

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

Processo licitatório n° 054/2018

Modalidade: Pregão presencial RP n° 035/2018

Tipo: Menor preço por item

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL GRÁFICO PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA/MG, conforme mencionado no Anexo I, parte integrante deste Edital.

Nome da Empresa:.....

CNPJ:.....

Endereço:..... n°..... Bairro.....

Cidade: Estado:.....

Telefone:..... Fax:

E-mail:

Pessoa para contato:

Obtivemos através do acesso à pagina www.lagoasanta.mg.gov.br, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local:.....

Data: ____/____/2018.

ASSINATURA:

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre este município e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remeter à Comissão Permanente de Licitação, pelo e-mail: licitacao@lagoasanta.mg.gov.br, pelo Telefone (31) 3688-1320.

A não remessa do recibo exime o município de Lagoa Santa da responsabilidade da comunicação por meio de e-mail de eventuais esclarecimentos e retificações corridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

EDITAL DE LICITAÇÃO

Processo Licitatório n° 054/2018

Modalidade: Pregão presencial RP n° 035/2018

Tipo: Menor preço por item

- **OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL GRÁFICO PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA/MG**, conforme mencionado no Anexo I, parte integrante deste Edital.

- **APRESENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO DOS LICITANTES:**

Dia 04-06-2018 a partir das 09:00 h

- **ABERTURA DA SESSÃO OFICIAL DO PREGÃO PRESENCIAL:**

Dia 04-06-2018 às 09:30 min.

Não havendo expediente na data supracitada, a data limite para recebimento das propostas comerciais e a abertura da sessão estarão prorrogadas para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário.

- **LOCAL PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO:**

Auditório do Centro Administrativo da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, situado na Av. Acadêmico Nilo Figueiredo, nº 2.500, Santos Dumont - Lagoa Santa/MG.

- **CONSULTAS E AQUISIÇÃO DO EDITAL:**

Pela internet, no site deste município, no endereço: www.lagoasanta.mg.gov.br e, também permanecerá afixado no quadro de avisos localizado no hall de entrada (andar térreo) do Edifício - Sede da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, sito a Rua São João, nº 290, Centro, e no Centro Administrativo da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, sito a Av. Acadêmico Nilo Figueiredo, nº 2.500, Santos Dumont.

- **ESCLARECIMENTOS:**

Através do e-mail: licitacao@lagoasanta.mg.gov.br ou telefone (31) 3688-1320.

EDITAL DE LICITAÇÃO

Processo licitatório nº 054/2018
Modalidade: Pregão presencial RP nº 035/2018
Tipo: Menor preço por item

ÍNDICE

1 - PREÂMBULO.....	4
2 - ÓRGÃO REQUISITANTE.....	4
3 - OBJETO.....	4
4 - CONSULTAS E AQUISIÇÃO DO EDITAL.....	4
5 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO.....	5
6 - CREDENCIAMENTO.....	6
7 - APRESENTAÇÃO PROPOSTA COMERCIAL E DOC. HABILITAÇÃO.....	7
8 - PROPOSTA COMERCIAL.....	8
9 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.....	9
10 - PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO.....	12
11 - IMPUGNAÇÕES E RECURSOS.....	17
12 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.....	19
13 - ATA DE REGISTRO E RECEB. E FISCALIZAÇÃO DO OBJETO.....	19
14 - PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....	21
15 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.....	24
16 - DISPOSIÇÕES GERAIS.....	24
ANEXO I.....	27
ANEXO II.....	38
ANEXO III.....	39
ANEXO IV.....	40
ANEXO V.....	41
ANEXO VI.....	42
ANEXO VII.....	43
ANEXO VIII.....	58

EDITAL DE LICITAÇÃO

Processo licitatório nº 054/2018

Modalidade: Pregão presencial RP nº 035/2018

Tipo: Menor preço por item

1. PREÂMBULO

1.1. **O município de Lagoa Santa do Estado de Minas Gerais**, através do pregoeiro e membros da equipe de apoio de Licitação, nomeado pela Portaria nº 980 de 16/01/2018, com endereço na Av. Acadêmico Nilo Figueiredo, nº 2.500, Santos Dumont, Lagoa Santa, MG, CEP 33.400-000, CNPJ/MF 73.357.469/0001-56, isento de inscrição estadual, torna pública a abertura do **Processo Licitatório nº 054/2018**, na Modalidade de **pregão presencial RP nº 035/2018**, do tipo **menor preço por item**, sendo que a disputa para os itens 01 a 68 se destinam exclusivamente à participação de **MEI, ME ou EPP**, conforme preceitos da **Lei Municipal nº 3.222/2011** e disposições da Lei Federal nº 10.520, de 17/7/2002, Decreto Municipal nº 2454, de 06 de fevereiro de 2013 e Lei Municipal nº 3.222/2011, subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666, de 21/06/1993 com as alterações posteriores e demais condições fixadas neste instrumento convocatório. Toda a legislação supramencionada encontra-se à disposição na Sala da Comissão de Licitações para consulta de quaisquer interessados.

1.2. Os trabalhos serão conduzidos pelo pregoeiro do município de Lagoa Santa/MG, Sr. Sávio Felix de Araújo, auxiliado pelos demais membros que constituem a Equipe de Apoio, todos designados pela Portaria nº 980 de 16/01/2018.

2. ÓRGÃO REQUISITANTE

2.1. Secretaria Municipal de Gestão e demais secretarias do município de Lagoa Santa, Estado de Minas Gerais.

3. OBJETO

3.1. Constitui objeto do presente pregão presencial o registro de preços para futuras aquisições dos produtos relacionados no Anexo I que é parte integrante deste edital, observadas as especificações ali estabelecidas, visando aquisições futuras pela Secretaria relacionada no item 2 do edital.

4. CONSULTAS E AQUISIÇÃO DO EDITAL

4.1. Cópia deste instrumento convocatório estará disponível na internet, no site deste município, no endereço www.lagoasanta.mg.gov.br, isento de custos, e também permanecerá afixado no Quadro de Avisos localizado no hall de entrada (andar térreo) do Edifício - Sede da Prefeitura de Lagoa Santa, situado na Rua São João, nº 290, Centro e no Centro Administrativo da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, situado na Av. Acadêmico Nilo Figueiredo, nº 2.500, Santos Dumont, podendo ainda ser obtido junto à Comissão Permanente de Licitação, no Centro Administrativo da Prefeitura

Municipal de Lagoa Santa, no horário de 12 às 18 horas, ao custo nos termos do Decreto nº 2102/2011 e do Código Tributário Municipal, a ser recolhido aos cofres públicos através de guia de arrecadação que será fornecida pelo Setor de Arrecadação das 12 às 18 horas, até o último dia útil que anteceder a data do certame.

4.2. As empresas e/ou representantes que consultarem o instrumento convocatório via internet ou no quadro de avisos da Prefeitura, obrigam-se a acompanhar as publicações referentes a este processo no site www.lagoasanta.mg.gov.br e as publicações no Diário Oficial dos municípios Mineiros, com vista a possíveis alterações e avisos.

5. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas de natureza jurídica compatível com o objeto licitado, que atendam a todas as condições de habilitação estabelecidas neste instrumento convocatório.

5.2. Participarão da Sessão Oficial do Pregão Presencial os representantes efetivamente credenciados.

5.3. Não poderá participar da presente licitação empresa:

5.3.1. Suspensa ou impedida de licitar ou contratar com a Administração Pública, ou declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública;

5.3.2 Em consórcio;

5.3.2.1. **NOTA EXPLICATIVA:** Considerando que é ato discricionário da Administração Pública diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional, suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em “consórcio” no Pregão em tela.

5.3.3 Com falência declarada, em liquidação judicial ou extrajudicial;

5.3.4 Que tenha funcionário ou membro da Administração do Poder Executivo Municipal de Lagoa Santa/MG, mesmo subcontratado, como dirigente, acionista detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, controlador ou responsável técnico.

5.3.5 Que não apresentar declaração dos interessados ou seus representantes de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme exige o item 6.5.

5.4. A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

5.5. Os licitantes que enviarem os envelopes, “documentação de habilitação” e “proposta comercial”, sem representante credenciado, deverão encaminhar, em envelope separado denominado “Credenciamento”, cópia autenticada do ato constitutivo (estatuto, contrato social ou certificado em vigor) e de todas as suas alterações ou da consolidação respectiva, juntamente com a declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo constante no Anexo V, deste edital.

6. CREDENCIAMENTO

6.1. Horário de credenciamento: De 09:00 as 09:30 do dia **04-06-2018**.

6.2. Os representantes dos licitantes deverão se apresentar para credenciamento no horário designado, e entregar ao Pregoeiro, cópia autenticada ou cópia simples devidamente acompanhada dos respectivos originais dos seguintes documentos, **que ficarão retidos para compor o processo licitatório**:

6.2.1 Cópia da carteira de identidade ou documento legal equivalente;

6.2.2 Cópia do Ato Constitutivo, estatuto, contrato social ou certificado em vigor) e de todas as suas alterações ou da consolidação respectiva, devidamente registrado, em se tratando de sociedade empresária e sociedade simples, e quando for o caso, acompanhado de documentos que comprovem seus administradores;

6.2.3 Documento que o credencie a participar deste certame – **procuração por instrumento público ou particular com firma reconhecida** –, através da qual lhe sejam atribuídos poderes para apresentar proposta, formular lances e praticar todos os atos em direito admitidos e pertinentes ao certame, em nome do licitante.

6.3. A exceção à regra estabelecida no item 6.2 é o sócio, o proprietário ou o dirigente da empresa licitante, que ao possuir poderes para agir isoladamente em nome da empresa, poderá apresentar apenas os documentos especificados nos itens 6.2.1 e 6.2.2 para seu credenciamento.

6.4. O documento de credenciamento deverá obedecer ao modelo do **ANEXO III** e, se não o fizer, deverá conter todos os dados informativos necessários ao credenciamento.

6.5. Apresentar declaração dos interessados ou seus representantes de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação; ao teor do que dispõe o art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, a qual deverá ser entregue no ato do credenciamento, podendo obedecer ao modelo do **ANEXO V** e, se não o fizer, deverá conter todos dados informativos necessários.

6.6. O licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), art. 3º da Lei complementar nº 123/2006 e que não estiver sujeito a quaisquer dos impedimentos do §4 deste

artigo, caso tenha interesse em usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da lei citada deverá comprovar sua condição de ME ou EPP, por meio de uma declaração, conforme **ANEXO VI**.

6.6.1. O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, cível, administrativa e penalmente.

6.6.2. Caso não utilizada a faculdade prevista no subitem 6.6, será considerado que o licitante optou por renunciar aos benefícios previstos.

6.7. O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto ao Pregoeiro implica na responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial.

6.8. Não será permitida a participação do mesmo representante para mais de uma empresa.

7. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos de habilitação e os da proposta comercial deverão ser entregues ao pregoeiro na abertura da sessão pública deste certame, em envelopes distintos, colados e indevassáveis, sob pena de desqualificação, contendo em sua parte externa, respectivamente, as seguintes informações:

AO PREGOEIRO DO MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2018

Pregão presencial RP nº 035/2018

**“DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”
RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO**

AO PREGOEIRO DO MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2018

Pregão presencial RP nº 035/2018

**“PROPOSTA COMERCIAL”
RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO**

7.2. Os envelopes poderão ser remetidos pelos correios ou outro meio de entrega, acompanhados dos documentos exigidos no item 6, com aviso de recebimento, desde que sejam recebidos no prazo previsto do subitem 6.1, não se responsabilizando o município pela eventual perda dos prazos acima estipulados ou pela entrega em local diferente do ora mencionado.

8. PROPOSTA COMERCIAL

8.1. A proposta comercial deverá ser apresentada, visando a facilitar o julgamento por parte do Pregoeiro, nos moldes do modelo constante do **ANEXO II – PROPOSTA COMERCIAL** deste edital, ou em modelo próprio, desde que contenha todas as informações ali previstas, em uma única via, preferencialmente digitada em computador, sem emendas, ressalvas, rasuras ou entrelinhas, datada e assinada pelo representante legal do proponente ou procurador com poderes específicos para o ato, indicado em instrumento público ou particular, devendo estar rubricadas todas as suas folhas, contendo os seguintes elementos:

8.1.1 Descrição completa do objeto, conforme especificações constantes no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA – ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**, deste edital;

8.1.2 Marca do produto ofertado, apenas para fim de descrição do produto;

8.1.3 **Preço unitário e total do item;**

8.1.4 A licitante deverá ofertar preço para todos os itens que compõem o lote para qual irá participar.

8.2. É vedada a imposição de condições ou apresentação de opções, bem como somente serão admitidas propostas que ofertem apenas um único preço para cada item licitado.

8.3. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no edital.

8.4. O preço deverá ser cotado considerando-se a entrega do objeto no local(is) determinado(s) e demais condições previstas no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**, de acordo com as especificações e quantitativos constantes da Ordem de Fornecimento expedida pelo Setor de Compras do município de Lagoa Santa, incluídos os valores de quaisquer gastos ou despesas com transporte, tributos, fretes, ônus previdenciários e trabalhistas, seguros e outros encargos ou acessórios.

8.5. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente do país, em numeral, com 02 (duas) casas decimais.

8.6. A proposta comercial terá validade de no mínimo, **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data da sessão pública do pregão.

8.6.1. Caso esse prazo não esteja expressamente indicado na proposta comercial, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.

8.7. Toda a especificação estabelecida para o objeto neste Edital será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua proposta comercial.

8.8. O encaminhamento da proposta comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento das exigências de habilitação previstas neste Edital.

8.9. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no pregão presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

8.10. Objetivando maior celeridade ao procedimento licitatório, disponibilizamos no endereço eletrônico www.lagoasanta.mg.gov.br na sessão intitulada “Pregão”, o arquivo contendo os itens da proposta comercial e o programa DIGITAÇÃO DE PROPOSTAS GRP necessário para editar o arquivo com os itens da proposta.

8.11. No site estão disponíveis as instruções para baixar e instalar o Programa DIGITAÇÃO DE PROPOSTAS GRP.

8.12. O arquivo deverá ser gravado em CD-R/ Pen-Drive e entregue junto com a proposta impressa, dentro do envelope de Proposta Comercial.

9. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

9.1. Habilitação Jurídica

9.1.1. Certificado de condição de Microempreendedor Individual;

9.1.2. Registro comercial, no caso de empresário individual;

9.1.3. Ato constitutivo (estatuto, contrato social ou certificado em vigor) e de todas alterações ou da consolidação respectiva, devidamente registrado, em se tratando de sociedade empresária e sociedade simples, e quando for o caso, acompanhado de documento comprovando os seus administradores;

9.1.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir, devendo todos os documentos estarem traduzidos para o vernáculo por tradutor oficial;

9.2. Qualificação Econômico-Financeira

9.2.1. Certidão negativa de **FALÊNCIA, RECUPERAÇÃO JUDICIAL OU EXTRAJUDICIAL**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em data de emissão não anterior a 90 (noventa) dias da data da abertura do certame, se outro prazo não constar do documento.

OBS: Nos casos em que a certidão estiver positiva para recuperação judicial ou extrajudicial, a empresa deverá apresentar a comprovação de que o plano de recuperação foi homologado judicialmente, nos termos do art; 58 da Lei nº

11.101/2005, devendo ainda, demonstrar os demais requisitos para habilitação econômico-financeira como qualquer outro licitante.

9.2.2. Balanço Patrimonial e demonstração de resultado do último exercício social, já exigíveis e apresentáveis na forma da lei, que comprovem a boa situação econômico-financeira da licitante, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta.

9.2.2.1. Tratando-se de empresa que ainda não encerrou o seu primeiro exercício contábil, por ter sido constituída a menos de um ano, deverá apresentar, em substituição ao subitem anterior, o balanço de abertura, considerando-o para fins de comprovação da boa situação financeira, em atendimento ao disposto no art. 31, inciso I da Lei nº 8.666/93.

9.2.2.2. Para efeitos de comprovação da boa situação financeira do licitante, serão avaliadas as demonstrações de Liquidez Corrente, Liquidez Geral e Índice de Solvência Geral, realizando-se cálculo de índices contábeis, adotando-se as seguintes fórmulas e pontuações:

A) Índice de Liquidez Geral (ILG) maior ou igual a 1.00 (um.zero.zero):

$$ILG = \frac{(\text{Ativo Circulante}) + (\text{Realizável a Longo Prazo})}{(\text{Passivo Circulante}) + (\text{Exigível a Longo Prazo})}$$

B) Índice de Solvência Geral (ISG) maior ou igual a 1.00 (um.zero.zero):

$$ISG = \frac{(\text{Ativo Total})}{(\text{Passivo Circulante}) + (\text{Exigível a Longo Prazo})}$$

C) Índice de Liquidez Corrente (ILC) maior ou igual a 1.00 (um.zero.zero):

$$ILC = \frac{(\text{Ativo Circulante})}{(\text{Passivo Circulante})}$$

OBSERVAÇÃO: Nos índices acima manter as 02 (duas) casas decimais.

9.2.2.3. As fórmulas deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos, obrigatoriamente anexado ao balanço, e assinado pelo representante legal da empresa e/ou contador da empresa.

9.2.2.4. **A empresa que apresentar resultado menor que 1.00 (um) em qualquer dos índices referidos no item 9.2.2.2 deverá comprovar patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.**

9.2.2.5. As empresas classificadas no regime de tributação Simples Nacional, devidamente enquadradas como Micro ou Pequenas Empresas (ME/EPP), bem como os Empresários Individuais, e/ou Micro Empreendedor Individual – MEI estão dispensados de apresentar a documentação relativa ao subitem 9.2.2 e seus

subitens, devendo apresentar em substituição a Declaração de Imposto de Renda da Pessoa Jurídica do último exercício.

