 70 CM) - 100 UNID (Medindo 50 x 70 cm, na cor verde, gramatura: 18g/m ² , tinta à base de água, não tóxico. Pacote com 100 unidades) | 9,59 |
| 177 | 75 | 15 | 90 | PCT | PAPEL DE SEDA VERMELHO 18 G/M² (50 X 70 CM) - 100 UNID (Medindo 50 x 70 cm, na cor vermelho, gramatura: 18g/m ² , tinta à base de água, não tóxico. Pacote com 100 unidades) | 9,59 |
| 178 | 75 | 12 | 87 | PCT | PAPEL FANTASIA AMARELO (60 X 50 CM) - 100 UNID (Medindo: 60 x 50 cm; material: celulose vegetal, na cor amarelo. Pacote com 100 unidades) | 11,96 |
| 179 | 75 | 12 | 87 | PCT | PAPEL FANTASIA AZUL CLARO (60 X 50 CM) - 100 UNID (Medindo: 60 x 50 cm; material: celulose vegetal, na cor azul claro. Pacote com 100 unidades) | 10,95 |
| 180 | 75 | - | 75 | PCT | PAPEL FANTASIA AZUL ESCURO (60 X 50 CM) - 100 UNID (Medindo: 60 x 50 cm; material: celulose vegetal, na cor azul escuro. Pacote com 100 unidades) | 10,95 |
| 181 | 75 | 12 | 87 | PCT | PAPEL FANTASIA BRANCO (60 X 50 CM) - 100 UNID (Medindo: 60 x 50 cm; material: celulose vegetal, na cor branco. Pacote com 100 unidades) | 10,95 |
| 182 | 75 | 12 | 87 | PCT | PAPEL FANTASIA LARANJA (60 X 50 CM) - 100 UNID (Medindo: 60 x 50 cm; material: celulose vegetal, na cor laranja. Pacote com 100 unidades) | 10,95 |
| 183 | 75 | 12 | 87 | PCT | PAPEL FANTASIA MARROM (60 X 50 CM) - 100 UNID (Medindo: 60 x 50 cm; material: celulose vegetal, na cor marrom. Pacote com 100 unidades) | 10,95 |
| 184 | 75 | - | 75 | PCT | PAPEL FANTASIA PRETO (60 X 50 CM) - 100 UNID (Medindo: 60 x 50 cm; material: celulose vegetal, na cor preto. Pacote com 100 unidades) | 10,95 |
| 185 | 75 | 12 | 87 | PCT | PAPEL FANTASIA ROSA (60 X 50 CM) - 100 UNID (Medindo: 60 x 50 cm; material: celulose vegetal, na cor rosa. Pacote com 100 unidades) | 10,95 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

| | | | | | | |
|-----|-------|-----|-------|-----|---|-------|
| | | | | | unidades) | |
| 186 | 75 | 12 | 87 | PCT | PAPEL FANTASIA VERDE (60 X 50 CM) - 100 UNID (Medindo: 60 x 50 cm; material: celulose vegetal, na cor verde. Pacote com 100 unidades) | 10,95 |
| 187 | 75 | 12 | 87 | PCT | PAPEL FANTASIA VERMELHO (60 X 50 CM) - 100 UNID (Medindo: 60 x 50 cm; material: celulose vegetal, na cor vermelho. Pacote com 100 unidades) | 10,95 |
| 188 | 75 | 12 | 87 | PCT | PAPEL FANTASIA VINHO (60 X 50 CM) - 100 UNID (Medindo: 60 x 50 cm; material: celulose vegetal, na cor vinho. Pacote com 100 unidades) | 10,95 |
| 189 | 3.905 | - | 3.905 | UN | PAPEL KRAFT BRANCO, 170G/M² COMPRIMENTO: 96 CM LARGURA: 66 CM material: celulose vegetal, gramatura 170G/M ² . Comprimento: 96 cm, largura: 66 cm | 0,56 |
| 190 | 3.905 | - | 3.905 | UN | PAPEL KRAFT PARDO - 170G/M² COMPRIMENTO: 96 CM LARGURA: 66 CM material: celulose vegetal, gramatura 80g/m ² . comprimento: 96 cm, largura: 66 cm | 0,39 |
| 191 | 175 | 08 | 183 | PCT | PAPEL LAMINADO AMARELO (60 X 45 CM) - 40 FLS (Medida de cada folha: 60 x 45 cm; cor amarelo. Pacote com 40 folhas) | 18,68 |
| 192 | 175 | 08 | 183 | PCT | PAPEL LAMINADO AZUL (60 X 45 CM) - 40 FLS (Medida de cada folha: 60 x 45 cm; cor azul. Pacote com 40 folhas) | 18,68 |
| 193 | 175 | 08 | 183 | PCT | PAPEL LAMINADO PRATA (60 X 45 CM) - 40 FLS (Medida de cada folha: 60 x 45 cm; cor prata. Pacote com 40 folhas) | 18,68 |
| 194 | 175 | 08 | 183 | PCT | PAPEL LAMINADO ROSA (60 X 45 CM) - 40 FLS (Medida de cada folha: 60 x 45 cm; cor rosa. Pacote com 40 folhas) | 18,68 |
| 195 | 175 | 08 | 183 | PCT | PAPEL LAMINADO VERDE (60 X 45 CM) - 40 FLS (Medida de cada folha: 60 x 45 cm; cor verde. Pacote com 40 folhas) | 18,68 |
| 196 | 175 | 08 | 183 | PCT | PAPEL LAMINADO VERMELHO (60 X 45 CM) - 40 FLS (Medida de cada folha: 60 x 45 cm; cor vermelho. Pacote com 40 folhas) | 18,68 |
| 197 | 100 | - | 100 | PC | PAPEL MILIMETRADO P/ CROQUI - A3 Tamanho: 297X420mm(A3), 63gr. Bloco com 50 folhas | 14,65 |
| 198 | - | 300 | 300 | PCT | PAPEL TAMANHO A4: 210 X 297MM; PESO 75G/M²; PACOTE COM 500 FOLHAS NA COR VERDE. O papel deverá; ser em folha 100% celulosa. | 13,77 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

| | | | | | | |
|-----|-------|-------|-------|-----|---|------|
| | | | | | Na embalagem do produto deverá constar certificação CERFLOR ou FSC - FOREST STERWARDSHIP COUNCIL , marca, nome do fabricante, quantidade de folhas, gramatura do papel e formato. Todas as informações deverão ser na língua portuguesa. | |
| 199 | - | 110 | 110 | PC | PAPEL VERGE 120 GR Com gramatura de 120 GR/M ² ; medindo: 210 x 297 MM. Pacote c/ 50 unidades. | 7,17 |
| 200 | 30 | 42 | 72 | PCT | PAPEL VERGE 180 GR M², 210 X 297 MM (PCT C/ 50 UNID) AZUL Com gramatura de 180 GR/m ² ; medindo: 210 x 297 MM. Pacote c/ 50 unidades. | 8,00 |
| 201 | 30 | 42 | 72 | PCT | PAPEL VERGE 180 GR/M², 210 X 297 MM (PCT C/ 50 UNID) BRANCO Com gramatura de 180 GR/m ² ; medindo: 210 x 297 MM. Pacote c/ 50 unidades. | 8,28 |
| 202 | 30 | 12 | 42 | PCT | PAPEL VERGE 180 GR/M², 210 X 297 MM (PCT C/ 50 UNID) CINZA Com gramatura de 180 GR/m ² ; medindo: 210 x 297 MM. Pacote c/ 50 unidades. | 8,56 |
| 203 | 30 | 12 | 42 | PCT | PAPEL VERGE 180 GR/M², 210 X 297 MM (PCT C/ 50 UNID) CREME Com gramatura de 180 GR/m ² ; medindo: 210 x 297 MM. Pacote c/ 50 unidades. | 7,73 |
| 204 | 30 | 42 | 72 | PCT | PAPEL VERGE 180 GR/M², 210 X 297 MM (PCT C/ 50 UNID) VERDE Com gramatura de 180 GR/m ² ; medindo: 210 x 297 MM. Pacote c/ 50 unidades. | 8,00 |
| 205 | 1.000 | 700 | 1.700 | UN | PASTA ABA E ELASTICO - POLIONDA (LOMBO 38 MM) Confeccionada em polionda; sem revestimento; medindo: 235 x 335 MM; lombo de 38 MM; sem alça; cores variadas. | 1,98 |
| 206 | 1.000 | 830 | 1830 | UN | PASTA ABA E ELASTICO EM CARTAO DUPLO PLASTIFICADO (GRAMATURA 250 G) Confeccionada em cartão duplo; 250 GR; plastificado; medindo: 240 x 350 MM; lombo de 01 MM; sem alça; na cor azul. | 2,37 |
| 207 | 1.250 | 1.630 | 2.880 | UN | PASTA ARQUIVO C/ GRAMPO TRILHO FIXO confeccionada em cartão duplex 1ª qualidade plastificado; gramatura: 240 g/m ² ; formato: 335x235 mm; cores variadas; com grampo trilho em metal. | 1,39 |
| 208 | - | 220 | 220 | UN | PASTA AZ - LOMBO ESTREITO Pasta em papelão prensado; lombo estreito de 50 MM; medindo: 280 x 350 MM; acionamento por alavanca; com 02 argolas; formato das guias em D; com visor. | 8,64 |
| 209 | - | 220 | 220 | UN | PASTA AZ - LOMBO LARGO DE 80 MM - MEDINDO: 280 X 350 MM (Confeccionada em papel prensado; lombo largo de 80 MM; medindo: 280 x 350 MM; | 5,84 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

| | | | | | | |
|-----|-------|-------|-------|----|---|-------|
| | | | | | acionamento por alavanca; com 02 argolas; formato das guias em D; com visor) | |
| 210 | 600 | 520 | 1.120 | UN | PASTA CANALETA (FUME) - 216 X 330 MM Confeccionada em polipropileno; espessura 0.18; na cor fumê; medindo: 216 x 330 MM (ofício); capacidade para 30 folhas. | 1,28 |
| 211 | - | 200 | 200 | UN | PASTA CATALOGO COM 10 PLASTICOS - PRETA Pasta para arquivo, tipo catálogo, com 10 envelopes plásticos médios; confeccionada em papelão número 18; revestida em PVC na cor preta; com 04 parafusos de metal internos; medindo aproximadamente: 245 x 332 MM; com visor em PVC, na cor cristal para ID. | 3,47 |
| 212 | 110 | 375 | 485 | UN | PASTA CATALOGO COM 50 PLASTICOS - PRETA Pasta para arquivo, tipo catálogo, com 50 envelopes plásticos médios; confeccionada em papelão número 18; revestida em PVC na cor preta; com 04 parafusos de metal internos; medindo aproximadamente: 245 x 335 MM; com visor em PVC, na cor cristal para ID. | 6,56 |
| 213 | 30 | 2.000 | 2.030 | UN | PASTA CLASSIFICADORA PLASTIFICADA CINZA (480 G/M²) Confeccionada em papel cartão duplo plastificado; gramatura: 480 g/m ² ; formato: 350 x 230 mm; prendedor interno com mola espiral de aço; sem visor; cor cinza. | 2,17 |
| 214 | 2.000 | 6.650 | 8.650 | UN | PASTA SUSPensa MARMORIZADA Gramatura: 336 g. Pasta com 04 ponteiras plásticas; 02 arames 402 mm BTC (Baixo Teor de Carbono). Acompanha 01 visor (para identificação, 01 etiqueta branca e 01 grampo trilho plástico. | 1,49 |
| 215 | 50 | 100 | 150 | CX | PERCEVEJO LATONADO (C/ 100 UND) Diâmetro: 1 CM; caixa contendo 100 (cem) unidades. | 1,35 |
| 216 | 65 | 91 | 156 | UN | PERFURADOR DE PAPEL - 2 FUROS (25 FOLHAS) (Perfurador compacto; alça e corpo em metal pintado na cor preta, com guia plástica para ajustar o papel; apoio da base em poletileno; capacidade para perfurar até 25 folhas de papel 75g/m ² ; 02 pinos perfuradores e molas em aço; diâmetro do furo: 6mm; distância entre as punções: 80mm; Dimensões aproximadas: 91x112x45 mm) | 14,14 |
| 217 | 65 | 37 | 102 | UN | PERFURADOR DE PAPEL METALICO - 2 FUROS (70 FOLHAS) (Perfurador com 2 furos para até 70fls de papel 75g/m ² ; Dimensões 240x115x112mm; Apoio da base em polietileno; Pinos perfuradores em aço e molas em aço; Diâmetro do furo 6mm; Distancia dos furos 80mm; Com margeador plástico) | 98,32 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