9.3. **Regularidade Fiscal e Trabalhista**

9.3.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda, atualizada;

9.3.2. Prova de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei (site: www.caixa.gov.br);

9.3.3. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa (site: www.tst.gov.br/certidao);

9.3.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, abrange inclusive as contribuições sociais, conforme Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1751 de 02/10/2014;

9.3.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual: do domicílio ou sede da licitante: Certidão Negativa de Débitos Estaduais;

9.3.6. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede da licitante: Certidão Negativa de Débitos Municipais;

9.4. Declaração do licitante demonstrando a regularidade no cumprimento do Estatuto da Criança e do Adolescente, conforme dispõe o art. 7º, Inciso XXXIII, da Constituição Federal, e para fins do disposto no art. 1º da Lei Federal nº 9.854, de 27/10/1999, combinado com o art. 1º do Decreto Federal nº 4.358, de 05/9/2002, e no objetivo de cumprir a exigência do Inciso V, do Artigo 27 da Lei nº 8.666, de 21/6/1993, conforme modelo sugerido no **ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO**.

9.5. As empresas cadastradas no município poderão apresentar o Certificado de Registro Cadastral atualizado, emitido pelo município de Lagoa Santa, em substituição dos Documentos de Habilitação, solicitados nos subitens 9.1 a 9.4.

9.6. **Regularidade Técnica**

9.6.1. Atestado(s) de capacidade técnica, expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em papel que identifique o(s) mesmo(s), assinados, datados e os signatários devidamente identificados com o nome completo e cargo, que comprove que a licitante prestou ou presta os serviços compatíveis com o objeto deste edital.

9.7. Não serão aceitas certidões positivas de débito, exceto quando constar da própria certidão ressalva que autorize a sua aceitação.

9.8. A aceitação dos documentos obtidos via *Internet* ficará condicionada à confirmação de sua validade, também por esse meio, se dúvida houver quanto à sua autenticidade, pela Equipe de Apoio do Pregão.

9.9. Para efeito de validade das certidões de regularidade de situação perante a Administração Pública, se outro prazo não constar da lei ou do próprio documento, será considerado o prazo de 90 (noventa) dias contados a partir da data de sua expedição.

9.10. Na hipótese da apresentação de documentos originais, estes serão anexados ao processo licitatório.

9.11. Os documentos exigidos para habilitação, consoante o estabelecido neste título, não poderão, em hipótese alguma, ser substituídos por protocolos que configurem o seu requerimento, ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos e filmes.

9.12. A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Título inabilitará o licitante.

9.13. Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo o original for substituído por cópia reprográfica autenticada.

10. PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO

10.1. Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas licitantes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do Pregão, oportunidade em que não mais se aceitará novos licitantes, dando-se início ao recebimento dos envelopes contendo a proposta comercial e os documentos de habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

10.2. Classificação das Propostas Comerciais

10.2.1. Abertos os envelopes de propostas comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento de todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

10.2.2. Quaisquer erros de soma e/ou multiplicação apurados na proposta comercial serão corrigidos pela equipe de apoio.

10.2.2.1. Serão corrigidos os valores dos preços totais dos itens, conforme a divergência apurada, de forma a prevalecer, sempre os valores de preço unitário dos itens, e mediante expressa anuência do licitante proponente da oferta respectiva.

10.2.2.1.1 Após anuência do licitante, a correção será consignada em ata de julgamento.

10.2.3. O pregoeiro poderá, no julgamento das propostas, desconsiderar evidentes falhas formais sanáveis e que não afetem ao seu conteúdo.

10.2.4. O pregoeiro classificará para a próxima etapa a proposta de Menor Preço e todas aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para que seus autores possam ofertar lances verbais.

10.2.4.1. Se não houver no mínimo 03 (três) propostas comerciais nas condições definidas no item anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas.

10.2.5. No caso de empate onde duas ou mais licitantes tenham obtido pontuações iguais, a vencedora será conhecida através de sorteio a ser procedido em ato público, para o qual todas as licitantes serão convocadas.

10.2.6. Sob pena de **inabilitação**, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

10.2.6.1. Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da **matriz**;

10.2.6.2. Se a licitante for **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da **filial**, exceto aqueles documentos, que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

10.2.7. Os documentos poderão ser apresentados no original, ou por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada por tabelião por força de lei ou a publicação em órgão da imprensa oficial na forma da lei, ou ainda autenticados pela equipe de apoio e pregoeiro mediante cotejo da cópia com o original.

10.2.8. Na hipótese da apresentação de documentos originais, estes serão anexados ao processo licitatório

10.2.9. Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documentos” em substituição aos documentos requeridos no **pregão**.

10.2.10. Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste **pregão** deverá o pregoeiro considerar a proponente inabilitada, salvo as situações que ensejarem a aplicação do disposto no subitem 10.2.12.1.

10.2.11. No caso de verificação de irregularidades nas certidões exigidas para habilitação da licitante, somente no caso do subitem 10.2.12.1, a Equipe de Apoio, havendo disponibilidade dos dados necessários em sites oficiais, fará a consulta

para saneamento das falhas encontradas, e, extrairá o respectivo comprovante para juntada aos outros.

10.2.12. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS (ME) E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP), que atenderem o previsto no subitem 6.6 e os microempreendedores individuais (MEI);

10.2.12.1. Nos termos dos arts. 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/06 e artigo 30 da Lei Municipal nº 3.222/2011, as MEI, ME e EPP, deverão apresentar toda a documentação exigida no **Edital**, mesmo que esta apresente alguma restrição com relação à regularidade fiscal;

a) Havendo alguma restrição com relação à **regularidade fiscal**, será assegurado as MEI, ME e EPP o prazo de **05 (cinco) dias úteis** (Lei Municipal nº 3.222/2011), cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a licitante for declarada a vencedora do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

b) A não regularização da documentação no prazo previsto acima implicará a **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

10.2.12.2. Nos termos dos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006 e Artigos 31 e 32 da Lei Municipal nº 3.222/2011, nas licitações será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as MEI, ME e EPP, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas por estas sejam **iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor preço** e desde que o melhor preço não seja de uma MEI, ME ou EPP.

10.2.12.3. Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A MEI, ME ou EPP mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da licitação, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

b) Não ocorrendo à contratação de MEI, ME ou EPP, na forma da letra “a”, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 10.2.12.2, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas MEI, ME e EPP que encontrem no intervalo estabelecido no subitem 10.2.12.2 será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor proposta.

d) Na hipótese da não contratação nos termos previstos subitem 10.2.12.3, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora da licitação, após verificação da documentação de habilitação.

e) O disposto neste subitem 10.2.12.3 somente se aplicará quando melhor oferta inicial não tiver sido apresentado por MEI, ME ou EPP.

f) A MEI, ME ou EPP mais bem classificada será convocada pelo(a) pregoeiro(a) para apresentar nova proposta no prazo máximo de **5 (cinco) minutos** após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

10.3. Lances Verbais

10.3.1. Aos licitantes que tiverem suas propostas classificadas, será dada a oportunidade de nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a começar pelo autor da proposta classificada de maior preço, e assim sucessivamente até o autor da proposta de menor preço.

10.3.2. Se, antes de iniciada a etapa de lances verbais, verifica-se que duas ou mais propostas ficaram empatadas em absoluta igualdade de condições, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.

10.3.3. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

10.4. Julgamento

10.4.1. O critério de julgamento será o de **menor preço por item**.

10.4.2. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor nela discriminados, decidindo motivadamente a respeito.

10.4.3. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.

10.4.4. Havendo apenas uma única oferta, desde que atenda a todos os termos do edital e seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita.

10.4.5. Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

10.4.6. Constatado o atendimento pleno das exigências, será declarado o licitante vencedor, e ausente a declaração do interesse de recorrer por qualquer interessado, ser-lhe-á adjudicado o objeto proposto.

10.4.7. Se a proposta não for aceitável ou o licitante não atender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à verificação das condições de habilitação do licitante, na ordem de classificação, e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital.

10.4.8. Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o regoeiro deverá negociar para que seja obtido melhor preço.

10.4.9. Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada da sessão, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo pregoeiro, equipe de apoio, representantes técnicos e pelos licitantes.

10.4.10. Caso não seja possível a realização de lances para todos os itens licitados no dia estabelecido para a abertura da sessão, o pregoeiro poderá dar continuidade no certame licitatório no dia subsquente.

10.4.11. Decididos os recursos ou transcorrido *in albis* o prazo para sua interposição, o Pregoeiro devolverá aos licitantes julgados desclassificados os envelopes “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

10.4.12. O Pregoeiro poderá reter o envelope de documentação deste Pregão que não for aberto, pelo prazo de 60 (sessenta) dias, devendo o licitante retirá-lo após este período, sob pena de serem inutilizados.

10.5. Dos itens restritos à participação de MEI, ME ou EPP.

10.5.1. Os itens 01 a 68 serão reservados exclusivamente à participação de MEI, ME ou EPP, em atendimento a Lei Municipal nº 3.222 de 17 de novembro de 2011, em seu capítulo VIII, artigo 36, das regras especiais de habilitação.

10.5.1.1. O artigo 36 da citada Lei Municipal dispõem que nas licitações para aquisição de bens, produtos e serviços de natureza divisível, e desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo, a Administração Pública Municipal deverá reservar cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de microempresas, empresa de pequeno porte e empreendedores individuais.

10.5.1.1.1. § 1º o disposto neste artigo não impede a contratação das microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedores na totalidade do objeto, sendo lhes reservada exclusividade de participação na disputa de que trata o caput.

10.5.1.1.2. § 2º Aplica-se o disposto no caput sempre que houver, local ou regionalmente, o mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados

como microempreendedor, microempresa ou empresa de pequeno porte e que atendam às exigências constantes do instrumento convocatório.

10.5.1.1.3. § 3º Admite-se a divisão da cota reservada em múltiplas cotas, objetivando-se a ampliação da competitividade, desde que a soma dos percentuais de cada cota em relação ao total do objeto não ultrapasse a 25% (vinte e cinco por cento).

10.5.1.1.4. § 4º Não havendo vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes desde que pratiquem o preço do primeiro colocado.

10.5.1.2. Conforme o artigo 37 da mesma Lei Municipal, não se aplica o disposto nos artigos deste capítulo quando:

10.5.1.2.1. I - Os critérios de tratamento diferenciado e simplificado para os microempreendedores, microempresas e empresas de pequeno porte não forem expressamente previstos no instrumento convocatório;

10.5.1.2.2. II - Não houver um mínimo de 3 (três) fornecedores competitivos enquadrados como microempreendedores, microempresas de pequeno porte sediados local ou regionalmente e capazes de cumprir as exigências estabelecidas no instrumento convocatório, exceto quando se tratar de incentivo à inovação tecnológica ou de serviços de informática;

10.5.1.2.3. III - A licitação for dispensável ou inexigível, nos termos dos artigos 24 e 25 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

10.5.1.2.4. IV - a soma dos valores licitados por meio do disposto neste capítulo ultrapassar 25% (vinte e cinco por cento) do orçamento disponível para contratações em cada ano civil.

10.5.1.2.5. V - o tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores não for vantajoso para a Administração Pública Municipal ou representar prejuízo ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado.

10.5.2. Os itens restritos à participação de MEI, ME ou EPP, caso não atenda as disposições acima, poderá ser dado lances pelas demais empresas interessadas; assim as demais empresas poderão ofertar seus preços para estes itens, porém sem garantia de participação.

11. IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

11.1 Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer licitante, no prazo de até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento

das propostas, dirigidas ao pregoeiro do município de Lagoa Santa, devendo ser entregues no Setor de Licitação do município de Lagoa Santa/MG, situada na Av. Acadêmico Nilo Figueiredo, nº 2.500, Santos Dumont, Lagoa Santa/MG, no horário de 12h as 17h.

11.2 Para Impugnação do edital ou interposição de recursos, o interessado ou licitante deverá apresentar junto com suas razões, os documentos necessários que identifiquem a empresa ou pessoa física (caso não seja sócio ou proprietário, deverá apresentar **procuração registrada no cartório**), bem como que identifiquem suas alegações.

11.3 Deverão ser entregues junto ao pedido de impugnação os seguintes documentos originais, autenticados por cartório, ou cópia simples devidamente acompanhada do original para conferência pelos servidores municipais:

11.3.1. Ato constitutivo (estatuto, contrato social ou certificado em vigor) e de todas as suas alterações.

11.3.2. Cópia do documento de identidade.

11.3.3. Procuração por instrumento público ou particular, outorgando poderes para representar a licitante perante a Administração Pública municipal.

11.4 Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá declarar imediata e motivadamente o interesse em recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões pelo prazo comum de igual número de dias, que começará a correr do término do prazo do recorrente para juntada de suas razões, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos na sala da Comissão Permanente de Licitação

11.5 A falta de declaração imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

11.6 Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

11.7 Os recursos e respectivas impugnações cabíveis deverão obedecer aos seguintes requisitos, **sob pena de não serem conhecidos**:

11.7.1 Ser dirigido ao Setor de Licitação do município de Lagoa Santa, aos cuidados do pregoeiro, no prazo de 03 (três) dias úteis, em conformidade com as disposições do art. 4º inc. XVIII, da Lei Federal nº 10.520/02;

11.7.2 Ser dirigido ao Setor de Licitação do município de Lagoa Santa, nos casos de anulação ou revogação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, nos termos do art. 109, inciso I, alínea “c”, da Lei Federal 8.666/93;

11.7.3 Ser apresentado em uma via original, datilografada ou processada por computador, contendo razão social, CNPJ e endereço, rubricado em todas as folhas e assinado pelo representante legal ou credenciado do licitante, devidamente comprovado.

11.7.4 Ser entregue no Setor de Licitação do município de Lagoa Santa, sito à Av. Acadêmico Nilo Figueiredo, nº 2.500, Santos Dumont, Lagoa Santa/MG, no horário de 12h as 17h, onde será emitido o comprovante de recebimento.

11.8 O acolhimento de recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.9 O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos desta Prefeitura e comunicado a todos os licitantes via fax ou correio eletrônico.

11.10 O município de Lagoa Santa não se responsabilizará por recursos e impugnação endereçada via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos do Setor de Licitação e que, por isso, não sejam entregues no prazo legal.

12. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1. A adjudicação do objeto licitado será feita por **menor preço por item** observado o disposto no subitem 10.4.1 do Título 10.

12.2. Inexistindo declaração recursal, o pregoeiro adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório.

12.3. Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente ao mesmo tempo, adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

13. ATA DE REGISTRO E RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO DO OBJETO

13.1. A ata de registro de preço será válida pelo período de 12 meses, conforme art. 15, § 3º inciso III da Lei Federal 8.666/93.

13.2. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem, conforme previsto no Art. 21, § 4º do Decreto Municipal nº 2.454 de 06/02/2013.

13.3. Após a homologação do processo licitatório, o(s) ganhador(es), através do(s) representante(s) legal(is), será(o) convocado(s) para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a qual será dado o prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados a partir do recebimento do ato convocatório, para comparecimento e assinatura, no horário

estabelecido, no Setor de Contratos, situado na Av. Acadêmico Nilo Figueiredo, nº 2.500, Santos Dumont/Lagoa Santa - MG. Em concordância com o artigo 40, inciso II e o artigo 64 da Lei 8.666/93, a Administração Pública estabelece que o ganhador que não comparecer no prazo determinado, sofrerá penalidades, sob infortúnio de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 desta lei.

13.3.1. Quando o fornecedor não atender à convocação para firmar contrato decorrente do registro de preços ou não retirar ou não aceitar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificar os motivos para a Administração ou apresentar justificativa não aceita pela mesma, poderá esta convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, por item, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

13.3.2. Tendo em vista a necessidade de adequação dos pagamentos de fornecedores do município às disposições do Sistema de Pagamento Eletrônico de Empenhos - OBN, no momento da assinatura do instrumento contratual o licitante vencedor deverá protocolar junto ao Setor de contratos, declaração de conta bancária, conforme modelo constante no Anexo IX deste edital. A referida declaração fará parte integrante dos autos do processo.

13.4. De acordo com as disposições do artigo 9º do Decreto nº 2.454 de 06/02/2013, após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

13.4.1. A apresentação de novas propostas na forma do caput não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

13.4.2. Em consonância com o artigo 10, do Decreto nº 2.454 de 06/02/2013, após a homologação da licitação, o registro de preços observará, entre outras, as seguintes condições:

13.4.2.1. Será incluído, na respectiva Ata, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor na seqüência da classificação do certame;

13.4.2.2. O preço ficará disponibilizado durante a vigência da ata de preços no site da Prefeitura;

13.4.2.3. A ordem de classificação dos licitantes registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações.

13.4.2.4. O registro a que se refere o caput tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, no caso de exclusão do primeiro colocado da ata, nas hipóteses previstas nos arts. 19 e 20 do Decreto 2454/2013.

13.4.2.5. Serão registrados na ata de registro de preços, nesta ordem:

I - os preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a etapa competitiva;

II - os preços e quantitativos dos licitantes que tiverem aceito cotar seus bens ou serviços em valor igual ao do licitante mais bem classificado.

13.4.2.6. Se houver mais de um licitante na situação de que trata o inciso II do subitem anterior, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

13.5. Os Setores competentes para receber, autorizar, supervisionar, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação será as diversas secretarias municipais observadas os artigos 67 a 76, da Lei Federal nº 8.666/93.

13.6. Deverão ser observadas e cumpridas todas as formas e condições de entrega dos produtos, constantes no Anexo I – Especificação do Objeto- Termo de Referência, deste Edital.

13.7. O município de Lagoa Santa/MG reserva-se o direito de não receber o objeto em desacordo com as especificações e condições constantes deste instrumento convocatório, podendo aplicar as penalidades e sanções previstas ou rescindir o contrato e aplicar o disposto no art. 24, inciso XI, da Lei Federal nº 8.666/93.

14. PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. As dotações orçamentárias para o exercício de 2018, destinadas ao pagamento do objeto licitado estão previstas e indicadas no processo pela área competente do município de Lagoa Santa, sob os seguintes números:

FICHA	DOTAÇÃO
24	02.01.01.04.122.0005.2001.3.3.90.30.00
33	02.01.02.04.122.0007.2002.3.3.90.30.00
46	02.01.03.04.124.0011.2003.3.3.90.30.00
52	02.01.04.04.131.0011.2004.3.3.90.30.00
60	02.02.01.04.122.0005.2007.3.3.90.30.00
72	02.02.02.04.122.0005.2008.3.3.90.30.00
89	02.02.02.04.244.0005.2013.3.3.90.30.00
105	02.02.03.04.122.0005.2026.3.3.90.30.00
142	02.03.01.04.122.0005.2025.3.3.90.30.00
157	02.03.02.04.129.0010.2027.3.3.90.30.00
161	02.03.02.04.129.0010.2028.3.3.90.30.00
165	02.03.03.04.125.0010.2029.3.3.90.30.00
173	02.03.05.04.123.0011.2031.3.3.90.30.00
179	02.04.01.04.122.0005.2032.3.3.90.30.00
189	02.04.01.06.182.0022.2033.3.3.90.30.00
197	02.04.02.04.122.0005.2034.3.3.90.30.00
203	02.04.02.04.122.0005.2035.3.3.90.30.00



211	02.04.02.26.782.0021.2038.3.3.90.30.00
217	02.04.02.26.782.0021.2039.3.3.90.30.00
231	02.04.03.04.122.0005.2041.3.3.90.30.00
238	02.04.03.04.125.0005.2042.3.3.90.30.00
245	02.04.04.04.122.0005.2043.3.3.90.30.00
300	02.04.05.18.541.0026.2050.3.3.90.30.00
307	02.04.06.04.122.0005.2054.3.3.90.30.00
355	02.05.01.08.122.0005.2171.3.3.90.30.00
367	02.05.02.08.122.0037.2131.3.3.90.30.00
373	02.05.02.08.243.0037.2132.3.3.90.30.00
378	02.05.02.08.244.0037.2136.3.3.90.30.00
382	02.05.02.08.244.0037.2137.3.3.90.30.00
401	02.05.04.08.243.0034.2109.3.3.90.30.00
404	02.05.04.08.243.0034.2116.3.3.90.30.00
409	02.05.04.08.244.0034.2110.3.3.90.30.00
413	02.05.04.08.244.0034.2111.3.3.90.30.00
417	02.05.04.08.244.0034.2112.3.3.90.30.00
429	02.05.04.08.244.0034.2115.3.3.90.30.00
436	02.05.04.08.244.0035.2119.3.3.90.30.00
439	02.05.04.08.244.0035.2120.3.3.90.30.00
443	02.05.04.08.244.0035.2121.3.3.90.30.00
449	02.05.04.08.244.0037.2135.3.3.90.30.00
455	02.05.04.08.422.0035.2122.3.3.90.30.00
462	02.05.05.13.391.0015.2144.3.3.90.30.00
473	02.05.05.13.392.0015.2142.3.3.90.30.00
482	02.05.05.13.392.0015.2143.3.3.90.30.00
504	02.05.05.13.392.0015.2149.3.3.90.30.00
509	02.05.05.13.392.0015.2150.3.3.90.30.00
513	02.05.05.13.392.0015.2151.3.3.90.30.00
517	02.05.05.13.392.0015.2152.3.3.90.30.00
522	02.05.05.13.392.0015.2153.3.3.90.30.00
527	02.05.05.13.392.0015.2154.3.3.90.30.00
539	02.05.05.13.392.0015.2158.3.3.90.30.00
545	02.05.05.23.695.0016.2160.3.3.90.30.00
563	02.05.06.27.122.0017.2164.3.3.90.30.00
575	02.05.06.27.812.0017.2166.3.3.90.30.00
582	02.05.06.27.812.0017.2167.3.3.90.30.00
589	02.05.06.27.812.0017.2170.3.3.90.30.00
601	02.06.01.10.122.0018.2175.3.3.90.30.00
631	02.06.01.10.122.0019.2182.3.3.90.30.00
645	02.06.01.10.301.0025.2186.3.3.90.30.00
653	02.06.01.10.301.0025.2187.3.3.90.30.00
661	02.06.01.10.301.0025.2189.3.3.90.30.00
667	02.06.01.10.301.0025.2190.3.3.90.30.00
678	02.06.01.10.301.0027.2192.3.3.90.30.00
694	02.06.01.10.302.0039.2185.3.3.90.30.00
701	02.06.01.10.302.0039.2199.3.3.90.30.00



721	02.06.01.10.302.0040.2213.3.3.90.30.00
734	02.06.01.10.303.0039.2196.3.3.90.30.00
741	02.06.01.10.303.0039.2206.3.3.90.30.00
748	02.06.01.10.303.0039.2207.3.3.90.30.00
755	02.06.01.10.303.0039.2208.3.3.90.30.00
764	02.06.01.10.303.0040.2215.3.3.90.30.00
774	02.06.01.10.305.0041.2219.3.3.90.30.00
781	02.06.01.10.305.0041.2220.3.3.90.30.00
789	02.06.01.10.305.0041.2221.3.3.90.30.00
797	02.06.01.10.305.0041.2222.3.3.90.30.00
805	02.06.01.10.305.0041.2223.3.3.90.30.00
811	02.06.01.10.305.0041.2224.3.3.90.30.00
817	02.07.01.12.361.0012.2060.3.3.90.30.00
826	02.07.01.12.361.0012.2061.3.3.90.30.00
833	02.07.01.12.361.0012.2062.3.3.90.30.00
843	02.07.01.12.361.0012.2065.3.3.90.30.00
865	02.07.01.12.363.0023.2096.3.3.90.30.00
887	02.07.01.12.365.0012.2068.3.3.90.30.00
895	02.07.01.12.365.0012.2071.3.3.90.30.00
901	02.07.01.12.365.0012.2072.3.3.90.30.00
909	02.07.01.12.365.0012.2075.3.3.90.30.00
921	02.07.01.12.366.0012.2076.3.3.90.30.00
924	02.07.01.12.366.0012.2077.3.3.90.30.00
934	02.07.01.12.367.0012.2078.3.3.90.30.00
938	02.07.01.12.367.0012.2079.3.3.90.30.00

14.2. A parte das despesas decorrentes desta licitação que não forem realizadas em 2018 correrão à conta de dotações orçamentárias próprias de exercícios futuros.

14.3. O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da apresentação da respectiva nota fiscal, devidamente atestada pelo órgão requisitante, após a devida comprovação da entrega dos produtos.

14.4. Se o objeto não for entregue conforme condições deste edital, o pagamento ficará suspenso até seu recebimento regular.

14.5. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

14.6. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA**, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

15. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. O não cumprimento do constante neste edital e seus anexos, bem como a inexecução total ou parcial do contrato estará sujeito as penalidades previstas **nas cláusulas 29ª, 30ª e 31ª da Ata de Registro de Preços (Anexo VII)**, no art. 87 da Lei Federal 8666/93 e no Art. 17º do Decreto Municipal 2260/2012.

16. DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1. Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

16.1.1. Anexo I – Termo de Referência - Especificação do Objeto;

16.1.2. Anexo II - Modelo de Proposta Comercial;

16.1.3. Anexo III – Modelo de Carta de Credenciamento;

16.1.4. Anexo IV - Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo e de Situação Regular Perante o Ministério do Trabalho;

16.1.5. Anexo V - Modelo de Declaração de Pleno Cumprimento aos Requisitos da Habilitação.

16.1.6. Anexo VI – Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de pequeno Porte

16.1.7. Anexo VII – Minuta de Ata de Registro de Preço.

16.1.8. Anexo VIII – Minuta Contrato

16.1.9. Anexo IX – Declaração Conta Bancaria

16.2. A licitante é responsável pela veracidade, fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

16.3. Este instrumento convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

16.4. A apresentação da proposta comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento das exigências de habilitação previstas no edital. O licitante ainda será

responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

16.5. Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se o original for substituído por cópia reprográfica autenticada ou tratar-se dos envelopes de licitantes desclassificados e envelopes "Proposta Comercial" de licitantes inabilitados.

16.6. Na análise da documentação e no julgamento das propostas de preço, o Pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

16.7. O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal nº 8.666/93.

16.8. Se houver solicitação de documentos, estes deverão ser apresentados no original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação das cópias simples que deverão estar obrigatoriamente, acompanhada dos documentos originais para conferência do Pregoeiro ou Equipe de Apoio.

16.9. O não cumprimento da diligência poderá ensejar a inabilitação do licitante ou a desclassificação da proposta.

16.10. A participação do licitante nesta licitação implica o conhecimento integral dos termos e condições inseridos neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

16.11. As decisões do Presidente da Comissão de Licitação e do Pregoeiro serão publicadas no Jornal "Diário Oficial dos municípios Mineiros", quando for o caso, podendo ser aplicado o disposto no § 1º do art. 109 da Lei nº 8.666/93 e divulgadas no site www.lagoasanta.mg.gov.br.

16.12. A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o município de Lagoa Santa revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

16.13. O município de Lagoa Santa poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

16.14. Para atender a seus interesses, o município de Lagoa Santa reserva-se o direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

16.15. Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser feitos através do e-mail: licitacao@lagoasanta.mg.gov.br e/ou via fac-símile (31) 3688-1320.

16.16. Fica eleito o foro da comarca de Lagoa Santa, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Lagoa Santa, em 16 de maio de 2018.

Sávio Felix de Araújo
Pregoeiro

ANEXO I
ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO – TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2018
Pregão presencial RP nº 035/2018
Vigência: 12 (doze) meses
Tipo: Menor preço por item

1 – DO OBJETO

1.1. OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL GRÁFICO PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA/MG.

1.2. ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DO OBJETO

*Conforme disposições do item 10.5 deste Edital, os itens 01 a 68, serão reservados exclusivamente à participação de MEI, ME ou EPP, em atendimento a Lei Municipal nº 3.222 de 17 de novembro de 2011, em seu capítulo VIII, artigo 36, das regras especiais de habilitação.

Os itens restritos à participação de MEI, ME ou EPP, caso não atenda as disposições do item 10.5 do edital, poderá ser dado lances pelas demais empresas interessadas; assim as demais empresas poderão ofertar seus preços para estes itens, porém sem garantia de participação.

ITEM	QUANT.	UN.	OBJETO
*1	500	UN	ADESIVO EM VINIL 4X0 CORES TAMANHO 15X5CM, AUTO COLANTE
*2	500	UN	ADESIVO EM VINIL 4X0 CORES TAMANHO 15X5CM, TIRAGEM MINIMA DE 250 UNIDADES
*3	150	UN	ADESIVO EM VINIL, 4X0 CORES, 297X210MM. ARTE FORNECIDA PELA PREFEITURA.
*4	20	BL	ATESTADO DE ÓBITO ANIMAL - TAMANHO 24X19CM, 60 GRAMAS E COPIATIVO. SENDO 2 VIAS: UMA BRANCA E UMA VERDE. BLOCO COM 50 JOGOS.
*5	7316	BL	ATESTADO MEDICO- EM UMA VIA (50X1): CAPA NO PAPEL KRAFT 90G, 1X0 COR E MIOLO EM 1X0 COR IMPRESSO 1X0 COR EM PAPEL AP 75 GRAMAS,FORMATO 148X210MM (50X1). ACABAMENTO:BLOCADO, PICOTADO E COLADO. TIRAGEM MÍNIMA30 BLOCOS.
*6	15	BL	AUTO DE EMBARGO FISCALIZACAO DE OBRASIMPRESSO EM 3 VIAS CARBONADAS SENDO DUAS DESTACADAS E A TERCEIRA FIXA: CAPA NO PAPEL SUPREMO 250G, SENDO A 1ª VIA BRANCA, 2ª VIA VERDE E 3ª VIA AZUL, PAPEL OFF SET 56 GRAMAS, NUMERADAS, FORMATO 210X297 (50X3). ACABAMENTO: BLOCADO, PICOTADO E COLADO. CADA BLOCO DEVERÁ CONSTAR 150 FOLHAS SENDO 50 FOLHAS DE CADA VIA. TIRAGEM MÍNIMA DE 20 BLOCOS.
*7	40	BL	AUTO DE FISCALIZACAO DE MEIO AMBIENTE IMPRESSO EM 3 VIAS CARBONADAS SENDO DUAS DESTACADAS E A TERCEIRA FIXA:

			CAPA NO PAPEL SUPREMO 250 G, SENDO A 1ª VIA BRANCA, 2ª VIA VERDE E A 3ª VIA AZUL, PAPEL OFF SET 56 GRAMAS, NUMERADAS, FORMATO 210X297 (50X3). ACABAMENTO: BLOCADO, PICOTADO E COLADO. CADA BLOCO DEVERÁ CONSTAR 150 FOLHAS SENDO 50 FOLHAS DE CADA VIA. ARTE A SER FORNECIDA. TIRAGEM MÍNIMA DE 20 BLOCOS.
*8	40	BL	AUTO DE INFRAÇÃO IMPRESSO EM 3 VIAS CARBONADAS SENDO 2 DESTACADAS E A TERCEIRA FIXA, CAPA NO PAPEL SUPREMO 250G, SENDO A 1ª VIA BRANCA, 2ª VIA VERDE E A 3ª VIA AZUL. PAPEL OFF SET 56 GRAMAS, NUMERADAS, FORMATO 210X297 (50X3). ACABAMENTO; BLOCADO, PICOTADO E COLADO. CADA BLOCO DEVERÁ CONSTAR 150 FOLHAS SENDO 50 FOLHAS DE CADA VIA - TIRAGEM MINIMA 20 BLOCOS.
*9	36	BL	AUTO/TERMO DE INSPEÇÃO -IMPRESSO EM 3 VIAS CARBONADAS E PICOTADAS, CAPA PAPEL SUPREMO 250 GRAMAS, SENDO A 1ª VIA BRANCA, 2ª VIA AMARELA E A 3ª VIA AZUL. PAPEL OFFSET 56 GRAMAS, COM NUMERAÇÃO SEQUENCIAL (A SER INFORMADA), FORMATO 210 X 297 MM (50X3). ACABAMENTO BLOCADO, PICOTADO E COLADO. CADA BLOCO DEVERÁ CONSTAR DE 150 FOLHAS SENDO 50 FOLHAS DE CADA VIA. ARTE FORNECIDA PELA PREFEITURA.
*10	210	BL	AVALIAÇÃO DE RISCO CIRURGICO- IMPRESSO 1X0 COR-ENVELOPE BRANCO SEM RPC (FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO). TIRAGEM MINIMA 02 BLOCOS. 50 FOLHAS POR BLOCO
*11	45	UN	BANNER P/DIVULGAÇÃO EVENTOS. FORMATO 200 X 100 CM; CORES 4X0 MATERIAL: LONA; ACABAMENTO PADRÃO COM BASTÃO E PONTEIRA DE MADEIRA, CORDÃO PARA FIXAÇÃO.
*12	65	UN	BANNER PARA DIVULGAÇÃO DE EVENTOS. FORMATO 1,20 X 1,60 M; CORES 4X0, MATERIAL LONA ACABAMENTO PADRÃO COM BASTÃO E PONTEIRA DE MADEIRA, CORDÃO PARA FIXAÇÃO
*13	35	UN	BANNER PARA DIVULGAÇÃO EVENTOS. FORMATO 0,90 X 1,50 M; CORES 4X0, MATERIAL; LONA; ACABAMENTO PADRÃO COM BASTÃO E PONTEIRA DE MADEIRA, CORDÃO PARA FIXAÇÃO
*14	200	UN	BANNER PARA SINALIZAÇÃO DE TRÁNSITO. FORMATO 0,90 X 1,50CM; CORES 4X0, MATERIAL LONA; ACABAMENTO PADRÃO COM BASTÃO E PONTEIRA, CORDÃO PARA FIXAÇÃO;
*15	10	BL	BLOCO DE ANOTAÇÕES - EM PAPEL AP; PERSONALIZADO. ACABAMENTO: BLOCADO, PICOTADO E COLADO. MEDIDA 15X22CM; EM PAPEL OFF-SET; BRASÃO MUNICIPAL E LOGOMARCA DA SAÚDE IMPRESSA EM TODAS AS FOLHAS; PAUTADO; E IMPRESSÃO 1X0. BLOCO COM 100 FOLHAS.
*16	2350	BL	BLOCO DE ANOTAÇÕES PERSONALIZADO; MEDIDA 75X105 MM; PAPEL OFF-SET; LOGOMARCA IMPRESSA EM TODAS AS FOLHAS. ACABAMENTO COM COLA NA CABEÇA (BLOCADO); IMPRESSÃO 2X0; ARTE FOTOLITO INCLUSOS, CADA BLOCO DEVERÁ CONTER 100 FOLHAS. TIRAGEM MINIMA 100 UNIDADES.
*17	10	BL	BLOCO DE AUTO DE INFRAÇÃO 50X2 COM CARBONO AUTOCOPIATIVO impresso em papel A4, 75 gramas, formato 297x210, com cabeçalho contendo logomarca do município à esquerda e símbolo do SUS à direita, identificado como secretaria Municipal de Saúde, formato paisagem, frente (50x2), cor 1x0.
*18	40	UN	BLOCO DE CONTINUAÇÃO IMPRESSO EM 3 VIAS CARBONADAS SENDO DUAS DESTACADAS E A TERCEIRA FIXA CAPA NO PAPEL SUPREMO 250 G, SENDO A 1ª VIA BRANCA, 2ª VIA VERDE E A 3ª VIA AZUL, PAPEL OFF SET 56 GRAMAS, NUMERADAS, FORMATO 210X297 (50X3). ACABAMENTO: BLOCADO, PICOTADO E COLADO. CADA BLOCO DEVERÁ CONSTAR 150 FOLHAS SENDO 50 FOLHAS DE CADA VIA. ARTE A SER FORNECIDA. TIRAGEM MÍNIMA DE 20

			BLOCOS.
*19	35	BL	BLOCO DE IMPRESSO 100 X 1 VIA. PAPEL OFF SET 75 GRAMAS, FORMATO A5 (148,5X210MM), 1X1 COR. ACABAMENTO BLOCADO E COLADO. ARTE FORNECIDA PELA PREFEITURA.
*20	50	BL	BLOCO LAUDO DE VISTORIA PERSONALIZADO, MEDIDA 21 X 29,7 CM; PAPEL OFF-SET A4 COLORIDO AUTO COPIATIVO, LOGOMARCA IMPRESSA EM TODAS FOLHAS
*21	5	BL	BOLETIM DE CAMPO E LABORATORIAL DE LEVANTAMENTO RÁPIDO DE ÍNDICES AMOSTRAL (LIRA) - EM PAPEL AP; TAMANHO 30X21CM; 75 GRAMAS. COR:1X0. ACABAMENTO: BLOCADO, COLADO, PICOTADO. BLOCO COM 100 FOLHAS.
*22	5	BL	BOLETIM DE ITINERÁRIO DE TRABALHO - EM PAPEL AP, TAMANHO 30X21CM, 75 GRAMAS. ACABAMENTO: BLOCADO, PICOTADO E COLADO. COR: 1X0. BLOCO COM 100 FOLHAS.
*23	60	BL	BOLETIM DE RESUMO SEMANAL ANTIVETORIAL - EM PAPEL AP; TAMANHO 30X21CM; COR: 1X0. ACABAMENTO: BLOCADO, PICOTADO E COLADO. BLOCO COM 100 FOLHAS.
*24	10	BL	BOLETIM DE SUPERVISÃO DE CAMPO - EM PAPEL AP; BLOCO PERSONALIZADO. ACABAMENTO: BLOCADO, PICOTADO E COLADO. TAMANHO: 30X21CM. COR: 1X0. BLOCO COM 100 FOLHAS.
*25	50	BL	BOLETIM DIÁRIO ESQUISTOSOMOSE - EM PAPEL AP, 75 GRAMAS, TAMANHO 30X21CM. BLOCO COM 100 FOLHAS.
*26	10.000	UN	BOLSA FICHA DE LIVROS IMPRESSAO 1X0 COR, EM PAPEL KRAFT 80 GRAMAS, MEDIDAS: 11, 4X10, 3 CM. TIRAGEM MINIMA 1000 UNIDADES
*27	2.000	UN	CARTAO CONTROLE DE HIPERTENSOS- IMPRESSO 1 X 1 COR EM PAPEL AP 180 GRAMAS, FORMATO 210 X 220 MM COM VINCO AO MEIO. TIRAGEM MINIMA 500 UNIDADES.
*28	20.000	UN	CARTAO DA MULHER "CARTAO DA MULHER IMPRESSO 1X1 COR EMPAPEL AP 180 GRAMAS, FORMATO 210X220MM COMVINCO AO MEIO. TIRAGEM MINIMA DE 100UNIDADES."
*29	200	UN	CARTAO DE VISITA IMPRESSO 4X0, EM PAPEL AP 180 GRAMAS, MEDIDA APROXIMADA DE 5,50X9,5. TIRAGEM MINIMA: 100 UNIDADES.
*30	5.000	UN	CARTAZES 4X0 CORES, EM PAPEL COUCHE BRILHO, 115 GRAMAS,FORMATO A2.
*31	6.000	UN	CARTAZES 4X0 CORES, EM PAPEL COUCHE BRILHO, 115 GRAMAS,FORMATO A3.
*32	1060	UN	CARTAZES- CARTAZES 4X0 CORES PAPEL COUCHE FOSCO115G, FORMATO A3 (ENTREGA PARCELADA MINIMO DE 100 UN).
*33	500	UN	CARTAZES EVENTO EDUCADORES IMPRESSO 4x0 CORES PAPEL COUCHE FOSCO 115G, FORMATO A3 (ENTREGA PARCELADA MINIMO DE 100 UN).
*34	4.000	UN	CARTEIRA DE TRATAMENTO DENTARIO-IMPRESSO 1X0 COR EM PAPEL AP 180 GRAMAS,FORMATO 70X90MM. TIRAGEM MINIMA 200 UNIDADES.
*35	2.000	UN	CARTILHA INFORMATIVA SOBRE OS SERVICOS DA ASSISTENCIA SOCIAL
*36	2400	UN	CARTOES DE VISITA - IMPRESSO 4x0 COR EM PAPEL COUCHE 300 GRAMAS, MEDIDA APROXIMAA 5,50x9,5 CM. TIRAGEM MINIMA 100 UNIDADES.
*37	1500	UN	CERTIFICADOS- EM PAPEL COUCHE LISO, FORMATO A4 180G , 4X0 CORES. TIRAGEM MINIMA DE 100 UNIDADES.
*38	2.000	UN	CERTIFICADOS PAPEL COUCHE LISO, FORMATO A4 (210x297mm), 130 GR, 4X0 CORES. TIRAGEM: MINIMO DE 100 UN.
*39	2.000	UN	CERTIFICADOS PAPEL RECICLADO, FORMATO A4, 180G, 4X0

			CORES; TIRAGEM MINIMA 50 UN
*40	40	BL	COMUNICADO DE CASA FECHADA - IMPRESSO UMA VIA; CAPA NOPAPEL KRAFT 90 GRAMAS EM 1 COR; MIOLO 1X1 COR; PAPEL OFFSET 75 GRAMAS; FORMATO21X15CM. ACABAMENTO : BLOCADO, PICOTADO E COLADO.BLOCOS COM 100 FOLHAS.
*41	60	BL	COMUNICADO DE CASA FECHADA- IMPRESSO UMA VIA : CAPA NO PAPEL KRAFT 90G EM 1 COR, MIOLO 1X1 COR, PAPEL OFFSET 75G , FORMATO 15X14 (50X1). ACABAMENTO : BLOCADO, PICOTADO E COLADO. TIRAGEM MINIMA 200 BLOCOS.
*42	5.000	UN	CONFECÇÃO DE CARTILHA EDUCATIVA - 08 PAGINAS, DOIS GRAMOS, EM COUCHE, 90 GRAMAS, 4X4 CORES, TAMANHO 21X15CM.
*43	800	BL	CONTROLE PARA APANHAR RESULTADO DE EXAME- IMPRESSO EM UMA VIA: CAPA NO PAPELKRAFT 90G EM 1 COR, E MIOLO 1X0 COR, COR EMPAPEL OFF SET 75 GR, FORMATO 210X297. (50X1).ACABAMENTO: BLOCADO, PICOTADO E COLADO.TIRAGEM MINIMA 05 BLOCOS.
*44	1.200	UN	CONVITES DIVERSOS IMPRESSO 4X0 COR PAPEL COUCHE LISO 180G, CORTE RETO, FORMATO 10X15 CM. TIRAGEM MINIMA 200 UNIDADES.
*45	500	UN	CONVITES IMPRESSAO 4X4 CORES, PAPEL RECICLADO, 130G, TAMANHO 60 X 12 CM, COM UMA DOBRA. TIRAGEM: MINIMO DE 200 UN. (ARTE E FOTOLITO INCLUSOS)
*46	1.140	UN	CONVITES IMPRESSAO 4X4 CORES, PAPEL RECICLADO, 130G, TAMANHO A4, COM DUAS DOBRAS. TIRAGEM: MINIMO DE 100 UN. (ARTE E FOTOLITO INCLUSOS).
*47	200	UN	CONVITES IMPRESSO 4X0 COR PAPEL COUCHE LISO 210G, CORTE RETO, FORMATO 10X15 CM. TIRAGEM MÍNIMA 200 UNIDADES.
*48	70	UN	CRACHA COM FOTO- EM PVC LAMINADO CRISTAL
*49	600	BL	DEMANDA ASSISTÊNCIAL ZOOSANITÁRIA - BLOCO PICOTADO, COLADO, TAMANHO OFICIO, 60 GRAMAS E COPIATIVO. SENDO EM 2 VIAS: UMA BRANCA E UMA VERDE. BLOCO COM 50 JOGOS
*50	500	UN	ENVELOPE BRANCO - 114 X 229 MM COLO TIMBRADO (75 G/M²) (Envelope em papel off-set branco; sem janela; gramatura: 75 g/m²; formato: 114 x 229 mm)
*51	7.000	UN	ENVELOPE CARTA (D.A)- IMPRESSO 1X0 COR -ENVELOPE BRANCO. TIRAGEM MINIMA DE 50 UNIDADES.TIMBRADO
*52	3.000	UN	ENVELOPE OFICIO - 114 X 229- TIMBRADO GRANDE (TAMANHO OFICIO).(1X0). TIRAGEM MINIMA DE 50 UNIDADES.
*53	400	UN	ENVELOPE SACO - 240 X 340 BRANCO ENVELOPE TIMBRADO GRANDE COR: BRANCO (TAMANHO OFICIO) (1X0). TIRAGEM MINIMA: 50 UNIDADES.TIMBRADO
*54	630	UN	ENVELOPE SACO - 240 X 340 PARDO IMPRESSO 1 X 0 COR - TIRAGEM MINIMA: 50 UNIDADES. TIMBRADO
*55	600	UN	ENVELOPE SACO 23 X 16,5 - BRANCO"ENVELOPE IMPRESSO BRANCO TIMBRADOPEQUENO (23X16,5)(1X0). TIRAGEM MINIMA DE 50 UNIDADES. TIMBRADO
*56	800	BL	EXAME HISTOPATOLOGICO- IMPRESSO EM UMAVIA: CAPA NO PAPEL KRAFT 90G EM 1 COR, E MIOLO 1X0 COR, COR EM PAPEL OFF SET 75 GR,FORMATO 210X297. (50X1). ACABAMENTO:BLOCADO, PICOTADO E COLADO. TIRAGEM MÍNIMA05 BLOCOS.
*57	2.000	UN	FICHA - FICHA DE IDENTIFICAÇÃO -REDE DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL IMPRESSO EM PAPEL A4, 75 GRAMAS, FORMATO 297X210, COM CABEÇALHO CONTENDO LOGOMARCA DO MUNICIPIO, E SIMBOLO DO SUS, IDENTIFICADO COMO SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE - FORMATO RETRATO -

			FRENTE(50
*58	1.000	BL	FICHA CLINICO GINECOLOGICA- IMPRESSO EM UMA VIA: CAPA NO PAPEL SUPREMO 250G EM 1COR, E MIOLO 1X1 COR EM PAPEL AP 90 GRAMAS,FORMATO 210X297 (50X1). ACABAMENTO:BLOCADO, PICOTADO E COLADO. TIRAGEM MINIMA 20 BLOCOS.
*59	2500	BL	FICHA DE ACOMPANHAMENTO REDE DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL IMPRESSO EM PAPEL A4,75 GRAMAS, FORMATO 297X210, COM CABEÇALHO CONTENDO LOGOMARCA DO MUNICÍPIO À ESQUERDA E SÍMBOLO DO SUS À DIREITA, IDENTIFICADO COMO SECRETARIA MUNICIPAL DESAÚDE - FORMATO PAISAGEM- FRENTE (50X1). 1X0COR. TIRAGEM MÍNIMA 02 BLOCOS.
*60	160	BL	FICHA DE CADASTRAMENTO DA GESTANTE - IMPRESSO EM UMA VIA CAPA NO PAPEL KRAFT 90G EM 1 COR E MIOLO 1X0 EM PAPEL AP 75G. FORMATO 210X297 (50X1). ACABAMENTO: BLOCADO, PICOTADO E COLADO. TIRAGEM MÍNIMA 10 BLOCOS.
*61	1000	UN	FICHA DE CONTROLE DE TRAMITACAO PROCESSO LICITATORIO IMPRESSO EM UMA VIA, PAPEL CARTÃO DUPLO, GRAMATURA 240G/M², RESISTENTE AO RASGO, COR LILÁS, MEDIDAS 21x13 CM. A FICHA DEVERÁ CONTER ESPECIFICAÇÃO PADRÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA. TIRAGEM MÍNIMA 200 UNIDADES.
*62	10.000	UN	FICHA DE LIVROS (BIBLIOTECA), IMPRESSO 1X0 COR, EM PAPEL APERG. 120 GRAMAS, MEDIDAS 7,9 X 12,7 CM. TIRAGEM MINIMA 1000 UNIDADES.
*63	60	BL	FICHA DE VISITA DOMICILIAR - EM PAPEL AP, 75 GRAMAS, TAMANHO 15X14CM, ADESIVADA. COR: 1X0. BLOCO COLADO E PICOTADO. BLOCO COM 100 FOLHAS.
*64	60	BL	FICHA INDIVIDUAL DE ACOMPANHAMENTO ODONTOLOGICO DA GESTANTE IMPRESSO EM UMA VIA: CAPA NO PAPEL KRAFT 90G EM 1 COR, E MIOLO 1X0 COR EM PAPEL AP 75 GRAMAS,FORMATO 148X210 (50X1). ACABAMENTO:BLOCADO, PICOTADO E COLADO. TIRAGEM MINIMA 05 BLOCOS.
*65	60	BL	FICHA INDIVIDUAL DE AVALIACAO ODONTOLOGICA - IMPRESSO EM 1 UMA VIA: CAPA NO PAPEL KRAFT 90G EM 1 COR, E MIOLO 1X0 COREM PAPEL AP 75 GRAMAS, FORMATO 148X210(50X1). ACABAMENTO: BLOCADO, PICOTADO E COLADO. TIRAGEM MINIMA 05 BLOCOS.
*66	10.000	UN	FICHAS DE EMPRESTIMO DE LIVROS (BIBLIOTECA), PAPELETA DE DATAS - IMPRESSO 1X1 COR, EM PAPEL CARTOLINA BRANCO 120 GRAMAS, MEDIDAS: 12,7X7,9 CM. TIRAGEM MINIMA 1000 UNIDADES
*67	8.000	UN	FICHAS DE INSCRICAO (BIBLIOTECA) IMPRESSO 1X1 COR, EM PAPEL CARTOLINA BRANCO 180 GRAMAS, MEDIDA: 8,0X13,0 CM. TIRAGEM MINIMA 1000 UNIDADES
*68	30	PCT	FLYER - VÁRIOS TEMAS - EM PAPEL AP, 90 GRAMAS, 4X4 COLORIDO, COUCHÊ COM BRILHO, TAMANHO: 21X15CM. EMBALAGEM COM 1000 UNIDADES.
69	3.000	UN	FLYER EVENTOS E EXPOSICAO DA EDUCACAO . IMPRESSO 4X0, PAPEL COUCHE LISO, 120G, FORMATO 14X20 CM. (FORNECIMENTO PARCELADO - ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, TIRAGEM MINIMA 300 UNIDADES).
70	2.000	UN	FLYER IMPRESSO 4X0, PAPEL COUCHE LISO, 120G, FORMATO 14X20 CM. (FORNECIMENTO PARCELADO - ARTE E FOTOLITO INCLUSOS, TIRAGEM MINIMA 300 UNIDADES).
71	5.000	UN	FOLDER A4 DUAS DOBRAS, 4X4 CORES. PAPEL COUCHÊ FOSCO 90 GRAMAS. ARTE FORNECIDA PELA PREFEITURA.
72	5.000	UN	FOLDER A4 UMA DOBRA AO MEIO, 4X4 CORES. PAPEL COUCHÊ FOSCO 90 GRAMAS. ARTE FORNECIDA PELA PREFEITURA.

73	5	PCT	FOLDERS - FORMATO 30X21CM - IMPRESSOS 4X4 CORES, EM PAPEL AP 90 GRAMAS, 2 DOBRAS. PACOTE COM 1000.
74	5	PCT	FOLDERS - FORMATO 40X19CM -IMPRESSOS 4X4 CORES, EM PAPEL AP 90 GRAMAS, 2 DOBRAS. PACOTE COM 1000.
75	1500	UN	FOLDERS IMPRESSO 4X4 CORES PAPEL COUCHE LISO 210G. FORMATO 21X30 CM COM 1 DOBRA (ENTREGA PARCELADA). TIRAGEM MINIMA DE 200 UNIDADES.
76	12.000	PCT	FOLDERS IMPRESSO 4X4 CORES PAPEL COUCHE, 90GRAMAS.FORMATO 30X21CM COM 2 DOBRA - PACOTE COM 1000 UNIDADES
77	10.000	UN	FORMULARIO DE SELO DE AUTENTICIDADE, FORMATO 55X31MM, EM MATERIAL AUTOADESIVO 30GR, 5X0 CORES, HOLOGRAFIA, FACA DE SEGURANCA, TINTA LUMISETE, NUMERACAO DE CONTROLE,DADOS VARIABEIS. TIRAGEM MÍNIMA DE 250 UNIDADES.
78	4	BL	FORMULARIO INTERDICAÇÃO - IMPRESSO EM 3 VIAS CARBONADAS SENDO DUAS DESTACADAS E A TERCEIRA FIXA CAPA NO PAPEL SUPREMO 250G, SENDO A 1ª VIA BRANCA, 2ª VIA VERDE E 3ª VIA AZUL, PAPEL OFF SET 56 GRAMAS, NUMERADAS, FORMATO 210X297 (50X3). ACABAMENTO: BLOCADO, PICOTADO E COLADO. CADA BLOCO DEVERÁ CONSTAR 150 FOLHAS SENDO 50 FOLHAS DE CADA VIA. TIRAGEM MÍNIMA DE 5 BLOCOS.
79	800	UN	FORMULÁRIO TIMBRADO DE ALVARÁ. PAPEL OFF SET 115 GRAMAS, FORMATO 210X297MM, 4X1 CORES. ARTE FORNECIDA PELA PREFEITURA.
80	1620	BL	GUIA DE ENCAMINHAMENTO INTERMUNICIPAL impresso em papel A4, 75 gramas , formato 297x210, com cabeçalho contendo logomarca do município à esquerda e símbolo do SUS à direita, identificado como secretaria Municipal de Saúde, formato paisagem, frente (50x1), cor 1x0.
81	4420	BL	GUIA DE REFERENCIA E CONTRA REFERENCIA - CMC-CMC - IMPRESSO UMA VIA: CAPA NO PAPEL KRAFT90G EM 1 COR, E MIOLO 1X0 COR EM PAPEL AP 75 GRAMAS, FORMATO 210X297 (50X1). ACABAMENTO:BLOCADO, PICOTADO E COLADO. TIRAGEM MINIMA10 BLOCOS.
82	340	BL	IMPRESSO- DECLARAÇÃO DE ENDEREÇO -IMPRESSAO 1X0 CORES, TAMANHO 15X14, EMPAPEL 75 RAMAS (50X1). ACABAMENTO: BLOCADO,PICOTADO E COLADO. TIRAGEM MINIMA 10 BLOCOS.
83	8000	BL	IMPRESSO- EVOLUÇÃO CLÍNICA - IMPRESSAO 1X0 CORES, TAMANHO 15X14, EMPAPEL 75 RAMAS (50X1). ACABAMENTO: BLOCADO,PICOTADO E COLADO. TIRAGEM MINIMA 10 BLOCOS.75GRAMAS, FORMATO 210X297, FORMATO RETRATO COM CABEÇALHO EM COR DIFERENCIADA, COMLOGOMARCA DO MUNICÍPIO À ESQUERDA ESÍMBOLO DO SUS À DIREITA, IDENTIFICADO COMOSECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E RODAPÉ COM CORDIFERENCIADA(IGUAL DO CABEÇALHO),IDENTIFICADO COMO EVOLUÇÃO CLÍNICA, (50X1) FRENTE E VERSO.TIRAGEM MÍNIMA 10 BLOCOS.
84	5000	BL	IMPRESSO- FICHA DE MONITORAMENTO DE PROJETO - IMPRESSAO 1X0 CORES, TAMANHO 15X14, EMPAPEL 75 RAMAS (50X1). ACABAMENTO: BLOCADO,PICOTADO E COLADO. TIRAGEM MINIMA 10BLOCOS.REDE DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL IMPRESSO EMPAPEL A4, 75 GRAMAS, FORMATO 297X210, COMCABEÇALHO CONTENDO LOGOMARCA DOMUNICÍPIO, E SÍMBOLO DO SUS, IDENTIFICADOCOMO SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - FORMATO RETRATO- FRENTE (50X1). 1X0 COR.TIRAGEM MÍNIMA 05 BLOCOS.
85	30.000	UN	INFORMATIVO DO PSF- IMPRESSO 4X4 COR PAPEL