| | | | | | | |
|-----|-------|-----|-------|-----|--|-------|
| 218 | 2.600 | - | 2.600 | EST | PINCEL ATOMICO - COM 12 CORES (tinta atóxica em cores vivas, ponta grossa 4,0 mm e tampa antiasfixiante)Tinta de alta qualidade com cores vivas para escrever em várias superfícies. Ponta chanfreada.Estojo com 12 cores variadas. | 14,08 |
| 219 | 200 | - | 200 | UN | PINCEL CHATO ARTISTICO Nº 06 Pelo de orelha de boi; tamanho 06; cabo curto em acrílico; virola niquelada. | 2,05 |
| 220 | 200 | - | 200 | UN | PINCEL CHATO ARTISTICO Nº 08 Pelo de orelha de boi; tamanho: 08; cabo curto em acrílico; virola niquelada. | 2,77 |
| 221 | 200 | - | 200 | UN | PINCEL CHATO ARTISTICO Nº 12 altura 26cm; largura: 1cm; profundidade 1cm | 2,19 |
| 222 | 2.600 | - | 2.600 | UN | PINCEL MARCADOR AZUL P/ QUADRO BRANCO (RECARREGAVEL) (Pincel para quadro branco com tinta a base de álcool; ponta macia de 6,0 mm que não danifica o quadro; com espessura de escrita de 2,3 mm; ponta e cartucho substituíveis; cor azul) | 5,33 |
| 223 | - | 854 | 854 | UN | PINCEL MARCADOR PERMANENTE - AZUL Na cor azul, tinta à base de álcool, com ponta chanfrada de feltro, espessura de escrita de 4,5 MM. Ideal para ser usado em identificações em caixas. | 1,78 |
| 224 | - | 554 | 554 | UN | PINCEL MARCADOR PERMANENTE - PRETO Na cor preta, tinta à base de álcool, com ponta chanfrada de feltro, espessura de escrita de 4,5 MM. Ideal para ser usado em identificações em caixas. | 2,31 |
| 225 | - | 510 | 510 | UN | PINCEL MARCADOR PERMANENTE - VERDE Na cor verde, tinta à base de álcool, com ponta chanfrada de feltro, espessura de escrita de 4,5 MM. Ideal para ser usado em identificações em caixas. | 1,78 |
| 226 | - | 650 | 650 | UN | PINCEL MARCADOR PERMANENTE - VERMELHO Na cor vermelha, tinta à base de álcool, com ponta chanfrada de feltro, espessura de escrita de 4,5 MM. Ideal para ser usado em identificações em caixas. | 1,78 |
| 227 | 2.600 | - | 2.600 | UN | PINCEL MARCADOR PRETO P/ QUADRO BRANCO (RECARREGAVEL) (Pincel para quadro branco com tinta a base de álcool; ponta macia de 6,0 mm que não danifica o quadro; com espessura de escrita de 2,3 mm; ponta e cartucho substituíveis; cor preto) | 5,33 |
| 228 | 2.600 | - | 2.600 | UN | PINCEL MARCADOR VERMELHO P/ QUADRO BRANCO (RECARREGAVEL) (Pincel para quadro branco com tinta a base de álcool; ponta macia de 6,0 mm que não danifica o quadro; com espessura de escrita | 5,33 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

| | | | | | | |
|-----|--------|-----|--------|-----|--|-------|
| | | | | | de 2,3 mm; ponta e cartucho substituíveis; cor vermelho) | |
| 229 | 396 | 10 | 406 | UN | PISTOLA APLICADORA DE COLA QUENTE - GRANDE (12 mm - bivoltagem 110/220 volts 40 watts) Corpo em plástico, ponta de metal, potência 30/40W, bivolt automático. | 13,25 |
| 230 | 296 | - | 296 | UN | PISTOLA APLICADORA DE COLA QUENTE - PEQUENA (Medidas: 7,5 mm. Bivoltagem: 110/220 volts, 40 watts, ponta com isolante térmico para diminuir o risco de queimaduras) | 10,04 |
| 231 | 50 | 194 | 244 | PCT | PLASTICO P/ PASTA CATALOGO - 4 FUROS (PCT C/ 50 UNID) Espessura mínima do plástico: 0,15 mm; em polietileno baixa densidade; com 04 furos; medindo aproximadamente: 240 x 330 mm. Pacote contendo 50 (cinquenta) unidades. Pacote lacrado; embalado de fábrica, contendo os dados da identificação, fabricante, marca do produto e quantidade. | 14,33 |
| 232 | 20 | 255 | 275 | UN | PRANCHETA DE EUCATEX - 23,5 X 34,50 CM Medidas aproximadas: 23,5X34,5 CM - com prendedor metálico. | 2,88 |
| 233 | 158 | - | 158 | PCT | REFIL COLA QUENTE FINO - PCT C/ 1 KG (Pacote contendo 1 kg. Bastão fino de silicone para pistola de cola quente; cor transparente) | 20,97 |
| 234 | 158 | 4 | 162 | PCT | REFIL COLA QUENTE GROSSO PACOTE COM 1 KG (Pacote contendo 1 kg. Bastão grosso de silicone para pistola de cola quente; cor transparente) | 26,16 |
| 235 | 9.000 | - | 9.000 | UN | REFIL PINCEL MARCADOR AZUL P/ QUADRO BRANCO (Refil/carga de tinta para abastecimento de pincel de quadro branco p/ pincéis que utilizam refil; altura: 1,50 cm; largura: 5 cm; profundidade: 16 cm; peso 5 gramas; na cor: azul) | 2,47 |
| 236 | 9.000 | - | 9.000 | UN | REFIL PINCEL MARCADOR PRETO P/ QUADRO BRANCO (Refil/carga de tinta para abastecimento de pincel de quadro branco p/ pincéis que utilizam refil; altura: 1,50 cm; largura: 5 cm; profundidade: 16 cm; peso 5 gramas; na cor: preta) | 2,47 |
| 237 | 3.000 | - | 3.000 | UN | REFIL PINCEL MARCADOR VERMELHO P/ QUADRO BRANCO (Refil/carga de tinta para abastecimento de pincel de quadro branco p/ pincéis que utilizam refil; altura: 1,50 cm; largura: 5 cm; profundidade: 16 cm; peso 5 gramas; na cor: vermelha) | 2,47 |
| 238 | 10.000 | 970 | 10.970 | UN | REGUA DE PLASTICO - 30 CM (Marcação: 30cm, graduação) | 0,57 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

| | | | | | | |
|-----|-------|-----|-------|-----|--|-------|
| | | | | | centímetro/milímetro, escala em baixo relevo e borda chanfrada; material: poliestireno rígido transparente, cor cristal, marcação na cor preta; medidas aproximadas (CxLxE): 30,5 x 3,5 x 0,2cm) | |
| 239 | 100 | 110 | 210 | UN | REGUA DE PLASTICO - 50 CM Régua tipo escritório de 50 cm, com escala milimétrica, produto injetado em poliestireno cristal, super resistente (espessura de 3,4mm), embalagem com solapa ideal para exposição e código de barras individual. | 1,46 |
| 240 | - | 30 | 30 | PCT | SACO PLASTICO ideal para acondicionamento de alimentos pct/ com 100(saco plástico sanfonado; medidas: 60 x 80 cm) | 30,46 |
| 241 | 150 | - | 150 | PCT | SACO PLASTICO SEM FUROS formato 240 x 320 mm (pct c/ 50 fls) | 13,13 |
| 242 | 30 | - | 30 | UN | SUORTE PARA FITA ADESIVA (PORTA FITA ADESIVA). Para rolos de fitas com larguras de 12, 19 e 25mm. Base de borracha para proteção da superfície de apoio(antiderrapante) | 6,65 |
| 243 | 700 | - | 700 | MT | TECIDO TNT AMARELO gramatura de aproximadamente 60grs | 1,10 |
| 244 | 700 | - | 700 | MT | TECIDO TNT AZUL gramatura de aproximadamente 60grs | 1,10 |
| 245 | 700 | - | 700 | MT | TECIDO TNT BRANCO gramatura de aproximadamente 60grs | 1,10 |
| 246 | 700 | - | 700 | MT | TECIDO TNT LARANJA gramatura de aproximadamente 60grs | 1,10 |
| 247 | 700 | - | 700 | MT | TECIDO TNT PRETO gramatura de aproximadamente 60grs | 1,10 |
| 248 | 700 | - | 700 | MT | TECIDO TNT VERDE gramatura de aproximadamente 60grs | 1,10 |
| 249 | 700 | - | 700 | MT | TECIDO TNT VERMELHO gramatura de aproximadamente 60grs | 1,10 |
| 250 | 110 | 4 | 114 | UN | TESOURA DE PICOTAR Uso profissional e doméstico de fácil manuseio, confortável e resistente. o cabo se encaixa perfeitamente às mãos. ideal para picotar. lâminas em aço inoxidável para picotar e cabos em polipropileno. dimensões aproximadas: 21,5x2x8cm (axlxp) | 45,64 |
| 251 | 250 | 302 | 552 | UN | TESOURA GRANDE COM PONTA TAMANHO MIN. 21 CM Tesoura Grande com ponta. Tamanho mínimo 21 cm. Lâmina em aço inox, cabo em polipropileno. Formato anatômico. | 9,00 |
| 252 | 8.700 | 15 | 8.715 | UN | TESOURA PEQUENA S/ PONTA (Cabo plástico, lâmina em aço inox, Medida aproximada: 12,0 cm) | 1,32 |
| 253 | 3.175 | 20 | 3.195 | PT | TINTA GUACHE 250 ML - AMARELA não tóxica, solúvel em água. aplicação em papel cartão, cartolina, gesso, madeira e cerâmica. pote contendo 250 ml. | 1,60 |
| 254 | 3.175 | 20 | 3.195 | PT | TINTA GUACHE 250 ML - AZUL | 1,60 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

| | | | | | | |
|-----|-------|-----|-------|-----|--|------|
| | | | | | não tóxica, solúvel em água. aplicação em papel, papel cartão, cartolina, gesso, madeira e cerâmica. pote contendo 250 ml. | |
| 255 | 3.175 | - | 3.175 | UN | TINTA GUACHE 250 ML - BRANCA não tóxica, solúvel em água. aplicação em papel, papel cartão, cartolina, gesso, madeira e cerâmica. pote contendo 250 ml. | 1,60 |
| 256 | 3.175 | 20 | 3.195 | PT | TINTA GUACHE 250 ML - MARROM cor da tinta: marrom. não tóxica solúvel em água. aplicação em papel, papel cartão, cartolina, gesso, madeira e cerâmica. Pote contendo 250 ml. | 1,60 |
| 257 | 3.175 | 20 | 3.195 | PT | TINTA GUACHE 250 ML - PRETA cor da tinta: preta. não tóxica solúvel em água. aplicação em papel, papel cartão, cartolina, gesso, madeira e cerâmica. pote contendo 250 ml. | 1,60 |
| 258 | 3.175 | 20 | 3.195 | PT | TINTA GUACHE 250 ML - VERDE cor da tinta: verde. não tóxica solúvel em água. aplicação em papel, papel cartão, cartolina, gesso, madeira e cerâmica. pote contendo 250 ml. | 1,60 |
| 259 | 3.175 | 20 | 3.195 | PT | TINTA GUACHE 250 ML - VERMELHA cor da tinta: vermelha. não tóxica solúvel em água. aplicação em papel, papel cartão, cartolina, gesso, madeira e cerâmica. pote contendo 250 ml. | 1,60 |
| 260 | 50 | 250 | 300 | UN | TINTA PARA CARIMBO A BASE DE AGUA - AZUL (frasco contendo 42 ml)(Na cor azul, para todos os tipos de almofada, tinta à base de água. Frasco contendo 42 ml) | 2,31 |
| 261 | 42 | 255 | 297 | UN | TINTA PARA CARIMBO A BASE DE AGUA - PRETA (frasco contendo 42 ml)(na cor preta, para todos os tipos de almofada, tinta à base de água. frasco contendo 42 ml) | 2,72 |
| 262 | 5.830 | - | 5.830 | BSN | TINTA RELEVO AMARELA (35 ML) (Tinta em relevo para contornar ou pintar em tecidos e outras superfícies; apresentação: bisnaga com 35 ml, com tampa rosqueável e bico aplicador; característica da cor: tinta metálica. Cor: amarela) | 2,52 |
| 263 | 5.830 | - | 5.830 | BSN | TINTA RELEVO AZUL (35 ML) (Tinta em relevo para contornar ou pintar em tecidos e outras superfícies; apresentação: bisnaga com 35 ml, com tampa rosqueável e bico aplicador; característica da cor: tinta metálica. Cor: azul) | 2,52 |
| 264 | 5.830 | - | 5.830 | BSN | TINTA RELEVO LILAS (35 ML) (Tinta em relevo para contornar ou pintar em tecidos e outras superfícies; apresentação: bisnaga com 35 ml, com tampa rosqueável e bico aplicador; característica da cor: tinta metálica. Cor: lilás) | 2,52 |
| 265 | 5.830 | - | 5.830 | BSN | TINTA RELEVO ROSA (35 ML) (Tinta em relevo para contornar ou pintar em | 2,52 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

| | | | | | | |
|-----|-------|---|-------|-----|--|------|
| | | | | | tecidos e outras superfícies; apresentação: bisnaga com 35 ml, com tampa rosqueável e bico aplicador; característica da cor: tinta metálica. Cor: rosa) | |
| 266 | 5.830 | - | 5.830 | BSN | TINTA RELEVO VERDE (35 ML) (Tinta em relevo para contornar ou pintar em tecidos e outras superfícies; apresentação: bisnaga com 35 ml, com tampa rosqueável e bico aplicador; característica da cor: tinta metálica. Cor: verde) | 2,52 |
| 267 | 5.830 | - | 5.830 | BSN | TINTA RELEVO VERMELHA (35 ML) (Tinta em relevo para contornar ou pintar em tecidos e outras superfícies; apresentação: bisnaga com 35 ml, com tampa rosqueável e bico aplicador; característica da cor: tinta metálica. Cor: vermelha) | 2,52 |

2. LOCAIS DE ENTREGA

2.1. As entregas de materiais de expedientes deverão ocorrer no Almoarifado Central (Rua João Pinheiro, 269 – Centro) e/ou conforme endereço informado no pedido de compra. O dia e horário para a entrega das mercadorias no almoxarifado deverão ser agendados pelo telefone (31) 3688-1479, devendo ocorrer em dias úteis, no horário de 08 às 15 horas;

2.2. Os carimbos deverão ser entregues diretamente no endereço especificado na ordem de compra;

2.3. As entregas dos materiais escolares deverão ocorrer diretamente nas Escolas Municipais e/ou setores, nos endereços constantes na Ordem de Compra, conforme cronograma de distribuição. O dia, horário e local para a entrega dos materiais poderão ser agendados pelo telefone (31) 3688-1367, devendo ocorrer em dias úteis, no horário de 08 às 16 horas. As entregas deverão ser feitas com o acompanhamento de um funcionário da Escola e/ou um servidor da Secretaria de Educação nos seguintes locais:

➤ **ALMOXARIFADO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Endereço: Rua João Pinheiro, 269 – Bairro: Brant

➤ **CRECHE NOSSA SENHORA DE BELÉM**

Endereço: Rua Comandante Victor, 503- Bairro: Santos Dumont.

➤ **CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL MENINO JESUS**

Endereço: Rua: Elvira, 180 – Bairro: Vila Maria.

➤ **CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL ALAÍDE LISBOA**

Endereço: Av. Getúlio Vargas, 5430 – Bairro: Várzea.

➤ **CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL MARIA DOS ANJOS**

Endereço: Rua Olegário Maciel, 800 - Bairro: Bela Vista



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

- **ESCOLA MUNICIPAL HERCULANO LIBERATO DE ALMEIDA**
Endereço: Rua Tenente Luiz Dorneles, 170 – Bairro: Aeronautas
- **ESCOLA MUNICIPAL ALBERTO SANTOS DUMONT**
Endereço: Av. Nabirra Calil Melo, 400 – Bairro: Visão
- **ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR MELLO TEIXEIRA**
Endereço: Avenida Modestino Gonçalves, 90 – Bairro: Santos Dumont.
- **ESPAÇO CRIANÇA**
Endereço: Rua José Magalhães Pinto, 270 – Bairro: Santos Dumont
- **ESCOLA MUNICIPAL DONA MARUCAS**
Endereço: Rua Petrópolis, 41 Bairro: Ovídio Guerra.
- **ESCOLA MUNICIPAL ODETE VALADARES**
Endereço: Rua Edgar de Alcântara, 88 – Bairro: Lagoinha de Fora
- **ESCOLA MUNICIPAL PADRE LIBÉRIO**
Endereço: Rua Rua Sol, 10 - Bairro: Solarium
- **ESCOLA MUNICIPAL DONA ARAMITA**
Endereço: Rua Lagoinha , 2063- Bairro: Francisco Pereira.
- **ESCOLA MUNICIPAL ANTÔNIO DE CASTRO FIGUEIREDO**
Endereço: Rua Ouro Preto, 294 – Bairro: Várzea.
- **ESCOLA MUNICIPAL DONA SANTINHA**
Endereço: Rua Alfredo De Abreu, 201 – Bairro: Várzea.
- **ESCOLA MUNICIPAL DOUTOR LUND**
Endereço: Rua Ildeu Viana de Matos, 100 – Centro.
- **ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA CLAUDOMIRA**
Endereço : Rua Expedicionários, 990 – Bairro: Brant
- **ESCOLA MUNICIPAL DONA MARIA AUGUSTA**
Endereço: Praça Efigênia De Freitas, 1420 – Bairro: Morro Do Cruzeiro.
- **ESCOLA MUNICIPAL DONA NANÁ**
Endereço: Rua Quintino Bocaiúva, S/N- Bairro: Santa Helena.
- **ESCOLA MUNICIPAL MÉRCIA MARGARIDA LACERDA MACHADO**
Endereço: Rua Tom Jobim, 305 – Bairro: Moradas da Lapinha.
- **ESCOLA MUNICIPAL MESSIAS PINTO ALVES**
Endereço: Rua Firmino Gonçalves, 1581 – Bairro: Palmital.
- **ESCOLA MUNICIPAL CORONEL PEDRO VIEIRA DE FREITAS**
Endereço: Avenida Vieira, 235 – Bairro; Campinho.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

➤ **ESCOLA MUNICIPAL NILZA VIEIRA DE AZEREDO MELO**

Endereço: Rua Porcina Figueiredo, 63 – Bairro: Sangradouro.

➤ **ESCOLA MUNICIPAL DE LAPINHA**

Endereço: Av. Vieira, S/N – Bairro: Campinho

➤ **ESCOLA MUNICIPAL LIVIO MUCIO CONRADO**

Endereço: Ana Gonçalves, 814- Bairro: Palmital

➤ **INSTITUTO RESGATE**

Endereço: Rua das Acácias, 230 – Bairro: Acácias - Vila Maria

2.4. Fica a Prefeitura autorizada a alterar o endereço do local de entrega constante nesse termo, quando for de sua necessidade.

3. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

3.1. O fornecedor deverá fornecer os produtos de forma parcelada, obrigatoriamente igual à descrição/especificação, constante no edital;

3.2. No ato do recebimento das mercadorias constantes neste termo, será realizada a conferência de todos os itens fornecidos conforme especificações e marcas ofertadas;

3.3. Serão rejeitados todos os itens referentes às ordens de compras, onde houver qualquer desconformidade na descrição/especificação, marca, nota fiscal e quantidade;

3.4. Caso as informações referentes à marca, tamanho/medidas, especificações, quantidade e validade não estejam estampadas no próprio produto, estas deverão constar na embalagem original do fabricante;

3.5. Os produtos entregues deverão estar acondicionados de forma compatível com sua conservação, em embalagens próprias, individuais e lacradas pelo fabricante;

3.6. De forma alguma o servidor público receberá mercadorias sem a devida conferência dos produtos. Caso a entrega seja realizada por transportadora(s) terceirizada(s), essa (s) deverá (ao) aguardar a conferência de todas as mercadorias.

3.7. Os produtos deverão ser entregues com validade mínima de 9 (nove) meses a contar da data da realização da entrega pelo fornecedor nas dependências internas do contratante.

4. PRAZO DE ENTREGA

4.1. O fornecedor deverá entregar os produtos definitivamente em até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da cópia da ordem de compra;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

4.2. Para os itens personalizados, os mesmos deverão ser entregues em até 30 (trinta) dias úteis após o recebimento da cópia da ordem de compra.

5 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Atender rigorosamente ao órgão solicitante quanto aos prazos e procedimentos para entrega, com pontualidade e fornecimento de material de primeira qualidade;

5.2. Entregar os produtos de acordo com as especificações constantes no edital, inclusive com referência às marcas expressas nos contratos e quantidades;

5.3. Encaminhar junto com a(s) mercadoria(s) a nota fiscal acompanhada da cópia da respectiva ordem de compra;

5.4. Caso ocorra a entrega pela licitante de algum produto em desacordo com o solicitado, a Contratada terá o prazo máximo de 02 (dois) dias úteis para realizar a troca do produto, a contar da data de recebimento da mercadoria pelo setor responsável sob pena de multa e/ou suspensão do contrato, sem prejuízo a outras penalidades previstas neste termo;

5.5. A CONTRATADA deverá entregar o objeto de forma parcelada, mediante a demanda da CONTRATANTE. O Almoxarifado NÃO RECEBERÁ nenhuma mercadoria fora do horário disposto no item 4.1 deste termo;

5.6. Correrão por conta da contratada, todos os custos com alimentação, transporte, impostos e outras despesas que venham incidir taxas decorrentes da entrega.

5.7. Comunicar, por escrito e imediatamente à Prefeitura, ao acusar o recebimento da cópia da ordem de compra, qualquer motivo que impossibilite o fornecimento do(s) produto(s), nas condições pactuadas.