			APERGAMINHADO 90G. FORMATO A3 COMDIAGRAMACAO. TIRAGEM MINIMA 5.000 UNIDADES.
86	750	BL	LAUDO MEDICO DE ALTO CUSTO- IMPRESSO UMA VIA: CAPA NO PAPEL SUPREMO 250G EM 1 COR, EMILOLO 1X0 COR EM PAPEL AP 75 GRAMAS,FORMATO 210X297 (50X1). ACABAMENTO:BLOCADO, PICOTADO E COLADO. TIRAGEM MINIMA03 BLOCOS.
87	825	BL	LAUDO MEDICO PARA EMISSAO DE AIH- IMPRESSOUMA VIA: CAPA NO PAPEL SUPREMO 250G EM 1COR, E MIOLO 1X0 COR EM PAPEL AP 75 GRAMAS,FORMATO 210X297(50X1). ACABAMENTO:BLOCADO, PICOTADO E COLADO. TIRAGEM MINIMA05 BLOCOS.
88	2.000	UN	MARCADOR DE LIVRO PARA EVENTOS DA EDUCACAO, 5,4 X 15,8 CM, 4X1 COR, PAPEL CARTAO 180G. TIRAGEM MINIMA 500 UNIDADES
89	2.000	UN	MARCADOR DE LIVRO5,4 X 15,8 CM, 4X0 COR, PAPEL CARTÃO 180G. TIRAGEM MINIMA 100 UNIDADES.
90	2.000	UN	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA B-IMPRESSÃO UMA VIA: CAPA NO PAPEL SUPREMO 250G EM 1 COR, E MIOLO 1X0 COR, PAPEL SB AZUL, 50 GRAMAS, FORMATO 75X215. ACABAMENTO: NUMERADAS E PICOTADAS, COM CANHOTO (BLOCO COM 100 FOLHAS) NUMERADO. TIRAGEM MINIMA 05 BLOCOS.
91	10	BL	NOTIFICACAO FISCAL POSTURAS IMPRESSO EM 3 VIAS CARBONADAS SENDO DUAS DESTACADAS E A TERCEIRA FIXA: CAPA NO PAPEL SUPREMO 250G, SENDO A 1ª VIA BRANCA, 2ª VIA VERDE E 3ª VIA AZUL, PAPEL OFF SET 56 GRAMAS, NUMERADAS, FORMATO 210X297 (50X3). ACABAMENTO: BLOCADO, PICOTADO E COLADO. CADA BLOCO DEVERÁ CONSTAR 150 FOLHAS SENDO 50 FOLHAS DE CADA VIA. TIRAGEM MÍNIMA DE 20 BLOCOS.
92	2000	UN	PANFLETOS FORMATO 14,8X21CM. IMPRESSO 02X0 CORES, EM PAPEL AP 75G (FORNECIMENTO PARCELADO), ARTE FOTOLITO INCLUSOS. TIRAGEM MINIMA DE 500 UNIDADES
93	2000	UN	PANFLETOS PARA EVENTO EDUCADORES, FORMATO 10,5 X 15,0 CM - IMPRESSOS 4X1 CORES EM PAPEL AP 75 GRAMAS (FORNECIMENTO PARCELADO, ARTE E FOTOLITO INCLUSOS - TIRAGEM MÍNIMA, 500 UNIDADES).
94	12	PCT	PAPEL TIMBRADO - PAPEL AP, 90 GRAMAS, FORMATO A4 (210X297 MM) - FRENTE: IMPRESSAO NA COR AZUL, TINTA REAGENTE UV, TINTA LUMISETTE, FUNDO NUMISMÁTICO, TÍTULO (PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA) E MARGEM EM MICROLETRAS (PREFEITURAMUNICIPALDELAGOASANTA) - VERSO: IMPRESSÃO NA COR CINZA CLARO, FUNDO NUMISMÁTICO - PACOTE COM 1000 FOLHAS CADA.
95	13	PCT	PAPEL TIMBRADO - PAPEL AP, 90 GRAMAS, FORMATO A4 (210X297 MM) - FRENTE: IMPRESSAO NA COR VERDE, TINTA REAGENTE UV, TINTA LUMISETTE, FUNDO NUMISMÁTICO, TÍTULO (PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA) E MARGEM EM MICROLETRAS (PREFEITURAMUNICIPALDELAGOASANTA) - VERSO: IMPRESSÃO NA COR CINZA CLARO, FUNDO NUMISMÁTICO - PACOTE COM 1000 FOLHAS CADA.
96	6	PCT	PAPEL TIMBRADO - PAPEL AP, 90 GRAMAS, FORMATO A4 (210X297 MM) - FRENTE: IMPRESSAO NA COR VERMELHA, TINTA REAGENTE UV, TINTA LUMISETTE, FUNDO NUMISMÁTICO, TÍTULO (PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA) E MARGEM EM MICROLETRAS (PREFEITURAMUNICIPALDELAGOASANTA) - VERSO: IMPRESSÃO NA COR CINZA CLARO, FUNDO NUMISMÁTICO - PACOTE COM 1000 FOLHAS CADA.
97	5	PCT	PAPEL TIMBRADO - PAPEL AP, 90GRAMAS, FORMATO A4 (210X297 MM) - FRENTE: IMPRESSAO NA COR VERDE TINTA REAGENTE UV,

			TINTA LUMISETE, FUNDO NUMISMÁTICO, TÍTULO (PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA) E MARGEM EM MICROLETRAS LARANJA (PREFEITURAMUNICIPALDELAGOASANTA) - VERSO: IMPRESSÃO NA COR MAROM, FUNDO NUMISMÁTICO - PACOTE COM 1000 FOLHAS CADA.
98	1000	UN	PASTA DE PROCESSO - DIVIDA ATIVA CARTAO BRANCO - IMPRESSO 1X1 COR EM CARTAO BRANCO, 120 GRAMAS, FORMATO ABERTO 325 X 480 COM 03 (TRES) VINCOS. A FRENTE DA CAPA E A CONTRACAPA DEVERAO TER A ESPECIFICACAO PADRAO DO MUNICÍPIO. TIRAGEM MINIMA 200 UNIDADES.
99	3000	UN	PASTA DE PROCESSO - ITBI CARTAO LARANJA - IMPRESSO 1X1 COR EM CARTAO LARANJA, 120 GRAMAS, FORMATO ABERTO 325 X 480 COM 03 (TRES) VINCOS. A FRENTE DA CAPA E A CONTRACAPA DEVERAO TER A ESPECIFICACAO PADRAO DO MUNICÍPIO. TIRAGEM MINIMA 200 UNIDADES.
100	1000	UN	PASTA DE PROCESSO - LICITACAO PASTA DE PROCESSOLICITACAO IMPRESSO 1X1 EM PAPEL CARTÃO DUPLO, RESISTENTES AO RASGO, COR: LILÁS, GRAMATURA 550 G/M², MEDINDO 34,5X50,6 CM (ABERTA), VINÇADA AO MEIO. A FRENTE DA CAPA E A CONTRA CAPA DEVERÃO TER A ESPECIFICAÇÃO PADRÃO DA PREFEITURA. A PASTA DEVERÁ TER A CAPACIDADE PARA ADICIONAR APROXIMADAMENTE 500 FOLHAS. TIRAGEM MÍNIMA 200 UNIDADES.
101	200	UN	PASTA DE PROCESSO - PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR- Em papel Cartão Azul Claro - Impresso 1x1, impresso na cor Cartão Azul Claro, 120 gramas, formato aberto 325 X 480 com 03 (três) vincos. A frente da capa deverá conter a especificação padrão do Município e os dizeres destacados: PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR, em caixa alta centralizada e a contracapa deverá ter a especificação padrão do Município.
102	1500	UN	PASTA DE PROCESSO LICENCIAMENTO AMBIENTAL - PAPEL CARTOLINA CINZA IMPRESSO 1x1 COR EM CARTOLINA CINZA, 240 GRAMAS, FORMATO ABERTO 325X480 COM 3 VINCOS, A FRENTE DA CAPA E A CONTRA CAPA DEVERÁ TER A ESPECIFICAÇÃO PADRÃO DA PREFEITURA. TIRAGEM MÍNIMA 500 PASTAS.
103	13.000	UN	PASTA DE PROCESSO PROTOCOLO EXTERNO - PAPEL CARTAO VERDE IMPRESSO 1X1 COR EM CARTAO VERDE 240 GRAMAS, FORMATO ABERTO 325X480 COM 3 VINCOS, A FRENTE DA CAPA E A CONTRA CAPA DEVERA TER A ESPECIFICACAO PADRAO DA PREFEITURA. TIRAGEM MINIMA 500 PASTAS.
104	8.000	UN	PASTA DE PROCESSO PROTOCOLO INTERNO - PAPEL CARTAO AMARELO IMPRESSO 1X1 COR EM CARTAO AMARELO 240 GRAMAS, FORMATO ABERTO 325X480 COM 3 VINCOS, A FRENTE DA CAPA E A CONTRA CAPA DEVERA TER A ESPECIFICACAO PADRAO DA PREFEITURA. TIRAGEM MINIMA 500 PASTAS.
105	4.000	BL	PRONTUARIO ODONTOLOGICO - IMPRESSO 1 VIA: CAPA NO PAPEL SUPREMO 250GEM 1 COR, E MIOLO 1X0 COR EM PAPEL AP 180GRAMAS, FORMATO 470X220. (50X1) COM VINCO AO MEIO. ACABAMENTO: BLOCADO, PICOTADO ECOLADO. TIRAGEM MINIMA 05 BLOCOS.
106	11.060	BL	RECEITUARIO MEDICO - IMPRESSO 1 VIA: CAPA NO PAPEL SUPREMO 250G EM 1 COR, E MIOLO 1X0 COR EM PAPEL AP 75 GRAMAS, FORMATO 21X14 (50X1) ACABAMENTO: BLOCADO, PICOTADO E COLADO. TIRAGEM MINIMA 100 BLOCOS."
107	150	BL	REGISTRO DE DIÁRIO DO SERVIÇO ANTIVETORIAL - COR: 1X1; 75 GRAMAS; TAMANHO 30X21CM (FRENTE E VERSO). BLOCO COM 100 FOLHAS.
108	800	BL	REQUISICAO DO EXAME CITOPATOLOGICO- IMPRESSO EM UMA

			VIA:CAPA NO PAPEL KRAFT 90G EM 1 COR, E MIOLO 1X0 COR, COR EM PAPEL OFF SET 75 GR,FORMATO 210X297. (50X1). ACABAMENTO:BLOCADO, PICOTADO E COLADO. TIRAGEM MINIMA 05 BLOCOS.
109	8.000	BL	REQUISICAO/RESULTADO DE EXAME"- REQUISICAO DE EXAMES, EM UMA VIA (50X1): CAPA NO PAPEL KRAFT 90G, 1X0 COR E MIOLO EM 1X0 COR IMPRESSO 1X0 COR EM PAPEL AP 75 GRAMAS,FORMATO 148X210MM (50X1). ACABAMENTO:BLOCADO, PICOTADO E COLADO. TIRAGEM MINIMA 30 BLOCOS.
110	8	BL	RÓTULO DE TUBO PARA LARVAS - EM PAPEL AP, FOLHAS 30X21CM, 75 GRAMAS. O TAMANHO DE CADA RÓTULO SERÁ 4X5CM, PICOTADO. ACABAMENTO: BLOCADO, PICOTADO E COLADO. COR: 1X0. BLOCO COM 100 FOLHAS.
111	100	BL	TALÃO DE CERTIFICADO DE VACINAÇÃO ANTIRRÁBICA - EM PAPEL AP. BLOCO PAUTADO E PICOTADO. TAMANHO: 11X8 CM. ACABAMENTO: BLOCADO, PICOTADO E COLADO. COR: 1X0. BLOCO COM 100 FOLHAS.
112	50	BL	TERMO DE CASTRAÇÃO - BLOCO PICOTADO, COLADO, TAMANHO 30X21CM, EM 60 GRAMAS E COPIATIVO. SENDO 2 VIAS: UMA BRANCA E UMA VERDE. BLOCO COM 50 JOGOS.
113	20	BL	TERMO DE CIENTIFICAÇÃO DE SITUAÇÃO DE RISCO À SAÚDE (ANIMAIS PEÇONHENTOS) - EM PAPEL AP, TAMANHO 30X21CM, 60 GRAMAS E COPIATIVO. SENDO 2 VIAS: UMA BRANCA E UMA VERDE. BLOCO COM 50 JOGOS.

2 - JUSTIFICATIVA

2.1. A aquisição dos materiais gráficos se faz necessária para atendimento às demandas das diversas secretarias desta Prefeitura, sendo de uso diário dos funcionários, para melhor desempenho de suas funções internas e atendimento ao público.

3 - CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

3.1. O material requisitado será solicitado de forma parcelada, mediante demanda das Secretarias Municipais e deverá ser entregue no local informado na ordem de compra.

3.2. O material será fornecido mediante autorização de fornecimento expedida pela Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, sendo o prazo máximo para entrega de 20 (vinte) dias úteis, contados a partir da data de envio da ordem.

4 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1 - Cumprir todas as obrigações contratuais de forma que os serviços sejam realizados com esmero e perfeição;

4.2 - É de inteira responsabilidade da contratada a substituição dos materiais fornecidos em desacordo com as especificações exigidas;

4.3 - Executar diretamente o objeto, conforme o estabelecido neste termo, sem transferência de responsabilidade ou subcontratações de outras empresas;

4.4 - Fornecer os serviços licitados de primeira qualidade;

4.5 - Efetuar a entrega dos serviços licitados, responsabilizando-se pelas despesas decorrentes da entrega, bem como pelo risco de perda e danos, até o efetivo recebimento;

4.6 - Manter durante a execução do Contrato todas as condições de habilitação e qualificação;

4.7 - Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas, decorrentes de danos seja por culpa sua ou qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, igualmente, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força de lei, ligadas ao cumprimento do presente Contrato;

4.8 - Em nenhuma hipótese, veicular publicidade acerca dos serviços executados ao contratante, a não ser que haja prévia e expressa autorização;

4.9 - Incluir no valor todas as despesas e encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, transporte e outros resultantes da execução do objeto contratual.

5 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1 - Fiscalizar a entrega, podendo sustar ou recusar o material entregue em desacordo com a especificação apresentada;

5.2 - Proporcionar todas as facilidades necessárias à contratada, inclusive comunicando por escrito e tempestivamente, qualquer mudança de administração e endereço de cobrança, bem como, qualquer ocorrência relacionada com a entrega do(s) material (is);

5.3 - Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada;

5.4 - Pagar a importância correspondente aos serviços, no prazo contratado;

5.5 - Acompanhar e fiscalizar a execução deste contrato, através de um servidor especialmente designado que anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o mesmo;

5.6 - Aprovar os modelos solicitados a contratada, antes da impressão definitiva das quantidades solicitadas na ordem de compra.

6 – DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1 - Para todos os itens será necessária a aprovação dos modelos pela secretaria requisitante juntamente com a Assessoria Municipal de Comunicação da PMLS, para posterior impressão;

6.2 - Para os materiais gráficos que necessitarem de modelo para sua confecção, os layouts serão encaminhados juntamente com a autorização de fornecimento pela secretaria requisitante;

6.3 - A confecção do material gráfico deve abranger todas as fases de preparo do material, ou seja: arte final, composição e diagramação, conforme especificação técnica descrita nos itens que compõe este Termo de Referência;

6.4 - Deverá ser apresentado à contratante modelo para aprovação antes da impressão definitiva em até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da ordem de compra, sendo apenas para a 1ª (primeira) prova;

6.5 - No ato do recebimento das mercadorias será realizada a conferência de todos os itens fornecidos, onde será verificada a compatibilidade com as especificações pactuadas, envolvendo a quantidade, qualidade, perfeita adequação, resultado no recebimento definitivo;

6.6 - Ao contratante reserva-se o direito de não receber materiais que não estejam de acordo com as especificações deste termo de referência;

6.7 - Todo e qualquer produto que for recebido com defeito ou fora da especificação do edital será devolvido e deverá ser obrigatoriamente substituído, com frete por conta da contratada, no prazo de 05 (cinco) dias úteis. Não havendo a devida substituição das mercadorias, serão aplicadas as penalidades legais cabíveis.

ANEXO II
MODELO DE PLANILHA/PROPOSTA COMERCIAL

Processo licitatório n° 054/2018
Pregão presencial RP n° 035/2018
Tipo: Menor preço por item

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL GRÁFICO PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA/MG., conforme mencionado no Anexo I, parte integrante deste Edital.

NOME DA EMPRESA:

ENDEREÇO COMPLETO:

CNPJ/MF Nº: 00.000.000/0000-00

TELEFONE/FAX:

ENDEREÇO ELETRÔNICO:

VALIDADE DA PROPOSTA: _____ (PRAZO POR EXTENSO).

ITEM	QUANT	UND	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	MARCA/ MODELO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
VALOR TOTAL R\$ _____, ____ (por extenso).						

LOCAL E DATA:

(assinatura e identificação)

ANEXO III

MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

Processo licitatório n° 054/2018
Pregão presencial RP n° 035/2018
Tipo: Menor preço por item

PROCURAÇÃO

A (nome da EMPRESA), inscrita no CNPJ/MF sob o n° _____, com sede no endereço _____, neste ato representada pelo (s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) _____, pelo presente instrumento, credencia procurador(es) o(a) Senhor(a) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil), (Profissão e endereço) _____, para participar das reuniões relativas ao processo licitatório acima referenciado (ou de forma genérica para licitações em geral), o qual está autorizado a requerer vistas de documentos e propostas, manifestar-se em nome da EMPRESA, desistir e interpor recursos, assinar propostas comerciais, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, rubricar documentos, assinar atas, contratos e praticar todos os atos necessários ao procedimento licitatório, a que tudo dará por firme e valioso.

Local e data.

Assinatura

ANEXO IV
MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO
IMPEDITIVO E DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO
DO TRABALHO

Processo licitatório n° 054/2018
Pregão presencial RP n° 035/2018
Tipo: Menor preço por item

A (NOME DA EMPRESA), com sede no Endereço _____, inscrita no CNPJ/MF sob no nº representada neste ato por seu procurador *in fine* assinado, devido ao interesse em participar da licitação em epígrafe que se encontra autuada no processo administrativo acima indicado, cujo objeto é **REGISTRO DE PREÇOS** PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL GRÁFICO PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA/MG, promovida pelo município de Lagoa Santa/MG, DECLARA, sob as penas da Lei, que:

- a) Até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente Processo Licitatório, assim como que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- b) Encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, não mantendo em seu quadro de pessoal menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não possuindo ainda, qualquer trabalho de menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Local e data

(nome, RG, CPF, cargo e assinatura do representante legal)

OBS.: Favor seguir este modelo da declaração na íntegra em papel timbrado da empresa.

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DA HABILITAÇÃO

Processo licitatório n° 054/2018
Pregão presencial RP n° 035/2018
Tipo: Menor preço por item

A (NOME DA EMPRESA), inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____,
com sede no endereço: _____, representada neste ato pelo(s) (diretores ou
sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil,
profissão e endereço) _____, na condição de interessada em participar da
licitação em epígrafe que se encontra atuada no processo administrativo indicado,
cujo objeto trata-se de menor preço por item, promovida pelo município de Lagoa
Santa/MG, DECLARA, sob penas da Lei, QUE CUMPRE EM SUA PLENITUDE OS
REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.

Local e data.

(Assinatura do Representante da Empresa)

OBS.: Favor seguir este modelo da declaração na íntegra em papel timbrado da empresa.

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Processo licitatório n° 054/2018
Pregão presencial RP n° 035/2018
Tipo: Menor preço por item

A _____ (NOME/RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), inscrita no CNPJ/MF sob o n° _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, portador do documento de Identidade n° _____ e CPF n° 000.000.000-00, DECLARA, sob as penas da Lei, cumpre os requisitos legais para qualificação como _____ (incluir uma das condições da empresa, se é Micro Empresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP)), nos termos da legislação vigente, artigo 3º da Lei Complementar n° 123 de 14/12/06, e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do §4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42º a 49º da referida Lei.

Local e data.

(Assinatura do Representante da Empresa)

OBS.: Favor seguir este modelo da declaração na íntegra em papel timbrado da empresa.

ANEXO VII**Ata de Registro de Preços nº ____ /20__**

Processo licitatório nº 054/2018
Pregão presencial RP nº 035/2018
Vigência 12 (doze) meses.

Pelo presente instrumento, na melhor forma de direito, o **MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA/MG**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº 73.357.469.0001-56, sediado na Rua São João, nº 290 – Centro – Lagoa Santa/MG, neste ato, representado pelo Secretário Municipal XXXXXXXX, Sr.(a) XXXXXXXXXXXXXXXX, titular da Cédula de Identidade RG nº XXXXXXXXXXXX SSP/MG, inscrito no CPF/MF sob o nº XXXXXXXXXXXX, registram-se os preços das seguintes empresas: **XXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX e XXXXXXXXXXXX**, em conformidade com o estabelecido no artigo 15, inciso II, da lei federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações posteriores e do Decreto Municipal nº 2454, de 06 de fevereiro de 2013, as especificações técnicas constantes no processo, assim como os termos da proposta comercial, edital e seus anexos, integram esta Ata de Registro de Preços, independente de transcrição.

DO OBJETO

Cláusula 1ª. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para FORNECIMENTO DE MATERIAL GRÁFICO PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA/MG., (nos termos do Art. 15, parágrafo 4º da Lei 8.666/93), conforme especificações constantes do **Anexo** desta Ata de Registro de Preços, e mediante expedição, pela **CONTRATANTE**, da competente autorização de Fornecimento.

DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

Cláusula 2ª. O acompanhamento e a fiscalização desta Ata de Registro de Preço serão realizados pela Secretaria Municipal de Gestão e demais secretarias do município, observados o disposto nos artigos 67 e 73 a 76 da Lei nº 8.666/93.

DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

Cláusula 3ª. A **CONTRATADA** estará obrigada a fornecer ao **CONTRATANTE**, os produtos objeto da presente, sempre que lhe exigir, na quantidade pretendida e dentro das especificações referidas nas autorizações de Fornecimento.

Cláusula 4ª. O **CONTRATANTE** não estará obrigada a adquirir da **CONTRATADA** uma quantidade mínima dos produtos objeto da presente Ata de Registro de Preços, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade, do momento e da forma de fornecimento, desde que respeitado o disposto nas cláusulas antecedentes.

Cláusula 5ª. O **CONTRATANTE** poderá, nos termos da legislação em vigor, adquirir de outros fornecedores os produtos objeto desta presente Ata de Registro de Preços, vedada, todavia, qualquer aquisição destes produtos por preços iguais ou superiores aos que poderiam ser obtidos da **CONTRATADA** pela execução da presente Ata de Registro de Preço.

Cláusula 6ª. A contratação dos fornecedores registrados será formalizada pelo órgão interessado por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de fornecimento ou outro instrumento hábil, conforme o art. 62 da Lei nº 8666/93, como acessórios a presente Ata de Registro de Preços, emitidos durante o prazo de validade desta Ata, que estipulará:

- a) A quantidade dos produtos a ser fornecida pela **CONTRATADA** no momento, respeitado o disposto nas cláusulas terceira e quarta desta Ata de Registro de Preço, será facultado à **CONTRATANTE** convocar a **CONTRATADA** para assinar tantas Autorização de Fornecimento quanto forem necessárias para o atendimento de sua necessidades;
- b) A forma do fornecimento da quantidade no momento desejada, se parcelada em dias diferentes ou se integral;
- c) Quando formalizado através de contrato, seguirá a minuta, conforme modelo do Anexo VIII, deste processo licitatório.

Cláusula 7ª O não atendimento injustificado da ordem de fornecimento pela **CONTRATADA** será considerado como fato qualificador da inexecução total do objeto constante da respectiva Ordem de Fornecimento, para os fins previstos na legislação em vigor e no presente compromisso de fornecimento.

Cláusula 8ª. Os itens licitados deverão ser entregues de acordo com as especificações e preços unitários constantes do Anexo I, parte integrante desta Ata de Registro de Preços.

Cláusula 9ª. Nos preços referidos na cláusula antecedente já se encontram incluídos todos os custos diretos e indiretos, como frete, encargos fiscais, sociais, trabalhistas e quaisquer outros.

Cláusula 10ª. Correrão exclusivamente por conta da **CONTRATADA** quaisquer tributos, taxas ou preços públicos devidos.

Cláusula 11ª. A **CONTRATADA** não será ressarcida de quaisquer despesas decorrentes de custos ou serviços não previstos na presente Ata de Registro de Preços, independentemente da causa que tenha determinado a omissão.

DOS PAGAMENTOS

Cláusula 12ª. O pagamento da **CONTRATADA** pelo **CONTRATANTE**, de acordo com o estipulado na cláusula décima quarta, será devido a cada fornecimento realizado,

desde que tenha sido este regularmente formalizado pelo termo referido nas cláusulas sexta e sétima desta Ata de Registro de Preços.

Cláusula 13ª. O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da apresentação da respectiva nota fiscal, devidamente atestada pelo órgão requisitante, após a devida comprovação da entrega dos produtos.

a) A nota fiscal tem que ser eletrônica, encaminhada junto as mercadorias, deverá conter o número da autorização de fornecimento e número da Ata de Registro de Preços a que se referem e também os dados bancários para depósito do pagamento desta, acompanhada da cópia da respectiva ordem de compra.

DA ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA, DO REAJUSTE DE PREÇOS E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO

Cláusula 14ª. O preço será ofertado em moeda corrente no país (Real) e não será objeto de atualização financeira por via da aplicação de qualquer índice de correção monetária, ou mesmo de reajuste de qualquer natureza, em atendimento ao disposto na legislação federal em vigor e ressalvado que a qualquer tempo será cabível o reequilíbrio econômico financeiro, desde que se comprove que foi afetada a parte financeira do contrato, bem como as previsões iniciais da **CONTRATADA** quanto aos seus encargos econômicos e lucros normais do empreendimento.

a) O pedido deverá ser protocolado, com todas as documentações expressa na alínea “b” desta cláusula, diretamente no Setor de Protocolo, situada na Rua São João, nº 290 – Centro – Lagoa Santa/MG;

b) Para análise e julgamento pelo setor técnico competente, o pedido deverá ser instruído obrigatoriamente de planilha com variações e a documentação comprobatória da solicitação, que demonstre claramente a variação verificada entre a situação original e a atual, mantendo no reequilíbrio o desconto concedido pelo licitante sobre valor prévio que consta no processo licitatório, inclusive declinando os valores pretendidos;

c) Mesmo após abertura do processo do pedido de reequilíbrio econômico financeiro, a **CONTRATADA** fica obrigada a fornecer os produtos solicitados mediante ordem de fornecimento pela contratante, no mesmo valor registrado, até a conclusão final do processo, qual seja assinatura de termo bilateral de aditamento de acordo com as legislações pertinentes.

d) O valor realinhado deverá se basear no acima disposto, não se tratando de mero reajuste nem tampouco de aplicação do preço praticado no mercado.

Cláusula 15ª. O disposto na cláusula anterior não impedirá que, ao longo da execução da presente Ata de Registro de Preços, sempre que não for declarado como adequado o preço registrado, possa vir a **CONTRATADA** a concordar com a redução do seu valor.

DO VALOR E DOTAÇÃO

Cláusula 16ª. O valor estimado da presente Ata de Registro de Preço é de R\$____,____ (por extenso), que serão pagos à **CONTRATADA** parceladamente, após a devida comprovação.

a) As dotações orçamentárias que darão suporte às despesas da Ata de Registro de Preços serão:

FICHA	DOTAÇÃO
24	02.01.01.04.122.0005.2001.3.3.90.30.00
33	02.01.02.04.122.0007.2002.3.3.90.30.00
46	02.01.03.04.124.0011.2003.3.3.90.30.00
52	02.01.04.04.131.0011.2004.3.3.90.30.00
60	02.02.01.04.122.0005.2007.3.3.90.30.00
72	02.02.02.04.122.0005.2008.3.3.90.30.00
89	02.02.02.04.244.0005.2013.3.3.90.30.00
105	02.02.03.04.122.0005.2026.3.3.90.30.00
142	02.03.01.04.122.0005.2025.3.3.90.30.00
157	02.03.02.04.129.0010.2027.3.3.90.30.00
161	02.03.02.04.129.0010.2028.3.3.90.30.00
165	02.03.03.04.125.0010.2029.3.3.90.30.00
173	02.03.05.04.123.0011.2031.3.3.90.30.00
179	02.04.01.04.122.0005.2032.3.3.90.30.00
189	02.04.01.06.182.0022.2033.3.3.90.30.00
197	02.04.02.04.122.0005.2034.3.3.90.30.00
203	02.04.02.04.122.0005.2035.3.3.90.30.00
211	02.04.02.26.782.0021.2038.3.3.90.30.00
217	02.04.02.26.782.0021.2039.3.3.90.30.00
231	02.04.03.04.122.0005.2041.3.3.90.30.00
238	02.04.03.04.125.0005.2042.3.3.90.30.00
245	02.04.04.04.122.0005.2043.3.3.90.30.00
300	02.04.05.18.541.0026.2050.3.3.90.30.00
307	02.04.06.04.122.0005.2054.3.3.90.30.00
355	02.05.01.08.122.0005.2171.3.3.90.30.00
367	02.05.02.08.122.0037.2131.3.3.90.30.00
373	02.05.02.08.243.0037.2132.3.3.90.30.00
378	02.05.02.08.244.0037.2136.3.3.90.30.00
382	02.05.02.08.244.0037.2137.3.3.90.30.00
401	02.05.04.08.243.0034.2109.3.3.90.30.00
404	02.05.04.08.243.0034.2116.3.3.90.30.00
409	02.05.04.08.244.0034.2110.3.3.90.30.00
413	02.05.04.08.244.0034.2111.3.3.90.30.00
417	02.05.04.08.244.0034.2112.3.3.90.30.00
429	02.05.04.08.244.0034.2115.3.3.90.30.00
436	02.05.04.08.244.0035.2119.3.3.90.30.00



439	02.05.04.08.244.0035.2120.3.3.90.30.00
443	02.05.04.08.244.0035.2121.3.3.90.30.00
449	02.05.04.08.244.0037.2135.3.3.90.30.00
455	02.05.04.08.422.0035.2122.3.3.90.30.00
462	02.05.05.13.391.0015.2144.3.3.90.30.00
473	02.05.05.13.392.0015.2142.3.3.90.30.00
482	02.05.05.13.392.0015.2143.3.3.90.30.00
504	02.05.05.13.392.0015.2149.3.3.90.30.00
509	02.05.05.13.392.0015.2150.3.3.90.30.00
513	02.05.05.13.392.0015.2151.3.3.90.30.00
517	02.05.05.13.392.0015.2152.3.3.90.30.00
522	02.05.05.13.392.0015.2153.3.3.90.30.00
527	02.05.05.13.392.0015.2154.3.3.90.30.00
539	02.05.05.13.392.0015.2158.3.3.90.30.00
545	02.05.05.23.695.0016.2160.3.3.90.30.00
563	02.05.06.27.122.0017.2164.3.3.90.30.00
575	02.05.06.27.812.0017.2166.3.3.90.30.00
582	02.05.06.27.812.0017.2167.3.3.90.30.00
589	02.05.06.27.812.0017.2170.3.3.90.30.00
601	02.06.01.10.122.0018.2175.3.3.90.30.00
631	02.06.01.10.122.0019.2182.3.3.90.30.00
645	02.06.01.10.301.0025.2186.3.3.90.30.00
653	02.06.01.10.301.0025.2187.3.3.90.30.00
661	02.06.01.10.301.0025.2189.3.3.90.30.00
667	02.06.01.10.301.0025.2190.3.3.90.30.00
678	02.06.01.10.301.0027.2192.3.3.90.30.00
694	02.06.01.10.302.0039.2185.3.3.90.30.00
701	02.06.01.10.302.0039.2199.3.3.90.30.00
721	02.06.01.10.302.0040.2213.3.3.90.30.00
734	02.06.01.10.303.0039.2196.3.3.90.30.00
741	02.06.01.10.303.0039.2206.3.3.90.30.00
748	02.06.01.10.303.0039.2207.3.3.90.30.00
755	02.06.01.10.303.0039.2208.3.3.90.30.00
764	02.06.01.10.303.0040.2215.3.3.90.30.00
774	02.06.01.10.305.0041.2219.3.3.90.30.00
781	02.06.01.10.305.0041.2220.3.3.90.30.00
789	02.06.01.10.305.0041.2221.3.3.90.30.00
797	02.06.01.10.305.0041.2222.3.3.90.30.00
805	02.06.01.10.305.0041.2223.3.3.90.30.00
811	02.06.01.10.305.0041.2224.3.3.90.30.00
817	02.07.01.12.361.0012.2060.3.3.90.30.00
826	02.07.01.12.361.0012.2061.3.3.90.30.00
833	02.07.01.12.361.0012.2062.3.3.90.30.00
843	02.07.01.12.361.0012.2065.3.3.90.30.00
865	02.07.01.12.363.0023.2096.3.3.90.30.00
887	02.07.01.12.365.0012.2068.3.3.90.30.00
895	02.07.01.12.365.0012.2071.3.3.90.30.00



901	02.07.01.12.365.0012.2072.3.3.90.30.00
909	02.07.01.12.365.0012.2075.3.3.90.30.00
921	02.07.01.12.366.0012.2076.3.3.90.30.00
924	02.07.01.12.366.0012.2077.3.3.90.30.00
934	02.07.01.12.367.0012.2078.3.3.90.30.00
938	02.07.01.12.367.0012.2079.3.3.90.30.00

b) A parte das despesas decorrentes desta licitação que não forem realizadas em 2018 correrão à conta de dotações orçamentárias próprias de exercícios futuros.