5.8. Caso a contratada solicite revisão dos preços dos materiais contratados ou alteração de marcas, a mesma se obrigará a manter, enquanto tramita o pedido de revisão e/ou de alteração, o cumprimento do contrato, sob pena de ser declarado inadimplente, aplicando-se as penalidades previstas na legislação vigente.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. Enviar a cópia da Ordem de Compra ao fornecedor;

6.2. Acompanhar a entrega dos produtos;

6.3. Realizar o pagamento, de acordo com a entrega, 30 (trinta) dias após a emissão da Nota Fiscal e recebimento das mercadorias.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

7.1. A arte (dizeres) para confecção de cada carimbo será encaminhada juntamente com a Ordem de Compra. Cada carimbo deverá ser entregue com bordas no entorno da arte;

7.2. A arte referente à personalização dos itens: agenda escolar, agenda escolar diária, caderno brochurão 60 folhas pautado, caderno brochurão 60 folhas sem pauta, caderno brochurão grande 80 folhas, caderno de 96 espiral (personalizado), caderno de 200 folhas espiral, será enviada ao fornecedor juntamente com a ordem de fornecimento;

7.3. Todos os materiais deverão possuir o selo de compulsória do INMETRO ou órgão Fiscalizador, quando houver a obrigatoriedade;

7.4. A CONTRATADA não fica exonerada de suas responsabilidades, por possíveis falhas ou defeitos observados nos materiais após o recebimento pelo Almoxarifado;

7.5. O não cumprimento do estabelecido no edital acarretará ao fornecedor as penalidades legais cabíveis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO II MODELO DE PLANILHA/PROPOSTA COMERCIAL

Processo Licitatório n° 124/2014
Pregão Presencial RP n° 076/2014

Prezados Senhores,

Tendo examinado o Edital, nós, abaixo assinados, apresentamos a presente proposta para o objeto licitado, em conformidade com o Edital mencionado, e declaramos que:

- O objeto ofertado atende integralmente os requisitos constantes na especificação desta proposta;
- Os preços cotados incluem todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes da licitação;
- O prazo de validade da presente proposta é de 60 (sessenta) dias;
- Até a formalização da contratação esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observadas as condições do Edital.

| ITEM | QUANT | UND | ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO | MARCA | PREÇO UNITÁRIO | PREÇO TOTAL |
|--|-------|-----|-------------------------|-------|----------------|-------------|
| | | | | | | |
| VALOR TOTAL R\$ _____,____ (por extenso). | | | | | | |

NOME DA EMPRESA:

ENDEREÇO COMPLETO:

CNPJ/MF Nº: 00.000.000/0000-00 TELEFONE/FAX:

ENDEREÇO ELETRÔNICO:

VALIDADE DA PROPOSTA: _____ (PRAZO POR EXTENSO), CONTADOS DA DATA DE SUA APRESENTAÇÃO.

LOCAL E DATA:

(assinatura e identificação)



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO III MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

Processo Licitatório n° 124/2014
Pregão Presencial RP n° 076/2014

PROCURAÇÃO

A (nome da EMPRESA), inscrita no CNPJ/MF sob o n° 00.000.000/0000-00, com sede no endereço _____, neste ato representada pelo (s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) _____, pelo presente instrumento, credencia procurador(es) o(a) Senhor(a) _ (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil), (Profissão e endereço) _____, para participar das reuniões relativas ao processo licitatório acima referenciado (ou de forma genérica para licitações em geral), o qual está autorizado a requerer vistas de documentos e propostas, manifestar-se em nome da EMPRESA, desistir e interpor recursos, assinar propostas comerciais, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, rubricar documentos, assinar atas, contratos e praticar todos os atos necessários ao procedimento licitatório, a que tudo dará por firme e valioso.

Local e data.

Assinatura

Observações:

- Utilizar papel timbrado da licitante;
- Identificar o signatário e utilizar carimbo padronizado da empresa;
- Se utilizar o modelo do Anexo III ou fizer uso de instrumento de procuração particular, deverá ser observado o disposto no subitem 6.2 deste Edital, quanto ao reconhecimento de firma.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO IV MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO E DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

Processo Licitatório n° 124/2014
Pregão Presencial RP n° 076/2014

A (NOME DA EMPRESA), com sede no Endereço _____, inscrita no CNPJ/MF sob no nº _____, representada neste ato por seu procurador *in fine* assinado, devido ao interesse em participar da licitação em epígrafe que se encontra autuada no processo administrativo acima indicado, cujo objeto é REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO E ESCOLAR PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, promovida pelo Município de Lagoa Santa/MG, DECLARA, sob as penas da Lei, que:

- a) Até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente Processo Licitatório, assim como que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- b) Encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, não mantendo em seu quadro de pessoal menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não possuindo ainda, qualquer trabalho de menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Local e data

(nome, RG, CPF, cargo e assinatura do representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO V MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DA HABILITAÇÃO

Processo Licitatório n° 124/2014
Pregão Presencial RP n° 076/2014

A (NOME DA EMPRESA), inscrita no CNPJ/MF sob o nº 00.000.000/0001-00, com sede no endereço: _____, representada neste ato pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) _____, na condição de interessada em participar da licitação em epígrafe que se encontra autuada no processo administrativo indicado, cujo objeto trata-se de Menor Preço por Item, promovida pelo Município de Lagoa Santa/MG, DECLARA, sob penas da Lei, QUE CUMPRE EM SUA PLENITUDE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.

Local e data.

(Assinatura do Representante da Empresa)



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO VI MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Processo Licitatório n° 124/2014
Pregão Presencial RP n° 076/2014

A _____ (NOME/RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), inscrita no CNPJ/MF sob o n° 00.000.000/0000-00, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, portador do documento de Identidade n° _____ e CPF n° 000.000.000-00, DECLARA, sob as penas da Lei, cumpre os requisitos legais para qualificação como _____ (incluir uma das condições da empresa, se é Micro Empresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP)), nos termos da legislação vigente, artigo 3º da Lei Complementar n° 123 de 14/12/06, e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do §4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42º a 49º da referida Lei.

Local e data.

(Assinatura do Representante da Empresa)



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO VII

Ata de Registro de Preços nº ____ /20__

Processo Licitatório nº 124/2014
Pregão Presencial RP nº 076/2014
Vigência 12 (doze) meses.

Pelo presente instrumento, na melhor forma de direito, o **MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA/MG**, por intermédio da Prefeitura, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº 73.357.469/0001-56, sediado na Rua São João, nº 290, Centro - Lagoa Santa/MG, neste ato, representado por seu Prefeito Municipal, Sr. Fernando Pereira Gomes Neto, titular da Cédula de Identidade RG nº M-3.764.615 SSP/MG, inscrito no CPF/MF sob o nº 272.279.446-20, registram-se os preços das seguintes empresas: **XXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX e XXXXXXXXXXXX**, em conformidade com o estabelecido no artigo 15, inciso II, da lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações posteriores e do Decreto Municipal nº 2454, de 06 de fevereiro de 2013, as especificações técnicas constantes no processo, assim como os termos da proposta comercial, edital e seus anexos, integram esta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.

DO OBJETO

Cláusula 1ª. A presente Ata tem por objeto O REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO E ESCOLAR PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, (nos termos do Art. 15, parágrafo 4º da Lei 8.666/93), conforme especificações constantes do **Anexo** desta Ata de Registro de Preços, e mediante expedição, pela **CONTRATANTE**, da competente Ordem de Fornecimento.

DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

Cláusula 2ª. O acompanhamento e a fiscalização desta Ata de Registro de Preço serão realizados pela Secretaria Municipal de Gestão e Secretaria Municipal de Educação através do Almoxarifado Central, observados o disposto nos artigos 67 e 73 a 76 da Lei nº 8.666/93.

DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

Cláusula 3ª. A Contratada estará obrigada a fornecer à contratante, os produtos objeto da presente, sempre que lhe exigir, na quantidade pretendida e dentro das especificações referidas nas Ordens de Fornecimentos.

Cláusula 4ª. A **CONTRATANTE** não estará obrigada a adquirir da **CONTRATADA** uma quantidade mínima dos produtos objeto da presente Ata de Registro de Preços, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade, do momento e da forma de fornecimento, desde que respeitado o disposto nas cláusulas antecedentes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Cláusula 5ª. A **CONTRATANTE** poderá, nos termos da legislação em vigor, adquirir de outros fornecedores os produtos objeto desta presente Ata de Registro de Preços, vedada, todavia, qualquer aquisição destes produtos por preços iguais ou superiores aos que poderiam ser obtidos da **CONTRATADA** pela execução da presente Ata de Registro de Preço.

Cláusula 6ª. A contratação dos fornecedores registrados será formalizada pelo órgão interessado por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 62 da Lei nº 8666/93, como acessórios a presente Ata de Registro de Preços, emitidos durante o prazo de validade desta Ata, que estipulará:

- a) A quantidade dos produtos a ser fornecida pela **CONTRATADA** no momento, respeitado o disposto nas cláusulas terceira e quarta desta Ata de Registro de Preço, será facultado à **CONTRATANTE** convocar a **CONTRATADA** para assinar tantas Ordens de Fornecimentos quanto forem necessárias para o atendimento de sua necessidades;
- b) A forma do fornecimento da quantidade no momento desejada, se parcelada em dias diferentes ou se integral;
- c) Quando formalizado através de contrato, seguirá a minuta, conforme modelo do Anexo VIII, deste processo licitatório.
- d) A arte (dizeres) para confecção de cada carimbo será encaminhada juntamente com a Ordem de Compra. Cada carimbo deverá ser entregue com bordas no entorno da arte;
- e) A arte referente à personalização dos itens: agenda escolar, agenda escolar diária, caderno brochurão 60 folhas pautado, caderno brochurão 60 folhas sem pauta, caderno brochurão grande 80 folhas, caderno de 96 espiral (personalizado), caderno de 200 folhas espiral, será enviada ao fornecedor juntamente com a ordem de fornecimento;
- f) Todos os materiais deverão possuir o selo de compulsória do INMETRO ou órgão Fiscalizador, quando houver a obrigatoriedade;
- g) A **CONTRATADA** não fica exonerada de suas responsabilidades, por possíveis falhas ou defeitos observados nos materiais após o recebimento pelo Almoxarifado;
- h) O não cumprimento do estabelecido no edital acarretará ao fornecedor as penalidades legais cabíveis.

Cláusula 7ª Os produtos deverão ter garantia e validade mínimas de 09 (nove) meses a contar da data de seu recebimento pelo Almoxarifado Central;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Cláusula 8ª. O não atendimento injustificado da ordem de fornecimento pela **CONTRATADA** será considerado como fato qualificador da inexecução total do objeto constante da respectiva Ordem de Fornecimento, para os fins previstos na legislação em vigor e no presente compromisso de fornecimento.

Cláusula 9ª. Os itens licitados deverão ser entregues de acordo com as especificações e preços unitários constantes do Anexo 1 que faz parte integrante desta ata de registro de preços.

Cláusula 10ª. Nos preços referidos na cláusula antecedente já se encontram incluídos todos os custos diretos e indiretos, como frete, encargos fiscais, sociais, trabalhistas e quaisquer outros.

Cláusula 11ª. Correrão exclusivamente por conta da **CONTRATADA** quaisquer tributos, taxas ou preços públicos devidos.

Cláusula 12ª. A **CONTRATADA** não será ressarcida de quaisquer despesas decorrentes de custos ou serviços não previstos na presente Ata de Registro de Preços, independentemente da causa que tenha determinado a omissão.

DOS PAGAMENTOS

Cláusula 13ª. O pagamento da **CONTRATADA** pela **CONTRATANTE**, de acordo com o estipulado na cláusula décima quarta, será devido a cada fornecimento realizado, desde que tenha sido este regularmente formalizado pelo termo referido nas cláusulas sexta e sétima desta Ata de Registro de Preços.