DA ENTREGA/ DO RECEBIMENTO DO OBJETO CONTRATADO

Cláusula 17ª. Aperfeiçoada a autorização de fornecimento na forma prevista na cláusula sexta desta Ata de Registro de Preços, estará a **CONTRATADA** obrigada a fornecer os produtos nele estipulados, no prazo e na(s) quantidade(s) prevista(s). Não será admitida a entrega de produtos pela **CONTRATADA**, nem o seu recebimento, sem que previamente tenha sido aperfeiçoado a respectiva Ordem de Fornecimento.

Cláusula 18ª. O material requisitado será solicitado de forma parcelada, mediante demanda das Secretarias Municipais e deverá ser entregue no local informado na ordem de serviço.

Cláusula 19ª. A **CONTRATADA** deverá entregar os itens, no prazo máximo de **20 (vinte)** dias úteis, após o recebimento da Ordem de Fornecimento expedida e assinada pelo Setor de Compras do município de Lagoa Santa/MG.

Cláusula 20ª. O objeto da presente Ata de Registro de Preços será recebido parceladamente, na forma estabelecida subsequentes:

a) A **CONTRATADA** deverá entregar os produtos no local informado na autorização de fornecimento.

b) No ato do recebimento das mercadorias constantes das especificações, será realizada a conferência da mercadoria fornecida pelos servidores do Almoxarifado Central.

c) O município de Lagoa Santa reserva-se ao direito de **não receber** mercadorias que sejam entregues fora do padrão, qualidade e descrição solicitadas e em estado que suscitem dúvida quanto à procedência dos mesmos.

d) Os produtos entregues deverão estar acondicionados de forma compatível com sua conservação, em embalagens originais, próprias, individuais e lacradas pelo fabricante.

e) As mercadorias constantes nas autorizações de fornecimento, somente serão aceitas se entregues integralmente.

- f) Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do produto e consequente aceitação.
- g) Para todos os itens será necessária a aprovação dos modelos pela secretaria requisitante juntamente com a Assessoria Municipal de Comunicação da PMLS, para posterior impressão;
- h) Para os materiais gráficos que necessitarem de modelo para sua confecção, os layouts serão encaminhados juntamente com a autorização de fornecimento pela secretaria requisitante;
- i) A confecção do material gráfico deve abranger todas as fases de preparo do material, ou seja: arte final, composição e diagramação, conforme especificação técnica descrita nos itens que compõe este Termo de Referência;
- j) Deverá ser apresentado à contratante modelo para aprovação antes da impressão definitiva em até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da ordem de compra, sendo apenas para a 1ª (primeira) prova;
- k) No ato do recebimento das mercadorias será realizada a conferência de todos os itens fornecidos, onde será verificada a compatibilidade com as especificações pactuadas, envolvendo a quantidade, qualidade, perfeita adequação, resultado no recebimento definitivo;
- l) Ao contratante reserva-se o direito de não receber materiais que não estejam de acordo com as especificações deste termo de referência;

Cláusula 21ª. Poderá solicitar análises, inspeções, testes e quaisquer outras provas exigidas, nos termos das normas técnicas existentes, indispensáveis para a comprovação da boa execução do Contrato/ Ata de Registro de Preços, com o custo por conta da **CONTRATADA**.

Cláusula 22ª. Os materiais ou parte deles que estiverem em desacordo com o especificado no edital, serão devolvidos, onde os custos em razão deste serão de total responsabilidade da **CONTRATADA**, não oferecendo ônus ao **CONTRATANTE**. Os materiais com defeito deverão impreterivelmente serem substituídos no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, onde o traslado para a troca fica totalmente por conta da contratada.

Cláusula 23ª. Ultrapassado o prazo previsto na cláusula antecedente sem que a **CONTRATADA** tenha retirado os produtos do local em que se encontram, serão tomadas as providências para a aplicação das penalidades cabíveis, podendo ainda a **CONTRATANTE** devolvê-los ao local de origem mediante remessa, com frete a pagar.

DO PRAZO, DA DURAÇÃO E DA SUBCONTRATAÇÃO

Cláusula 24ª. Não será admitida, a qualquer título, a subcontratação do objeto da Ata de Registro de Preços.

Cláusula 25ª. A presente Ata de Registro de Preços terá a duração de 12 (doze) meses, de ____/____/____ a ____/____/____ nos termos da Lei 8.666/93 e art.15 § 3 inciso III.

DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

Cláusula 26ª. Serão considerados como direitos da Administração na presente Ata de Registro de Preços, além de outros decorrentes da legislação em vigor:

- a) O direito de definir a forma de fornecimento desejada em cada aquisição e de receber os produtos dentro do prazo máximo de entrega previsto em cada autorização de fornecimento firmado pelas partes contratantes;
- b) O direito de rescindir administrativamente a Ata de Registro de Preços sempre que o preço registrado for superior ao praticado no mercado, respeitado o disposto no Decreto Municipal nº 2454, de 06 de fevereiro de 2013.
- c) Na hipótese de ser acionado judicialmente em razão do descumprimento da legislação trabalhista ou de natureza civil, o Contratante reterá do pagamento devido ao contratado o valor correspondente ao atribuído à ação, o qual será depositado em conta separada até a solução final do litígio.
- d) Fiscalizar a entrega, podendo sustar ou recusar o material entregue em desacordo com a especificação apresentada;
- e) Proporcionar todas as facilidades necessárias à contratada, inclusive comunicando por escrito e tempestivamente, qualquer mudança de Administração e endereço de cobrança, bem como, qualquer ocorrência relacionada com a entrega do(s) material (is);
- f) Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela contratada;
- g) Pagar a importância correspondente aos serviços, no prazo contratado;
- h) Acompanhar e fiscalizar a execução deste Contrato, através de um servidor especialmente designado que anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o mesmo;
- i) Aprovar os modelos solicitados a contratada, antes da impressão definitiva das quantidades solicitadas na ordem de compra.

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Cláusula 27ª. São obrigações da **CONTRATADA**, além de outros decorrentes da legislação vigente:

-
- a) Manter durante toda a vigência desta Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção desta contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado;
- b) Cumprir dentro dos prazos estabelecidos, as obrigações expressamente previstas neste instrumento.
- c) Zelar e garantir a boa qualidade do fornecimento, em consonância com os parâmetros de qualidade fixados e exigidos pelas normas técnicas pertinentes, expedidas pelo poder público.
- d) Responsabilizar-se pela execução do fornecimento e pelo transporte do produto de seu estabelecimento até o local determinado pelo **CONTRATANTE**, bem como pelo seu descarregamento;
- e) Todas as despesas com impostos, taxas e demais tributos e contribuições incidentes sobre o objeto contratual correrão às expensas da **CONTRATADA**.
- f) Todos os custos com alimentação, transporte, imposto e tudo que venha incidir outras taxas decorrentes da entrega, correrão por conta da **CONTRATADA**.
- g) Apresentar Notas Fiscais e outros documentos que comprovem as operações realizadas em conformidade com a ordem de fornecimento e o atendimento de providências necessárias ao fiel desempenho das obrigações aqui mencionadas;
- h) Dirimir qualquer dúvida e prestar esclarecimentos acerca da execução desta Ata e dos contratos que originarem dela, durante toda a sua vigência, a pedido do **CONTRATANTE**;
- i) Dentro do prazo de vigência desta Ata, fica a **CONTRATADA** obrigada a cumprir o quantitativo estipulados no anexo I do edital e no anexo I desta Ata de Registro de Preço, conforme autorização do órgão requisitante.
- j) Entregar os produtos de acordo com as especificações constantes no termo, inclusive com referência às marcas, prazo de validade e quantidades expressas nos contrato/Ata de Registro de Preços.
- k) Caso a **CONTRATADA** requeira abertura de processo para alterações contratuais como valores, marcas e outros, a mesma está **OBRIGADA** a fornecer os produtos até a conclusão final deste processo, de acordo com as legislações pertinentes.
- l) Cumprir todas as obrigações contratuais de forma que os serviços sejam realizados com esmero e perfeição;

-
- m) É de inteira responsabilidade da contratada a substituição dos materiais fornecidos em desacordo com as especificações exigidas;
- n) Executar diretamente o objeto, conforme o estabelecido neste termo, sem transferência de responsabilidade ou subcontratações de outras empresas;
- o) Fornecer os serviços licitados de primeira qualidade.
- p) Efetuar a entrega dos serviços licitados, responsabilizando-se pelas despesas decorrentes da entrega, bem como pelo risco de perda e danos, até o efetivo recebimento;
- q) Manter durante a execução do Contrato todas as condições de habilitação e qualificação;
- r) Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas, decorrentes de danos seja por culpa sua ou qualquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, igualmente, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força de lei, ligadas ao cumprimento do presente Contrato;
- s) Em nenhuma hipótese, veicular publicidade acerca dos serviços executados ao contratante, a não ser que haja prévia e expressa autorização;
- t) Incluir no valor todas as despesas e encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, transporte e outros resultantes da execução do objeto contratual.

DOS DIREITOS DA CONTRATADA

Cláusula 28ª. São direitos da **CONTRATADA** na presente Ata de Registro de Preços, além de outros decorrentes da legislação em vigor:

- a) O direito de fornecer os produtos objeto da Ata de Registro de Preços, desde que não obtenha a Administração, por meio de procedimento licitatório específico ou de contratação direta, melhores condições de preço;
- b) O direito de receber no prazo devido o pagamento pelos produtos regularmente fornecidos, no valor constante da Ata de Registro de Preços, respeitado o disposto no Decreto Municipal nº 2454, de 06 de fevereiro de 2013 e no Edital de Pregão.
- c) O direito de solicitar a rescisão da presente Ata de Registro de Preços nos casos em que houver atraso no pagamento de fornecimentos já realizados, respeitado o disposto no artigo 78, XV, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações posteriores.
- d) O direito de solicitar a rescisão da presente Ata de Registro de Preços nos casos em que, comprovadamente, demonstrar a impossibilidade de cumprir com o pactuado

por razões alheias à sua vontade, nos termos da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

e) O direito de solicitar, nos termos do Decreto Municipal nº 2454, de 06 de fevereiro de 2013 e da Lei Federal nº 8.666, a rescisão da presente Ata de Registro de Preços sempre que o preço registrado, em face da ocorrência de variações significativas e imprevistas verificadas no mercado após a apresentação da sua proposta, se encontrar significativamente abaixo dos preços praticados na ata de registro de preços, quando o preço ofertado na presente licitação tiver sido inferior ao praticado no mercado à época;

f) O direito de manter a vigência da presente Ata de Registro de Preços, sempre que concordar com a adequação do preço registrado ao valor praticado no mercado.

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Cláusula 29ª. Se a **CONTRATADA** deixar de entregar documentação exigida para o certame, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública, na forma prevista no inciso IV do art. 87 da Lei 8.666/93, além do encaminhamento do caso ao Ministério Público para a aplicação das sanções criminais previstas nos artigos 89 a 99 da referida Lei, salvo superveniência comprovada de motivo de força maior, desde que aceito pelo **CONTRATANTE**.

Cláusula 30ª. A recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pelo **CONTRATANTE**, bem como o descumprimento total ou parcialmente os contratos administrativos e as atas de registro de preço celebradas com o município de Lagoa Santa, serão aplicadas as sanções previstas no decreto municipal 2260/12 e no art. 87 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com observância do devido processo administrativo, respeitando-se o contraditório e a ampla defesa.

I - advertência escrita - comunicação formal de desacordo quanto à conduta do fornecedor sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas, e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

II - multa - deverá observar os seguintes limites máximos:

a) 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento ou serviço não realizado, ou sobre a etapa do cronograma físico de obra não cumprida;

b) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato ou da Ata de Registro de Preços, independente da aplicação de outras sanções previstas em lei, nas hipóteses de o adjudicatário se recusar a assinar o contrato ou a Ata de Registro de Preços, ou não

aceitar ou retirar a ordem de fornecimento, caso de recusa em efetuar a garantia contratual ou apresentar documentos irregulares ou falsos;

c) 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento, serviço ou obra não realizada, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o município de Lagoa Santa, por prazo definido no art. 25º, do Decreto 2.260/2012;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação do fornecedor perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir com o município de Lagoa Santa pelos prejuízos resultantes de ação ou omissão do mesmo, obedecido o disposto no inciso II do art. 32º do Decreto 2.260/2012.

§ 1º O valor da multa aplicada nos termos do inciso II desta cláusula, será descontado dos pagamentos devidos pela Administração Pública Municipal. Caso os valores não sejam suficientes a diferença deverá ser paga por meio de guia própria, no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data da sua aplicação, ou ainda quando for o caso cobrado judicialmente.

§ 2º As penalidades de advertência e multa serão aplicadas de ofício ou por provocação dos órgãos de controle, pela autoridade expressamente nomeada.

§ 3º As sanções previstas nos incisos I, III e IV desta cláusula poderão ser aplicadas cumulativamente à prevista no inciso II, assegurado o direito de defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Cláusula 31ª. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida por ato administrativo unilateral da **CONTRATANTE**:

a) Quando a **CONTRATADA** não vier a cumprir, ou vier a cumprir irregularmente as obrigações decorrentes da presente Ata de Registro de Preços ou de quaisquer das autorizações de fornecimento aperfeiçoados pelas partes contratantes;

b) Quando houver o descumprimento pela **CONTRATADA** do prazo previsto na autorização de Fornecimento para entrega dos produtos, ou não vier este a proceder à entrega dos produtos dentro das condições pactuadas na presente Ata de Registro de Preços ou nos prazos fixados nos termos de fornecimento;

c) Quando o preço registrado for superior ao praticado no mercado, na ata de registro de preços nos termos do Decreto Municipal nº 2.454, de 06 de fevereiro de 2013.

d) Em quaisquer outras hipóteses admitidas em lei.

Cláusula 32ª. A rescisão administrativa da presente Ata de Registro de Preços por ato unilateral da **CONTRATANTE** obedecerá ao disposto no artigo 78, parágrafo único, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações posteriores, bem como o determinado no Decreto Municipal nº 2454, de 06 de fevereiro de 2013.

Cláusula 33ª. A **CONTRATADA** terá direito de solicitar ao **CONTRATANTE**, a rescisão amigável da presente Ata de Registro de Preços sempre que verificadas quaisquer das hipóteses previstas na Ata de Registro de Preço e na Lei nº 10.520 ou nº 8.666/93.

DO REGIME JURÍDICO E DAS REGRAS DISCIPLINADORAS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Cláusula 34ª. A presente Ata de Registro de Preços e as autorizações de fornecimento que com base nele forem aperfeiçoados pelas partes contratantes serão regidos pelos preceitos de Direito Público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de Direito Privado.

Cláusula 35ª. Para efeitos obrigacionais tanto o pregão presencial RP 035/2018, quanto a(s) proposta(s) da(s) licitante(s) vencedora(s) integram a presente Ata de Registro de Preços, devendo seus termos e condições a ser considerados como partes integrantes do presente instrumento.

Cláusula 36ª. Em conformidade com o Decreto Municipal nº 2454, de 06 de fevereiro de 2013, o fornecimento dos produtos mencionados no Anexo I do Edital para todos os fins de direito serão tratadas como contratações autônomas e independentes.

Cláusula 37ª. Será admitida a celebração de termo aditivo, entre as partes contratantes, sempre que juridicamente exigido ou cabível, face de eventuais alterações na legislação Federal que regulamenta a matéria, especialmente no que se refere à questão de eventuais alterações dos valores.

Cláusula 38ª. Para todas as questões pertinentes à presente Ata de Registro de Preços, o foro será o da Comarca do município de Lagoa Santa/MG, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Cláusula 39ª. O presente instrumento foi lavrado em decorrência do **PP-Pregão Presencial RP nº 035/2018 - Processo Licitatório nº 054/2018** regendo-se pelas normas da Lei 10.520, de 17/7/2002 e Lei nº 8.666, de 21 de julho de 1993, com suas alterações posteriores, e do Decreto Municipal nº 2454, de 06 de fevereiro de 2013, às quais também se sujeitam as partes que o celebram.



Lido e achado conforme, assinam este instrumento, as partes e testemunhas.

Lagoa Santa, ___ de _____ de 20__.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Secretário Municipal de XXXXXXXXXXXX

CONTRATADA
REPRESENTANTE LEGAL DA CONTRATADA

Testemunhas: _____
CPF: 000.000.000-00

CPF: 000.000.000-00

ANEXO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Este documento é parte integrante da Ata de Registro de Preços nº ___/20___, celebrada entre a PMLS e a(s) empresa(s) relacionada(s) no quadro abaixo, cujos preços estão a seguir registrados, por item, em face da realização do **PP-Pregão Presencial RP n° 035/2018**.

EMPRESA:						
CNPJ/MF:						
ITEM	QTDE	UN	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL	MARCA	(R\$)	
					VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
VALOR TOTAL R\$ (POR EXTENSO)						

ANEXO VIII

MINUTA DE CONTRATO

Pelo presente instrumento, na melhor forma de direito, de um lado o **MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA/MG**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob nº 73.357.469.0001-56, sediado na Rua São João, nº 290, Centro, Lagoa Santa/MG - CEP: 33.400-000, neste ato, representado pelo Secretário Municipal de XXXXXXXXXXXXX, Sr.(a) XXXXXXXXXXXX, titular da Cédula de Identidade RG nº XXXXXXXXXXXX SSP/MG, inscrito no CPF/MF sob o nº XXXXXXXXXXXXX doravante denominado CONTRATANTE, e de outro lado a empresa: XXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX e XXXXXXXXXXXX CONTRATADA, firmam o presente contrato administrativo, decorrente do Processo Licitatório nº 54/2018, Pregão Presencial nº 035/2018 em conformidade com o estabelecido na lei nº 10.520, de 17/07/02 e na lei federal nº 8.666, com suas alterações posteriores e do Decreto Municipal nº 605, têm entre si, em conformidade com a **Ata de Registro de Preços nº.....**, justo e contratado o que se segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Este Contrato tem como objeto **AQUISIÇÕES DE MATERIAL GRÁFICO PARA MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA/MG**, conforme especificações constantes do Anexo I DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº

Parágrafo Único : Este Contrato está vinculado de forma total e plena a Ata de Registro de Preços nº , Proposta comercial do Fornecedor, Processo Licitatório nº 54/2018 e Pregão Presencial nº 035/2018, que lhe deu causa, para cuja execução, exigir-se-á rigorosa obediência aos mesmos.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

2.1. O acompanhamento e a fiscalização deste Contrato serão realizados pela **Secretaria Municipal de Gestão e demais secretarias do município de Lagoa Santa**, observado o disposto nos artigos 67 e 73 a 76 da Lei nº 8.666/93.

§1º - A **CONTRATADA** é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização na execução do objeto pelo **CONTRATANTE**, bem como a permitir o acesso às informações consideradas necessárias.

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES GERAIS DESTE CONTRATO

3.1. Este Contrato regular-se-á pela legislação indicada no preâmbulo, assim como observará os preceitos de direito público, aplicando-se, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54, combinado com o inciso XII do artigo 55, todos da Lei nº 8.666/93.

3.2. O **CONTRATANTE** reserva para si o direito de alterar quantitativos, sem que isso implique alteração dos preços ofertados, obedecido o disposto no §1º do artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

3.3. Este Contrato, bem como os direitos e obrigações dele decorrentes, não poderá ser sub-contratado, cedido ou transferido, total ou parcialmente, sem autorização do **CONTRATANTE**, por escrito, sob pena de aplicação de sanção, inclusive rescisão contratual.

3.4. Demais condições contratuais previstos na Ata de Registro de Preços nº

3.5. Aperfeiçoada a autorização de fornecimento na forma prevista neste instrumento, estará a **CONTRATADA** obrigada a fornecer os produtos nele estipulados, no prazo e na(s) quantidade(s) prevista(s). Não será admitida a entrega de produtos pela **CONTRATADA**, nem o seu recebimento, sem que previamente tenha sido aperfeiçoado a respectiva Ordem de Fornecimento.

3.6. É de inteira responsabilidade da contratada a substituição dos materiais fornecidos em desacordo com as especificações e prazos de validades exigidos. A empresa licitante deverá se responsabilizar pela validade dos produtos que serão entregues;

3.7. O município de Lagoa Santa, através de suas secretarias municipais, reserva-se o direito de não receber o objeto em desacordo com o previsto neste contrato, podendo aplicar o disposto no art. 87, da Lei nº 8.666/93.

3.8. O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente e integralmente, após a verificação da conformidade do objeto com as especificações qualitativas e quantitativas e consequente aceitação.

3.9. A **CONTRATADA** deverá entregar os itens de forma PARCELADA, no prazo máximo de 20 (**vinte**) dias úteis, após o recebimento da Ordem de Fornecimento expedida e assinada pelo setor de compras da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa/MG de acordo com a especificação contida no edital e na Ata de Registro de Preços.

3.10. O material requisitado deverá ser entregue nos locais especificados nas Ordens de Fornecimento.

3.11. No ato do recebimento das mercadorias constantes das especificações, será realizada a conferência de todos os itens fornecidos;

3.12. As mercadorias constantes nas ordens de compras, somente serão aceitas se entregues integralmente.

3.13. Os materiais ou parte deles que estiverem em desacordo com o especificado no Edital, serão devolvidos, onde os custos em razão deste serão de total responsabilidade da **CONTRATADA**, não oferecendo ônus a **CONTRATANTE**. Os materiais com defeito deverão impreterivelmente serem substituídos no prazo máximo

de 05 (cinco) dias úteis, onde o traslado para a troca fica totalmente por conta da contratada.

3.14. Ultrapassado o prazo previsto na cláusula antecedente sem que a **CONTRATADA** tenha retirado os produtos do local em que se encontram, serão tomadas as providências para a aplicação das penalidades cabíveis, podendo ainda a **CONTRATANTE** devolvê-los ao local de origem mediante remessa, com frete a pagar.

3.15. Demais condições previsto na Ata de Registro de Preços nº ..

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

I - Da **CONTRATADA**:

4.1. Indicar, no ato da assinatura deste Contrato e sempre que ocorrer alteração, 01 (um) preposto para representá-la junto a **CONTRATANTE**, devendo este preposto responder por todos os assuntos relativos à execução do presente Contrato e atender tempestivamente aos chamados do **CONTRATANTE**;

4.2. Manter, durante toda a vigência deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar, imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção desta contratação, bem como substituir os documentos com prazo de validade expirado, mantendo assim, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

4.3. Apresentar os documentos de regularidade fiscal: Notas Fiscais/Faturas, e outros documentos que comprovem as operações realizadas, o cumprimento de pedidos e o atendimento de providências necessárias ao fiel desempenho das obrigações aqui mencionadas;

4.4. Cumprir os prazos de entrega e quaisquer das condicionantes previstos neste contrato e na Ata de Registro de Preços, sob pena das sanções administrativas previstas neste instrumento.

4.5. Dentro do prazo de vigência deste contrato, fica a **CONTRATADA** obrigada a cumprir o quantitativo estipulados neste Contrato.

4.6. Demais obrigações decorrentes previstos na Ata de Registro de Preços nº

II – Do **CONTRATANTE**:

4.7. Comunicar à **CONTRATADA** qualquer irregularidade encontrada na execução do fornecimento, fixando-lhe, quando não pactuado neste Contrato, prazo para corrigi-la;

4.8. Arcar com as despesas de publicação do extrato deste Contrato e dos Termos Aditivos que venham a ser firmados.

4.9. Na hipótese de ser acionado judicialmente em razão do descumprimento da legislação trabalhista ou de natureza civil, o **CONTRATANTE** reterá do pagamento devido ao contratado o valor correspondente ao atribuído à ação, o qual será depositado em conta separada até a solução final do litígio.

4.10. Outras obrigações decorrentes previstos na Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

5.1. O valor total do presente contrato é de R\$____,____ (por extenso), que serão pagos à **CONTRATADA**, após a devida comprovação da entrega dos produtos nas condições exigidas:

ITEM	QUANT	UND	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	MARCA/ MODELO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
VALOR TOTAL R\$ _____, ____ (por extenso).						

5.2. O pagamento será efetuado no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados da apresentação da respectiva Nota fiscal, devidamente atestada pelo órgão requisitante, após a devida comprovação da entrega.

5.3. Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados, ficando isento o **CONTRATANTE** de arcar com quaisquer ônus.

5.4. Se o objeto não for entregue conforme condições deste contrato e da Ata de Registro de Preços nº, o pagamento ficará suspenso até seu recebimento definitivo.

5.5. Nenhum pagamento será efetuado à **CONTRATADA**, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao reajustamento de preços.

5.6. A nota fiscal tem que ser eletrônica, encaminhada junto as mercadorias, deverá conter o número da autorização de fornecimento e número do contrato a que se referem e também os dados bancários para depósito do pagamento desta, acompanhada da cópia da respectiva ordem de compra.

CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1. As dotações orçamentárias para o exercício de 2018, destinadas ao pagamento do objeto licitado estão previstas e indicadas no processo pela área competente da **CONTRATANTE**, sob as seguintes rubricas:

Ficha	Dotação
24	02.01.01.04.122.0005.2001.3.3.90.30.00
33	02.01.02.04.122.0007.2002.3.3.90.30.00
46	02.01.03.04.124.0011.2003.3.3.90.30.00
52	02.01.04.04.131.0011.2004.3.3.90.30.00
60	02.02.01.04.122.0005.2007.3.3.90.30.00
72	02.02.02.04.122.0005.2008.3.3.90.30.00
89	02.02.02.04.244.0005.2013.3.3.90.30.00
105	02.02.03.04.122.0005.2026.3.3.90.30.00
142	02.03.01.04.122.0005.2025.3.3.90.30.00
157	02.03.02.04.129.0010.2027.3.3.90.30.00
161	02.03.02.04.129.0010.2028.3.3.90.30.00
165	02.03.03.04.125.0010.2029.3.3.90.30.00
173	02.03.05.04.123.0011.2031.3.3.90.30.00
179	02.04.01.04.122.0005.2032.3.3.90.30.00
189	02.04.01.06.182.0022.2033.3.3.90.30.00
197	02.04.02.04.122.0005.2034.3.3.90.30.00
203	02.04.02.04.122.0005.2035.3.3.90.30.00
211	02.04.02.26.782.0021.2038.3.3.90.30.00
217	02.04.02.26.782.0021.2039.3.3.90.30.00
231	02.04.03.04.122.0005.2041.3.3.90.30.00
238	02.04.03.04.125.0005.2042.3.3.90.30.00
245	02.04.04.04.122.0005.2043.3.3.90.30.00
300	02.04.05.18.541.0026.2050.3.3.90.30.00
307	02.04.06.04.122.0005.2054.3.3.90.30.00
355	02.05.01.08.122.0005.2171.3.3.90.30.00
367	02.05.02.08.122.0037.2131.3.3.90.30.00
373	02.05.02.08.243.0037.2132.3.3.90.30.00
378	02.05.02.08.244.0037.2136.3.3.90.30.00
382	02.05.02.08.244.0037.2137.3.3.90.30.00

401	02.05.04.08.243.0034.2109.3.3.90.30.00
404	02.05.04.08.243.0034.2116.3.3.90.30.00
409	02.05.04.08.244.0034.2110.3.3.90.30.00
413	02.05.04.08.244.0034.2111.3.3.90.30.00
417	02.05.04.08.244.0034.2112.3.3.90.30.00
429	02.05.04.08.244.0034.2115.3.3.90.30.00
436	02.05.04.08.244.0035.2119.3.3.90.30.00
439	02.05.04.08.244.0035.2120.3.3.90.30.00
443	02.05.04.08.244.0035.2121.3.3.90.30.00
449	02.05.04.08.244.0037.2135.3.3.90.30.00
455	02.05.04.08.422.0035.2122.3.3.90.30.00
462	02.05.05.13.391.0015.2144.3.3.90.30.00
473	02.05.05.13.392.0015.2142.3.3.90.30.00
482	02.05.05.13.392.0015.2143.3.3.90.30.00
504	02.05.05.13.392.0015.2149.3.3.90.30.00
509	02.05.05.13.392.0015.2150.3.3.90.30.00
513	02.05.05.13.392.0015.2151.3.3.90.30.00
517	02.05.05.13.392.0015.2152.3.3.90.30.00
522	02.05.05.13.392.0015.2153.3.3.90.30.00
527	02.05.05.13.392.0015.2154.3.3.90.30.00
539	02.05.05.13.392.0015.2158.3.3.90.30.00
545	02.05.05.23.695.0016.2160.3.3.90.30.00
563	02.05.06.27.122.0017.2164.3.3.90.30.00
575	02.05.06.27.812.0017.2166.3.3.90.30.00
582	02.05.06.27.812.0017.2167.3.3.90.30.00
589	02.05.06.27.812.0017.2170.3.3.90.30.00
601	02.06.01.10.122.0018.2175.3.3.90.30.00
631	02.06.01.10.122.0019.2182.3.3.90.30.00
645	02.06.01.10.301.0025.2186.3.3.90.30.00
653	02.06.01.10.301.0025.2187.3.3.90.30.00
661	02.06.01.10.301.0025.2189.3.3.90.30.00
667	02.06.01.10.301.0025.2190.3.3.90.30.00
678	02.06.01.10.301.0027.2192.3.3.90.30.00

694	02.06.01.10.302.0039.2185.3.3.90.30.00
701	02.06.01.10.302.0039.2199.3.3.90.30.00
721	02.06.01.10.302.0040.2213.3.3.90.30.00
734	02.06.01.10.303.0039.2196.3.3.90.30.00
741	02.06.01.10.303.0039.2206.3.3.90.30.00
748	02.06.01.10.303.0039.2207.3.3.90.30.00
755	02.06.01.10.303.0039.2208.3.3.90.30.00
764	02.06.01.10.303.0040.2215.3.3.90.30.00
774	02.06.01.10.305.0041.2219.3.3.90.30.00
781	02.06.01.10.305.0041.2220.3.3.90.30.00
789	02.06.01.10.305.0041.2221.3.3.90.30.00
797	02.06.01.10.305.0041.2222.3.3.90.30.00
805	02.06.01.10.305.0041.2223.3.3.90.30.00
811	02.06.01.10.305.0041.2224.3.3.90.30.00
817	02.07.01.12.361.0012.2060.3.3.90.30.00
826	02.07.01.12.361.0012.2061.3.3.90.30.00
833	02.07.01.12.361.0012.2062.3.3.90.30.00
843	02.07.01.12.361.0012.2065.3.3.90.30.00
865	02.07.01.12.363.0023.2096.3.3.90.30.00
887	02.07.01.12.365.0012.2068.3.3.90.30.00
895	02.07.01.12.365.0012.2071.3.3.90.30.00
901	02.07.01.12.365.0012.2072.3.3.90.30.00
909	02.07.01.12.365.0012.2075.3.3.90.30.00
921	02.07.01.12.366.0012.2076.3.3.90.30.00
924	02.07.01.12.366.0012.2077.3.3.90.30.00
934	02.07.01.12.367.0012.2078.3.3.90.30.00
938	02.07.01.12.367.0012.2079.3.3.90.30.00

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

7.1. Este contrato será vigente, de ____/____/____ a ____/____/____, podendo ser rescindido antes deste prazo, por conveniência e oportunidade administrativa, com a possibilidade da sua prorrogação, nos termos da Lei 8.666/93.

7.2. As alterações contratuais pactuadas pelas partes, necessárias à adequação do

presente contrato aos fins públicos almejados pelo **CONTRATANTE**, bem como a prorrogação de que trata o item anterior, serão formalizadas por meio de termo aditivo ao presente instrumento.

CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

O presente contrato poderá ser rescindido:

8.1. Por ato unilateral e escrito do **CONTRATANTE**, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93.

8.2. Por acordo entre as partes, reduzido a termo.

8.3. Na forma, pelos motivos e em observância às demais previsões contidas nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

§1º - Os casos de rescisão contratual deverão ser formalmente motivados, assegurada a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

CLÁUSULA NONA - DA ATUALIZAÇÃO FINANCEIRA, DO REAJUSTE DE PREÇOS E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO

9.1. O preço será ofertado em moeda corrente no país (Real) e não será objeto de atualização financeira por via da aplicação de qualquer índice de correção monetária, por prazo inferior a 12 (doze) meses, em atendimento ao disposto na legislação federal em vigor e ressalvado que a qualquer tempo será cabível o reequilíbrio econômico financeiro, desde que se comprove que foi afetada a parte financeira do contrato, bem como as previsões iniciais da CONTRATADA quanto aos seus encargos econômicos e lucros normais do empreendimento.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. A recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela **CONTRATANTE**, bem como o descumprimento total ou parcialmente os contratos administrativos celebrados com o município de Lagoa Santa, serão aplicadas as sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93, com observância do devido processo administrativo, respeitando-se o contraditório e a ampla defesa.

I - advertência escrita - comunicação formal de desacordo quanto à conduta do fornecedor sobre o descumprimento de contratos e outras obrigações assumidas, e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;

II - multa - deverá observar os seguintes limites máximos:

a) 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do fornecimento ou serviço não realizado, ou sobre a etapa do cronograma físico de obra não cumprida;

b) 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato ou da Ata de Registro de Preços, independente da aplicação de outras sanções previstas em lei, nas hipóteses de o adjudicatário se recusar a assinar o contrato ou a Ata de Registro de Preços, ou não aceitar ou retirar a ordem de fornecimento, caso de recusa em efetuar a garantia contratual ou apresentar documentos irregulares ou falsos;

c) 20% (vinte por cento) sobre o valor do fornecimento, serviço ou obra não realizada, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o município de Lagoa Santa, por prazo definido no art. 25º, do Decreto 2260/2012;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação do fornecedor perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir com o município de Lagoa Santa pelos prejuízos resultantes de ação ou omissão do mesmo, obedecido o disposto no inciso II do art. 32 do Decreto 2260/2012.

§ 1º O valor da multa aplicada nos termos do inciso II desta cláusula, será descontado dos pagamentos devidos pela Administração Pública Municipal, caso os valores não sejam suficientes, a diferença deverá ser paga por meio de guia no prazo máximo de 10 (dez) dias a contar da aplicação ou cobrado judicialmente.

§ 2º As penalidades de advertência e multa serão aplicadas de ofício ou por provocação dos órgãos de controle, pela autoridade expressamente nomeada.

§ 3º As sanções previstas nos incisos I, III e IV desta cláusula artigo poderão ser aplicadas cumulativamente à prevista no inciso II, assegurado o direito de defesa prévia do interessado no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PUBLICAÇÃO

11.1. O extrato do presente Contrato será publicado no Diário Oficial dos municípios Mineiros, nos termos do parágrafo único, do artigo 61 da Lei Federal 8.666/93, a cargo do **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

12.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Lagoa Santa/MG para dirimir quaisquer dúvidas quanto à execução do presente Contrato.

E, por estarem de inteiro e comum acordo, as partes assinam o presente Contrato em 3 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo identificadas e assinadas, para que surtam um só efeito.

Lagoa Santa, _____ de _____ de 20__.

XXXXXXXXXX XXXXXXXXX XXXXXXXX
Secretário Municipal de XXXXXXXXXXXXX

CONTRATADA

Representante Legal da CONTRATADA
Cargo e CPF

Testemunhas: _____ CPF/MF: 000.000.000-00
_____ CPF/MF: 000.000.000-00

ANEXO IX DECLARAÇÃO CONTA BANCARIA

A empresa xxxx inscrita no CNPJ sob o nº xxxxx com sede xxxxxx, neste ato representada por xxxxx declara seus dados bancários para fins de pagamento via Sistema de Pagamento Eletrônico de Empenhos - OBN, e se compromete a manter os mesmos atualizados, independente de solicitação.

BANCO/NOME:

CONTA BANCÁRIA:

AGÊNCIA N°:

BANCO N°:

NOMES E CARGOS/ REPRESENTANTES DA EMPRESA:

_____, ____ de _____ de 20__.

(Local e data)

Representante legal

Orientações:

Utilizar papel timbrado.

Utilizar carimbo da empresa

Anexar documento de identificação do representante que assinou a declaração

Caso seja procurador, anexar à procuração