Cláusula 14ª. O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da apresentação da respectiva Nota fiscal, devidamente atestada pelo órgão requisitante, após a devida comprovação da entrega dos produtos.

a) A nota fiscal tem que ser eletrônica, encaminhada junto as mercadorias, deverá conter o número da ordem de compra e número da Ata de registro de preços a que se referem e também os dados bancários para depósito do pagamento desta, acompanhada da cópia da respectiva ordem de compra.

Cláusula 15ª. O não pagamento no prazo estabelecido na cláusula antecedente terá como consequência a sujeição da **CONTRATANTE** ao pagamento de juros moratórios à fração de 0,033% ao dia calculado sobre o valor da parcela em atraso, sem prejuízo do disposto no art. 78, inciso XV, da Lei 8666/93.

DA ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA, DO REAJUSTE DE PREÇOS E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO

Cláusula 16ª. O preço será ofertado em moeda corrente no país (Real) e não será objeto de atualização financeira por via da aplicação de qualquer índice de correção monetária, ou mesmo de reajuste de qualquer natureza, em atendimento ao disposto



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

na legislação federal em vigor e ressalvado que a qualquer tempo será cabível o reequilíbrio econômico financeiro, desde que se comprove que foi afetada a parte financeira do contrato, bem como as previsões iniciais da **CONTRATADA** quanto aos seus encargos econômicos e lucros normais do empreendimento.

- a) O pedido deverá ser protocolado diretamente junto ao Setor de Protocolo, situada na Rua São João, nº 290 – Centro – Lagoa Santa/MG;
- b) Para viabilizar a análise pelo setor técnico competente, o pedido deverá ser instruído uma planilha com variações e a documentação comprobatória da solicitação, que demonstre claramente a variação verificada entre a situação original e a atual, inclusive declinando os valores pretendidos;
- c) Uma vez deferido o pedido, total ou parcialmente, para efetiva aplicação do novo preço solicitado, o qual **retroagirá** à data do desequilíbrio comprovado e deverá haver formalização mediante assinatura de termo bilateral de aditamento;
- d) O valor realinhado deverá se basear no acima disposto, não se tratando de mero reajuste nem tampouco de aplicação do preço praticado no mercado.

Cláusula 17ª. O disposto na cláusula anterior não impedirá que, ao longo da execução da presente Ata de Registro de Preços, sempre que não for declarado como adequado o preço registrado, possa vir a **CONTRATADA** a concordar com a redução do seu valor.

DO VALOR E DOTAÇÃO

Cláusula 18ª. O valor estimado da presente Ata de Registro de Preço é de R\$____,____ (por extenso), que serão pagos à **CONTRATADA** parceladamente, após a devida comprovação.

- a) As dotações orçamentárias que darão suporte às despesas da Ata de Registro de Preços serão:

| FICHA | DOTAÇÃO |
|-------|--|
| 23 | 02.01.01.04.122.0005.2001.3.3.90.30.00 |
| 30 | 02.01.02.04.122.0007.2002.3.3.90.30.00 |
| 47 | 02.01.03.04.124.0011.2003.3.3.90.30.00 |
| 53 | 02.01.04.04.131.0011.2005.3.3.90.30.00 |
| 61 | 02.02.01.04.122.0005.2007.3.3.90.30.00 |
| 76 | 02.02.02.04.122.0005.2008.3.3.90.30.00 |
| 81 | 02.02.02.04.122.0005.2014.3.3.90.30.00 |
| 87 | 02.02.02.04.128.0006.2036.3.3.90.30.00 |
| 106 | 02.02.03.04.122.0005.2008.3.3.90.30.00 |
| 114 | 02.02.03.20.605.0009.2019.3.3.90.30.00 |
| 126 | 02.02.03.23.691.0009.2022.3.3.90.30.00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

| | |
|-----|--|
| 134 | 02.02.04.06.181.0022.2024.3.3.90.30.00 |
| 149 | 02.03.01.04.122.0005.2025.3.3.90.30.00 |
| 162 | 02.03.02.04.129.0010.2027.3.3.90.30.00 |
| 166 | 02.03.02.04.129.0010.2028.3.3.90.30.00 |
| 170 | 02.03.03.04.125.0010.2029.3.3.90.30.00 |
| 174 | 02.03.04.04.122.0010.2030.3.3.90.30.00 |
| 178 | 02.03.05.04.123.0011.2031.3.3.90.30.00 |
| 184 | 02.04.01.04.122.0005.2083.3.3.90.30.00 |
| 194 | 02.04.01.06.182.0022.2084.3.3.90.30.00 |
| 200 | 02.04.02.04.122.0005.2008.3.3.90.30.00 |
| 214 | 02.04.02.26.782.0021.2087.3.3.90.30.00 |
| 221 | 02.04.03.04.122.0005.2008.3.3.90.30.00 |
| 228 | 02.04.03.04.125.0005.2088.3.3.90.30.00 |
| 235 | 02.04.04.04.122.0005.2008.3.3.90.30.00 |
| 241 | 02.04.04.18.452.0032.2089.3.3.90.30.00 |
| 288 | 02.04.06.04.122.0005.2008.3.3.90.30.00 |
| 329 | 02.05.01.08.122.0005.2146.3.3.90.30.00 |
| 339 | 02.05.02.08.122.0005.2008.3.3.90.30.00 |
| 344 | 02.05.02.08.128.0005.2121.3.3.90.30.00 |
| 348 | 02.05.02.08.243.0005.2119.3.3.90.30.00 |
| 353 | 02.05.02.08.244.0005.2122.3.3.90.30.00 |
| 390 | 02.05.04.08.244.0023.2127.3.3.90.30.00 |
| 396 | 02.05.04.08.244.0023.2128.3.3.90.30.00 |
| 402 | 02.05.04.08.244.0023.2130.3.3.90.30.00 |
| 406 | 02.05.04.08.244.0023.2131.3.3.90.30.00 |
| 429 | 02.05.04.08.244.0024.2139.3.3.90.30.00 |
| 448 | 02.05.04.08.422.0024.2140.3.3.90.30.00 |
| 454 | 02.05.05.04.122.0005.2008.3.3.90.30.00 |
| 512 | 02.05.05.13.392.0031.2116.3.3.90.30.00 |
| 517 | 02.05.05.13.392.0031.2117.3.3.90.30.00 |
| 535 | 02.05.06.27.122.0005.2008.3.3.90.30.00 |
| 577 | 02.06.02.10.122.0019.2014.3.3.90.30.00 |
| 581 | 02.06.02.10.122.0019.2058.3.3.90.30.00 |
| 590 | 02.06.02.10.122.0019.2059.3.3.90.30.00 |
| 596 | 02.06.02.10.128.0006.2036.3.3.90.30.00 |
| 609 | 02.06.02.10.301.0015.2063.3.3.90.30.00 |
| 615 | 02.06.02.10.301.0015.2064.3.3.90.30.00 |
| 624 | 02.06.02.10.301.0015.2067.3.3.90.30.00 |
| 630 | 02.06.02.10.301.0015.2068.3.3.90.30.00 |
| 639 | 02.06.02.10.301.0018.2069.3.3.90.30.00 |
| 651 | 02.06.02.10.302.0016.2071.3.3.90.30.00 |
| 651 | 02.06.02.10.302.0016.2071.3.3.90.30.00 |
| 662 | 02.06.02.10.302.0016.2073.3.3.90.30.00 |
| 672 | 02.06.02.10.302.0016.2075.3.3.90.30.00 |
| 680 | 02.06.02.10.302.0016.2077.3.3.90.30.00 |
| 686 | 02.06.02.10.303.0015.2065.3.3.90.30.00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

| | |
|-----|--|
| 700 | 02.06.02.10.305.0017.2078.3.3.90.30.00 |
| 706 | 02.06.02.10.305.0017.2079.3.3.90.30.00 |
| 712 | 02.06.02.10.305.0017.2080.3.3.90.30.00 |
| 719 | 02.06.02.10.305.0017.2081.3.3.90.30.00 |
| 725 | 02.07.01.12.122.0005.2032.3.3.90.30.00 |
| 739 | 02.07.01.12.122.0006.2036.3.3.90.30.00 |
| 749 | 02.07.01.12.122.0020.2035.3.3.90.30.00 |
| 769 | 02.07.02.12.361.0014.2042.3.3.90.30.00 |
| 773 | 02.07.02.12.361.0014.2043.3.3.90.30.00 |
| 783 | 02.07.02.12.365.0014.2047.3.3.90.30.00 |
| 792 | 02.07.02.12.366.0014.2050.3.3.90.30.00 |
| 796 | 02.07.02.12.367.0014.2051.3.3.90.30.00 |

b) A parte das despesas decorrentes desta licitação que não forem realizadas em 2014 correrão à conta de dotações orçamentárias próprias de exercícios futuros.

DA ENTREGA/ DO RECEBIMENTO DO OBJETO CONTRATADO

Cláusula 19ª. Aperfeiçoada a autorização de fornecimento na forma prevista na cláusula sexta desta Ata de Registro de Preços, estará a **CONTRATADA** obrigada a fornecer os produtos nele estipulados, no prazo e na(s) quantidade(s) prevista(s). Não será admitida a entrega de produtos pela **CONTRATADA**, nem o seu recebimento, sem que previamente tenha sido aperfeiçoado a respectiva Ordem de Fornecimento

Cláusula 20ª. A **CONTRATADA** deverá entregar os itens, no prazo máximo de **05 (cinco)** dias úteis, após o recebimento da Ordem de Fornecimento expedida e assinada pelo Setor de Compras da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa/MG.

a) Para os itens personalizados, os mesmos deverão ser entregues em até 30 (trinta) dias úteis após o recebimento da cópia da ordem de compra.

Cláusula 21ª. O objeto da presente Ata de Registro de Preços será recebido parceladamente, na forma estabelecida subsequentes:

a) As entregas de materiais de expedientes deverão ocorrer no Almojarifado Central (Rua João Pinheiro, 269 – Centro) e/ou conforme endereço informado no pedido de compra. O dia e horário para a entrega das mercadorias no almoxarifado deverão ser agendados pelo telefone (31) 3688-1479, devendo ocorrer em dias úteis, no horário de 08 às 15 horas;

b) Os carimbos deverão ser entregues diretamente no endereço especificado na ordem de compra;

c) As entregas dos materiais escolares deverão ocorrer diretamente nas Escolas Municipais e/ou setores, nos endereços constantes na Ordem de Compra, conforme cronograma de distribuição. O dia, horário e local para a entrega dos materiais poderão ser agendados pelo telefone (31) 3688-1367, devendo ocorrer em dias úteis,



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

no horário de 08 às 16 horas. As entregas deverão ser feitas com o acompanhamento de um funcionário da Escola e/ou um servidor da Secretaria de Educação nos seguintes locais:

➤ **ALMOXARIFADO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**
Endereço: Rua João Pinheiro, 269 – Bairro: Brant

➤ **CRECHE NOSSA SENHORA DE BELÉM**
Endereço: Rua Comandante Victor, 503- Bairro: Santos Dumont.

➤ **CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL MENINO JESUS**
Endereço: Rua: Elvira, 180 – Bairro: Vila Maria.

➤ **CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL ALAÍDE LISBOA**
Endereço: Av. Getúlio Vargas, 5430 – Bairro: Várzea.

➤ **CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL MARIA DOS ANJOS**
Endereço: Rua Olegário Maciel, 800 - Bairro: Bela Vista

➤ **ESCOLA MUNICIPAL HERCULANO LIBERATO DE ALMEIDA**
Endereço: Rua Tenente Luiz Dorneles, 170 – Bairro: Aeronautas

➤ **ESCOLA MUNICIPAL ALBERTO SANTOS DUMONT**
Endereço: Av. Nabirra Calil Melo, 400 – Bairro: Visão

➤ **ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR MELLO TEIXEIRA**
Endereço: Avenida Modestino Gonçalves, 90 – Bairro: Santos Dumont.

➤ **ESPAÇO CRIANÇA**
Endereço: Rua José Magalhães Pinto, 270 – Bairro: Santos Dumont

➤ **ESCOLA MUNICIPAL DONA MARUCAS**
Endereço: Rua Petrópolis, 41 Bairro: Ovídio Guerra.

➤ **ESCOLA MUNICIPAL ODETE VALADARES**
Endereço: Rua Edgar de Alcântara, 88 – Bairro: Lagoinha de Fora

➤ **ESCOLA MUNICIPAL PADRE LIBÉRIO**
Endereço: Rua Rua Sol, 10 - Bairro: Solarium

➤ **ESCOLA MUNICIPAL DONA ARAMITA**
Endereço: Rua Lagoinha , 2063- Bairro: Francisco Pereira.

➤ **ESCOLA MUNICIPAL ANTÔNIO DE CASTRO FIGUEIREDO**
Endereço: Rua Ouro Preto, 294 – Bairro: Várzea.

➤ **ESCOLA MUNICIPAL DONA SANTINHA**
Endereço: Rua Alfredo De Abreu, 201 – Bairro: Várzea.

➤ **ESCOLA MUNICIPAL DOUTOR LUND**
Endereço: Rua Ildeu Viana de Matos, 100 – Centro.

➤ **ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA CLAUDOMIRA**
Endereço : Rua Expedicionários, 990 – Bairro: Brant

➤ **ESCOLA MUNICIPAL DONA MARIA AUGUSTA**



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Endereço: Praça Efigênia De Freitas, 1420 – Bairro: Morro Do Cruzeiro.

➤ **ESCOLA MUNICIPAL DONA NANÁ**

Endereço: Rua Quintino Bocaiúva, S/N- Bairro: Santa Helena.

➤ **ESCOLA MUNICIPAL MÉRCIA MARGARIDA LACERDA MACHADO**

Endereço: Rua Tom Jobim, 305 – Bairro: Moradas da Lapinha.

➤ **ESCOLA MUNICIPAL MESSIAS PINTO ALVES**

Endereço: Rua Firmino Gonçalves, 1581 – Bairro: Palmital.

➤ **ESCOLA MUNICIPAL CORONEL PEDRO VIEIRA DE FREITAS**

Endereço: Avenida Vieira, 235 – Bairro; Campinho.

➤ **ESCOLA MUNICIPAL NILZA VIEIRA DE AZEREDO MELO**

Endereço: Rua Porcina Figueiredo, 63 – Bairro: Sangradouro.

➤ **ESCOLA MUNICIPAL DE LAPINHA**

Endereço: Av. Vieira, S/N – Bairro: Campinho

➤ **ESCOLA MUNICIPAL LIVIO MUCIO CONRADO**

Endereço: Ana Gonçalves, 814- Bairro: Palmital

➤ **INSTITUTO RESGATE**

Endereço: Rua das Acácias, 230 – Bairro: Acácias - Vila Maria

d) Fica a Prefeitura autorizada a alterar o endereço do local de entrega constante nesta Ata, quando for de sua necessidade.

e) No ato do recebimento das mercadorias constantes das especificações, será realizada a conferência da mercadoria fornecida pelos servidores do Almoxarifado Central e Secretaria Municipal de Educação.

f) Serão rejeitados todos os itens referentes às ordens de compras, onde houver qualquer desconformidade na descrição/especificação, marca, nota fiscal e quantidade;

g) Caso as informações referentes à marca, tamanho/medidas, especificações, quantidade e validade não estejam estampadas no próprio produto, estas deverão constar na embalagem original do fabricante;

h) De forma alguma o servidor público receberá mercadorias sem a devida conferência dos produtos. Caso a entrega seja realizada por transportadora(s) terceirizada(s), essa (s) deverá (ao) aguardar a conferência de todas as mercadorias.

i) A secretaria reserva-se ao direito de **não receber** mercadorias que sejam entregues fora do padrão, qualidade e descrição solicitadas e em estado que suscitem dúvida quanto à procedência dos mesmos.

j) Os produtos entregues deverão estar acondicionados de forma compatível com sua conservação, em embalagens originais, próprias, individuais e lacradas pelo fabricante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

k) As mercadorias constantes nas ordens de compras, somente serão aceitas se entregues integralmente.

l) Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do produto e consequente aceitação.

Cláusula 22ª. Poderá solicitar análises, inspeções, testes e quaisquer outras provas exigidas, nos termos das normas técnicas existentes, indispensáveis para a comprovação da boa execução do Contrato/ Ata de Registro de Preços, com o custo por conta da **CONTRATADA**.

Cláusula 23ª. Os materiais ou parte deles que estiverem em desacordo com o especificado no Edital, serão devolvidos, onde os custos em razão deste serão de total responsabilidade da **CONTRATADA**, não oferecendo ônus a **CONTRATANTE**. Os materiais com defeito deverão impreterivelmente serem substituídos no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, onde o traslado para a troca fica totalmente por conta da contratada.

Cláusula 24ª. Ultrapassado o prazo previsto na cláusula antecedente sem que a **CONTRATADA** tenha retirado os produtos do local em que se encontram, serão tomadas as providências para a aplicação das penalidades cabíveis, podendo ainda a **CONTRATANTE** devolvê-los ao local de origem mediante remessa, com frete a pagar.

DO PRAZO, DA DURAÇÃO E DA SUBCONTRATAÇÃO

Cláusula 25ª. Não será admitida, a qualquer título, a subcontratação do objeto da Ata de Registro de Preços.

Cláusula 26ª. A presente Ata de Registro de Preços terá a duração de 12 (doze) meses, de ____/____/____ a ____/____/____ nos termos da Lei 8.666/93 e art.15 § 3 inciso III.

DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

Cláusula 27ª. Serão considerados como direitos da Administração na presente Ata de Registro de Preços, além de outros decorrentes da legislação em vigor:

- a) O direito de definir a forma de fornecimento desejada em cada aquisição e de receber os produtos dentro do prazo máximo de entrega previsto em cada Ordem de Fornecimento firmado pelas partes contratantes;
- b) O direito de rescindir administrativamente a Ata de Registro de Preços sempre que o preço registrado for superior ao praticado no mercado, respeitado o disposto no Decreto Municipal nº 2454, de 06 de fevereiro de 2013.
- c) Enviar a cópia da Ordem de Compra ao fornecedor;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

- d) Acompanhar a entrega dos produtos;
- e) Realizar o pagamento, de acordo com a entrega, 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal e recebimento das mercadorias.

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Cláusula 28ª. São obrigações da **CONTRATADA**, além de outros decorrentes da legislação vigente:

- a) Manter durante toda a vigência desta Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção desta contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado;
- a) Cumprir dentro dos prazos estabelecidos, as obrigações expressamente previstas neste instrumento.
- b) Atender rigorosamente ao órgão solicitante quanto aos prazos e procedimentos para entrega, com pontualidade e fornecimento de material de primeira qualidade;
- c) Entregar os produtos de acordo com as especificações constantes no edital, inclusive com referência às marcas expressas nos contratos e quantidades;
- d) Encaminhar junto com a(s) mercadoria(s) a nota fiscal acompanhada da cópia da respectiva ordem de compra
- e) Zelar e garantir a boa qualidade do fornecimento, em consonância com os parâmetros de qualidade fixados e exigidos pelas normas técnicas pertinentes, expedidas pelo Poder Público.
- f) Responsabilizar-se pelo execução do fornecimento e pelo transporte do produto de seu estabelecimento até o local determinado pela contratante, bem como pelo seu descarregamento;
- g) Todas as despesas com impostos, taxas e demais tributos e contribuições incidentes sobre o objeto contratual correrão às expensas da Contratada.
- h) Todos os custos com alimentação, transporte, imposto e tudo que venha incidir outras taxas decorrentes da entrega, correrão por conta da contratada.
- i) Apresentar Notas Fiscais e outros documentos que comprovem as operações realizadas em conformidade com a ordem de fornecimento e o atendimento de providências necessárias ao fiel desempenho das obrigações aqui mencionadas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

- j) Comunicar, por escrito e imediatamente à Prefeitura, ao acusar o recebimento da cópia da ordem de compra, qualquer motivo que impossibilite o fornecimento do(s) produto(s), nas condições pactuadas.
- k) O fornecedor deverá se adequar às condições e políticas de carga e descarga do local da entrega. O horário de entrega, o veículo permitido, bem como demais informações que se fizerem necessárias, serão definidos pelo solicitante no momento do envio da ordem de compra.
- l) Caso a CONTRATADA requeira abertura de processo para alterações contratuais como valores, marcas e outros, a mesma está OBRIGADA a fornecer os produtos até a conclusão final deste processo, de acordo com a legislações pertinentes.
- m) Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução desta Ata e dos contratos que originarem dela, durante toda a sua vigência, a pedido do CONTRATANTE;
- n) Dentro do prazo de vigência desta Ata, fica a CONTRATADA obrigada a cumprir o quantitativo estipulados no anexo I do edital e no anexo I desta Ata de Registro de Preço, conforme autorização do órgão requisitante.

DOS DIREITOS DA CONTRATADA

Cláusula 29ª. São direitos da **CONTRATADA** na presente Ata de Registro de Preços, além de outros decorrentes da legislação em vigor:

- a) O direito de fornecer os produtos objeto da Ata de Registro de Preços, desde que não obtenha a Administração, por meio de procedimento licitatório específico ou de contratação direta, melhores condições de preço;
- b) O direito de receber no prazo devido o pagamento pelos produtos regularmente fornecidos, no valor constante da Ata de Registro de Preços, respeitado o disposto no Decreto Municipal nº 2454, de 06 de fevereiro de 2013 e no Edital de Pregão.
- c) O direito de solicitar a rescisão da presente Ata de Registro de Preços nos casos em que houver atraso no pagamento de fornecimentos já realizados, respeitado o disposto no artigo 78, XV, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações posteriores.
- d) O direito de solicitar a rescisão da presente Ata de Registro de Preços nos casos em que, comprovadamente, demonstrar a impossibilidade de cumprir com o pactuado por razões alheias à sua vontade, nos termos da Lei Federal de Licitações e Contratos;
- e) O direito de solicitar, nos termos do Decreto Municipal nº 2454, de 06 de fevereiro de 2013 e da Lei Federal de Licitações e Contratos, a rescisão da presente Ata de



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Registro de Preços sempre que o preço registrado, em face da ocorrência de variações significativas e imprevistas verificadas no mercado após a apresentação da sua proposta, se encontrar significativamente abaixo dos preços praticados na ata de registro de preços, quando o preço ofertado na presente licitação tiver sido inferior ao praticado no mercado à época;

f) O direito de manter a vigência da presente Ata de Registro de Preços, sempre que concordar com a adequação do preço registrado ao valor praticado no mercado.

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Cláusula 30ª. Se a **CONTRATADA** deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, na forma prevista no inciso IV do art. 87 da Lei 8.666/93, além do encaminhamento do caso ao Ministério Público para a aplicação das sanções criminais previstas nos artigos 89 a 99 da referida Lei, salvo superveniência comprovada de motivo de força maior, desde que aceito pelo **CONTRATANTE**.

Cláusula 31ª. A recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela **CONTRATANTE**, bem como o descumprimento total ou parcialmente os contratos administrativos e as atas de registro de preço celebradas com o Município de Lagoa Santa, serão aplicadas as sanções previstas no decreto municipal 2260/12 e no art. 87 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com observância do devido processo administrativo, respeitando-se o contraditório e a ampla defesa.

I - advertência escrita - comunicação formal de desacordo quanto à conduta do fornecedor sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas, e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

II - multa - deverá observar os seguintes limites máximos:

a) 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento ou serviço não realizado, ou sobre a etapa do cronograma físico de obra não cumprida;

b) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato ou da Ata de Registro de Preços, independente da aplicação de outras sanções previstas em lei, nas hipóteses de o adjudicatário se recusar a assinar o contrato ou a Ata de Registro de Preços, ou não aceitar ou retirar a ordem de fornecimento, caso de recusa em efetuar a garantia contratual ou apresentar documentos irregulares ou falsos;

c) 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento, serviço ou obra não realizada, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega de objeto com



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Lagoa Santa, por prazo definido no art. 25º, do Decreto 2.260/2012;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação do fornecedor perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir com o Município de Lagoa Santa pelos prejuízos resultantes de ação ou omissão do mesmo, obedecido o disposto no inciso II do art. 32º do Decreto 2.260/2012.

§ 1º O valor da multa aplicada nos termos do inciso II desta cláusula, será descontado dos pagamentos devidos pela Administração Pública Municipal. Caso os valores não sejam suficientes a diferença deverá ser paga por meio de guia própria, no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data da sua aplicação, ou ainda quando for o caso cobrado judicialmente.

§ 2º As penalidades de advertência e multa serão aplicadas de ofício ou por provocação dos órgãos de controle, pela autoridade expressamente nomeada.

§ 3º As sanções previstas nos incisos I, III e IV desta cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente à prevista no inciso II, assegurado o direito de defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Cláusula 32ª. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida por ato administrativo unilateral da **CONTRATANTE**:

- a) Quando a **CONTRATADA** não vier a cumprir, ou vier a cumprir irregularmente as obrigações decorrentes da presente Ata de Registro de Preços ou de quaisquer das autorizações de fornecimento aperfeiçoados pelas partes contratantes;
- b) Quando houver o descumprimento pela **CONTRATADA** do prazo previsto na Ordem de Fornecimento para entrega dos produtos, ou não vier este a proceder à entrega dos produtos dentro das condições pactuadas na presente Ata de Registro de Preços ou nos prazos fixados nos termos de fornecimento;
- c) Quando o preço registrado for superior ao praticado no mercado, na ata de registro de preços nos termos do Decreto Municipal nº 2454, de 06 de fevereiro de 2013.
- d) Em quaisquer outras hipóteses admitidas em lei.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Cláusula 33ª. A rescisão administrativa da presente Ata de Registro de Preços por ato unilateral da **CONTRATANTE** obedecerá ao disposto no artigo 78, parágrafo único, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações posteriores, bem como o determinado no Decreto Municipal nº 2454, de 06 de fevereiro de 2013.

Cláusula 34ª. A **CONTRATADA** terá direito de solicitar ao **CONTRATANTE**, a rescisão amigável da presente Ata de Registro de Preços sempre que verificadas quaisquer das hipóteses previstas na Ata de Registro de Preço e na Lei nº 10.520 ou nº 8.666/93.

DO REGIME JURÍDICO E DAS REGRAS DISCIPLINADORAS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Cláusula 35ª. A presente Ata de Registro de Preços e as autorizações de fornecimento que com base nele forem aperfeiçoados pelas partes contratantes serão regidos pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

Cláusula 36ª. Para efeitos obrigacionais tanto o Pregão Presencial RP 076/2014, quanto a(s) proposta(s) da(s) licitante(s) vencedora(s) integram a presente Ata de Registro de Preços, devendo seus termos e condições serem considerados como partes integrantes do presente instrumento.

Cláusula 37ª. Em conformidade com o Decreto Municipal nº 2454, de 06 de fevereiro de 2013, o fornecimento dos produtos mencionados no Anexo I do Edital para todos os fins de direito serão tratadas como contratações autônomas e independentes.

Cláusula 38ª. Será admitida a celebração de termo aditivo, entre as partes contratantes, sempre que juridicamente exigido ou cabível, face de eventuais alterações na legislação Federal que regulamenta a matéria, especialmente no que se refere à questão de eventuais alterações dos valores.

Cláusula 39ª. Para todas as questões pertinentes à presente Ata de Registro de Preços, o foro será o da Comarca do Município de Lagoa Santa/MG, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Cláusula 40ª. O presente instrumento foi lavrado em decorrência do **Pregão Presencial RP nº 076/2014 - Processo Licitatório nº 124/2014** regendo-se pelas normas da Lei 10.520, de 17/7/2002 e Lei nº 8.666, de 21 de julho de 1993, com suas alterações posteriores, e do Decreto Municipal nº 2454, de 06 de fevereiro de 2013, às quais também se sujeitam as partes que o celebram.

Lido e achado conforme, assinam este instrumento, as partes e testemunhas.

Lagoa Santa, ___ de _____ de 20__.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

FERNANDO PEREIRA GOMES NETO
PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA
REPRESENTANTE LEGAL DA CONTRATADA

Testemunhas: _____
CPF: 000.000.000-00

CPF: 000.000.000-00



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços nº ___/20___, celebrada entre a PMLS e a(s) empresa(s) relacionada(s) no quadro abaixo, cujos preços estão a seguir registrados, por item, em face da realização do **Pregão Presencial RP nº 076/2014**.

| EMPRESA: | | | | | | |
|--|------|----|---------------------------|-------|----------------|-------------|
| CNPJ/MF: | | | | | | |
| ITEM | QTDE | UN | ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL | MARCA | (R\$) | |
| | | | | | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| VALOR TOTAL R\$ (POR EXTENSO) | | | | | | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO VIII MINUTA DE CONTRATO

Pelo presente instrumento, na melhor forma de direito, de um lado o **MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA/MG**, por intermédio da Prefeitura, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº 73.357.469.0001-56, sediado na Rua São João, nº 290, Centro, Lagoa Santa/MG - CEP: 33.400-000, neste ato, representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **Fernando Pereira Gomes Neto, titular da Cédula de Identidade RG nº M-3.764.615 SSP/MG, inscrito no CPF/MF sob o nº 272.279.446-20** doravante denominado CONTRATANTE, e de outro lado a empresa: **XXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX** e **XXXXXXXXXX** CONTRATADA, firmam o presente contrato administrativo, decorrente do Processo Licitatório nº 124, Pregão Presencial nº 076 em conformidade com o estabelecido na lei nº 10.520, de 17/07/02 e na lei federal nº 8.666, com suas alterações posteriores e do Decreto Municipal nº 605, têm entre si, em conformidade com a **Ata de Registro de Preços nº.....**, justo e contratado o que se segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Este Contrato tem como objeto AQUISIÇÕES DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO E ESCOLAR PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, conforme especificações constantes do Anexo I **DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº**

Parágrafo Único : Este Contrato está vinculado de forma total e plena a Ata de Registro de Preços nº, Proposta comercial do Fornecedor, Processo Licitatório nº 124 e Pregão Presencial nº 076, que lhe deu causa, para cuja execução, exigir-se-á rigorosa obediência aos mesmos.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

2.1. O acompanhamento e a fiscalização deste Contrato serão realizados pela **Secretaria Municipal de Gestão e Secretaria Municipal de Educação, através dos gestores de contrato**, observado o disposto nos artigos 67 e 73 a 76 da Lei nº 8.666/93.

§1º - A **CONTRATADA** é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização na execução do objeto pelo **CONTRATANTE**, bem como a permitir o acesso às informações consideradas necessárias.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES GERAIS DESTE CONTRATO

3.1. Este Contrato regular-se-á pela legislação indicada no preâmbulo, assim como observará os preceitos de direito público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, combinado com o inciso XII do artigo 55, todos da Lei nº 8.666/93.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

3.2. O **CONTRATANTE** reserva para si o direito de alterar quantitativos, sem que isso implique alteração dos preços ofertados, obedecido o disposto no §1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

3.3. Este Contrato, bem como os direitos e obrigações dele decorrentes, não poderá ser sub-contratado, cedido ou transferido, total ou parcialmente, sem autorização do **CONTRATANTE**, por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão contratual.

3.4. Demais condições contratuais previstos na Ata de Registro de Preços nº

CLÁUSULA QUARTA – CONDIÇÕES DA ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO CONTRATADO

4.1. Aperfeiçoada a autorização de fornecimento na forma prevista neste instrumento, estará a **CONTRATADA** obrigada a fornecer os produtos nele estipulados, no prazo e na(s) quantidade(s) prevista(s). Não será admitida a entrega de produtos pela **CONTRATADA**, nem o seu recebimento, sem que previamente tenha sido aperfeiçoado a respectiva Ordem de Fornecimento.

4.2. É de inteira responsabilidade da contratada a substituição dos materiais fornecidos em desacordo com as especificações e prazos de validades exigidos. A empresa licitante deverá se responsabilizar pela validade dos produtos que serão entregues;

4.3. O Município de Lagoa Santa, através da Secretaria Municipal de Gestão e Secretaria Municipal de Educação, reservam-se o direito de não receber o objeto em desacordo com o previsto neste contrato, podendo aplicar o disposto no art. 87, da Lei nº 8.666/93.

4.4. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente e integralmente, após a verificação da conformidade do objeto com as especificações qualitativas e quantitativas e consequente aceitação.

4.5. A **CONTRATADA** deverá entregar os itens de forma Parcelada, no prazo máximo de **05 (cinco)** dias úteis, após o recebimento da Ordem de Fornecimento expedida e assinada pelo setor de compras da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa/MG de acordo com a especificação contida no edital e na Ata de Registro de Preços.

4.6. As entregas de materiais de expedientes deverão ocorrer no Almojarifado Central (Rua João Pinheiro, 269 – Centro) e/ou conforme endereço informado no pedido de compra. O dia e horário para a entrega das mercadorias no almoxarifado deverão ser agendados pelo telefone (31) 3688-1479, devendo ocorrer em dias úteis, no horário de 08 às 15 horas;

4.7. Os carimbos deverão ser entregues diretamente no endereço especificado na ordem de compra;



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

4.8. As entregas dos materiais escolares deverão ocorrer diretamente nas Escolas Municipais e/ou setores, nos endereços constantes na Ordem de Compra, conforme cronograma de distribuição. O dia, horário e local para a entrega dos materiais poderão ser agendados pelo telefone (31) 3688-1367, devendo ocorrer em dias úteis, no horário de 08 às 16 horas. As entregas deverão ser feitas com o acompanhamento de um funcionário da Escola e/ou um servidor da Secretaria de Educação nos locais especificados na Ata de Registro de Preços nº

4.9. No ato do recebimento das mercadorias constantes das especificações, será realizada a conferência de todos os itens fornecidos;

4.10. As mercadorias constantes nas ordens de compras, somente serão aceitas se entregues integralmente.

4.11. Os materiais ou parte deles que estiverem em desacordo com o especificado no Edital, serão devolvidos, onde os custos em razão deste serão de total responsabilidade da **CONTRATADA**, não oferecendo ônus a **CONTRATANTE**. Os materiais com defeito deverão impreterivelmente serem substituídos no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, onde o traslado para a troca fica totalmente por conta da contratada.

4.12. Ultrapassado o prazo previsto na cláusula antecedente sem que a **CONTRATADA** tenha retirado os produtos do local em que se encontram, serão tomadas as providências para a aplicação das penalidades cabíveis, podendo ainda a **CONTRATANTE** devolvê-los ao local de origem mediante remessa, com frete a pagar.

4.13. Demais condições previsto na Ata de Registro de Preços nº

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

I - Da **CONTRATADA**:

5.1. Indicar, no ato da assinatura deste Contrato e sempre que ocorrer alteração, 01 (um) preposto para representá-la junto a **CONTRATANTE**, devendo este preposto responder por todos os assuntos relativos à execução do presente Contrato e atender tempestivamente aos chamados do **CONTRATANTE**;

5.2. Manter, durante toda a vigência deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção desta contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado, mantendo assim, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

5.3. Apresentar os documentos de regularidade fiscal: Notas Fiscais/Faturas, e outros documentos que comprovem as operações realizadas, o cumprimento de pedidos e o



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

atendimento de providências necessárias ao fiel desempenho das obrigações aqui mencionadas;

5.4. Cumprir os prazos de entrega e quaisquer das condicionantes previstos neste contrato e na Ata de Registro de Preços, sob pena das sanções administrativas previstas neste instrumento.

5.5. Dentro do prazo de vigência deste contrato, fica a **CONTRATADA** obrigada a cumprir o quantitativo estipulados neste Contrato.

5.6. Demais obrigações decorrentes previstos na Ata de Registro de Preços nº

II – Do CONTRATANTE:

5.7. Comunicar à **CONTRATADA** qualquer irregularidade encontrada na execução do fornecimento, fixando-lhe, quando não pactuado neste Contrato, prazo para corrigi-la;

5.8. Arcar com as despesas de publicação do extrato deste Contrato e dos Termos Aditivos que venham a ser firmados.

5.8. Outras obrigações decorrentes previstos na Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA SEXTA – DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

6.1. O valor total do presente contrato é de R\$____,____ (por extenso), que serão pagos à **CONTRATADA** ,após a devida comprovação da entrega dos produtos nas condições exigidas:

QUADRO COM RELAÇÃO DOS PRODUTOS

6.2. O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da apresentação da respectiva Nota fiscal, devidamente atestada pelo órgão requisitante, após a devida comprovação da entrega.

6.3. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados, ficando isento o **CONTRATANTE** de arcar com quaisquer ônus.

6.4. Se o objeto não for entregue conforme condições deste contrato e da Ata de Registro de Preços nº....., o pagamento ficará suspenso até seu recebimento definitivo.

6.5. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA**, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao reajustamento de preços.

6.6. A nota fiscal tem que ser eletrônica, encaminhada junto as mercadorias, deverá conter o número da ordem de compra e número do contrato a que se referem e



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

também os dados bancários para depósito do pagamento desta, acompanhada da cópia da respectiva ordem de compra.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. A(s) dotação(ões) orçamentária(s) para o exercício de 2014, destinada(s) ao pagamento do objeto licitado está(ão) prevista(s) e indicada(s) no processo pela área competente da **CONTRATANTE**, sob a(s) seguinte(s) rubrica(s):

| Ficha | Dotação |
|-------|--|
| 23 | 02.01.01.04.122.0005.2001.3.3.90.30.00 |
| 30 | 02.01.02.04.122.0007.2002.3.3.90.30.00 |
| 47 | 02.01.03.04.124.0011.2003.3.3.90.30.00 |
| 53 | 02.01.04.04.131.0011.2005.3.3.90.30.00 |
| 61 | 02.02.01.04.122.0005.2007.3.3.90.30.00 |
| 76 | 02.02.02.04.122.0005.2008.3.3.90.30.00 |
| 81 | 02.02.02.04.122.0005.2014.3.3.90.30.00 |
| 87 | 02.02.02.04.128.0006.2036.3.3.90.30.00 |
| 106 | 02.02.03.04.122.0005.2008.3.3.90.30.00 |
| 114 | 02.02.03.20.605.0009.2019.3.3.90.30.00 |
| 126 | 02.02.03.23.691.0009.2022.3.3.90.30.00 |
| 134 | 02.02.04.06.181.0022.2024.3.3.90.30.00 |
| 149 | 02.03.01.04.122.0005.2025.3.3.90.30.00 |
| 162 | 02.03.02.04.129.0010.2027.3.3.90.30.00 |
| 166 | 02.03.02.04.129.0010.2028.3.3.90.30.00 |
| 170 | 02.03.03.04.125.0010.2029.3.3.90.30.00 |
| 174 | 02.03.04.04.122.0010.2030.3.3.90.30.00 |
| 178 | 02.03.05.04.123.0011.2031.3.3.90.30.00 |
| 184 | 02.04.01.04.122.0005.2083.3.3.90.30.00 |
| 194 | 02.04.01.06.182.0022.2084.3.3.90.30.00 |
| 200 | 02.04.02.04.122.0005.2008.3.3.90.30.00 |
| 214 | 02.04.02.26.782.0021.2087.3.3.90.30.00 |
| 221 | 02.04.03.04.122.0005.2008.3.3.90.30.00 |
| 228 | 02.04.03.04.125.0005.2088.3.3.90.30.00 |
| 235 | 02.04.04.04.122.0005.2008.3.3.90.30.00 |
| 241 | 02.04.04.18.452.0032.2089.3.3.90.30.00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

| | |
|-----|--|
| 288 | 02.04.06.04.122.0005.2008.3.3.90.30.00 |
| 329 | 02.05.01.08.122.0005.2146.3.3.90.30.00 |
| 339 | 02.05.02.08.122.0005.2008.3.3.90.30.00 |
| 344 | 02.05.02.08.128.0005.2121.3.3.90.30.00 |
| 348 | 02.05.02.08.243.0005.2119.3.3.90.30.00 |
| 353 | 02.05.02.08.244.0005.2122.3.3.90.30.00 |
| 390 | 02.05.04.08.244.0023.2127.3.3.90.30.00 |
| 396 | 02.05.04.08.244.0023.2128.3.3.90.30.00 |
| 402 | 02.05.04.08.244.0023.2130.3.3.90.30.00 |
| 406 | 02.05.04.08.244.0023.2131.3.3.90.30.00 |
| 429 | 02.05.04.08.244.0024.2139.3.3.90.30.00 |
| 448 | 02.05.04.08.422.0024.2140.3.3.90.30.00 |
| 454 | 02.05.05.04.122.0005.2008.3.3.90.30.00 |
| 512 | 02.05.05.13.392.0031.2116.3.3.90.30.00 |
| 517 | 02.05.05.13.392.0031.2117.3.3.90.30.00 |
| 535 | 02.05.06.27.122.0005.2008.3.3.90.30.00 |
| 577 | 02.06.02.10.122.0019.2014.3.3.90.30.00 |
| 581 | 02.06.02.10.122.0019.2058.3.3.90.30.00 |
| 590 | 02.06.02.10.122.0019.2059.3.3.90.30.00 |
| 596 | 02.06.02.10.128.0006.2036.3.3.90.30.00 |
| 609 | 02.06.02.10.301.0015.2063.3.3.90.30.00 |
| 615 | 02.06.02.10.301.0015.2064.3.3.90.30.00 |
| 624 | 02.06.02.10.301.0015.2067.3.3.90.30.00 |
| 630 | 02.06.02.10.301.0015.2068.3.3.90.30.00 |
| 639 | 02.06.02.10.301.0018.2069.3.3.90.30.00 |
| 651 | 02.06.02.10.302.0016.2071.3.3.90.30.00 |
| 651 | 02.06.02.10.302.0016.2071.3.3.90.30.00 |
| 662 | 02.06.02.10.302.0016.2073.3.3.90.30.00 |
| 672 | 02.06.02.10.302.0016.2075.3.3.90.30.00 |
| 680 | 02.06.02.10.302.0016.2077.3.3.90.30.00 |
| 686 | 02.06.02.10.303.0015.2065.3.3.90.30.00 |
| 700 | 02.06.02.10.305.0017.2078.3.3.90.30.00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

| | |
|-----|--|
| 706 | 02.06.02.10.305.0017.2079.3.3.90.30.00 |
| 712 | 02.06.02.10.305.0017.2080.3.3.90.30.00 |
| 719 | 02.06.02.10.305.0017.2081.3.3.90.30.00 |
| 725 | 02.07.01.12.122.0005.2032.3.3.90.30.00 |
| 739 | 02.07.01.12.122.0006.2036.3.3.90.30.00 |
| 749 | 02.07.01.12.122.0020.2035.3.3.90.30.00 |
| 769 | 02.07.02.12.361.0014.2042.3.3.90.30.00 |
| 773 | 02.07.02.12.361.0014.2043.3.3.90.30.00 |
| 783 | 02.07.02.12.365.0014.2047.3.3.90.30.00 |
| 792 | 02.07.02.12.366.0014.2050.3.3.90.30.00 |
| 796 | 02.07.02.12.367.0014.2051.3.3.90.30.00 |

CLÁUSULA OITAVA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

8.1. Este contrato será vigente, de ___/___/___ a **31/12/20XX**, podendo ser rescindido antes deste prazo, por conveniência e oportunidade administrativa, com a possibilidade da sua prorrogação, nos termos da Lei 8.666/93.

8.2. As alterações contratuais pactuadas pelas partes, necessárias à adequação do presente contrato aos fins públicos almejados pelo **CONTRATANTE**, bem como a prorrogação de que trata o item anterior, serão formalizadas por meio de termo aditivo ao presente instrumento.

CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

O presente contrato poderá ser rescindido:

9.1. Por ato unilateral e escrito do **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93.

9.2. Por acordo entre as partes, reduzido a termo.

9.3. Na forma, pelos motivos e em observância às demais previsões contidas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

§1º - Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados, assegurada a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. A recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela CONTRATANTE, bem como o descumprimento total ou parcialmente os contratos administrativos celebrados com o Município de Lagoa Santa, serão aplicadas as sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, com observância do devido processo administrativo, respeitando-se o contraditório e a ampla defesa.

I - advertência escrita - comunicação formal de desacordo quanto à conduta do fornecedor sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas, e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

II - multa - deverá observar os seguintes limites máximos:

a) 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento ou serviço não realizado, ou sobre a etapa do cronograma físico de obra não cumprida;

b) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato ou da Ata de Registro de Preços, independente da aplicação de outras sanções previstas em lei, nas hipóteses de o adjudicatário se recusar a assinar o contrato ou a Ata de Registro de Preços, ou não aceitar ou retirar a ordem de fornecimento, caso de recusa em efetuar a garantia contratual ou apresentar documentos irregulares ou falsos;

c) 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento, serviço ou obra não realizada, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Lagoa Santa, por prazo definido no art. 25º, do Decreto 2260/2012;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação do fornecedor perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir com o Município de Lagoa Santa pelos prejuízos resultantes de ação ou omissão do mesmo, obedecido o disposto no inciso II do art. 32 do Decreto 2260/2012.

§ 1º O valor da multa aplicada nos termos do inciso II desta cláusula, será descontado dos pagamentos devidos pela Administração Pública Municipal, caso os valores não sejam suficientes, a diferença deverá ser paga por meio de guia no prazo máximo de 10 (dez) dias a contar da aplicação ou cobrado judicialmente.

§ 2º As penalidades de advertência e multa serão aplicadas de ofício ou por provocação dos órgãos de controle, pela autoridade expressamente nomeada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
CEP 33400-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

§ 3º As sanções previstas nos incisos I, III e IV desta cláusula artigo poderão ser aplicadas cumulativamente à prevista no inciso II, assegurado o direito de defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PUBLICAÇÃO

12.1. O extrato do presente Contrato será publicado no "Minas Gerais", Diário Oficial do Estado de Minas Gerais, nos termos do parágrafo único, do artigo 61 da Lei Federal 8.666/93, a cargo do **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Lagoa Santa/MG para dirimir quaisquer dúvidas quanto à execução do presente Contrato.

E, por estarem de inteiro e comum acordo, as partes assinam o presente Contrato em 3 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo identificadas e assinadas, para que surtam um só efeito.

Lagoa Santa, ____ de _____ de 20__.

MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA/MG
Fernando Pereira Gomes Neto
PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA

Representante Legal da CONTRATADA
Cargo e CPF

Testemunhas: _____ CPF/MF: 000.000.000-00
_____ CPF/MF: 000.000.000-00