



DESPACHO DE HOMOLOGAÇÃO

Processo Licitatório nº 019/2023

Modalidade: Pregão Eletrônico nº 016/2023

Tipo: Menor preço por item

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO PARCELADO COM INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO E TREINAMENTO DO USO DO EQUIPAMENTO ASSEGURANDO GARANTIA DE 12 MESES CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO OU PEÇAS, DE RELÓGIOS DE REGISTRO ELETRÔNICO DE PONTO (POR BIOMETRIA DE IMPRESSÃO DIGITAL), CONFORME DEMANDA DO MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA - MG.

FICHA	DOTAÇÃO
100	02.02.02.04.122.0005.2016.4.4.90.52.00
380	02.05.01.04.122.0005.2128.4.4.90.52.00
626	02.06.01.10.122.0018.2217.4.4.90.52.00
636	02.06.01.10.122.0024.1025.4.4.90.52.00
658	02.06.01.10.301.0019.2222.4.4.90.52.00
702	02.06.01.10.302.0021.2239.4.4.90.52.00
718	02.06.01.10.302.0022.2245.4.4.90.52.00
733	02.06.01.10.303.0020.2231.4.4.90.52.00
771	02.06.01.10.305.0023.2253.4.4.90.52.00
784	02.07.01.12.361.0012.2160.4.4.90.52.00
798	02.07.01.12.361.0012.2162.4.4.90.52.00
861	02.07.01.12.365.0012.2168.4.4.90.52.00

Tendo transcorrido regularmente o processo licitatório em referência e depois de cumpridas todas as suas fases legais e administrativas com Fundamentação Legal na Lei Federal nº10.520/02 no Decreto Municipal nº 3.989/20, subsidiados pela Lei Federal nº 8.666/93, HOMOLOGO o procedimento no qual foi adjudicado os itens à empresa vencedora:

EMPRESA: REAL TIME RELOGIO DE PONTO E ACESSO LTDA - CNPJ: 13.416.601/0001-21

ITEM	QTD	UN	DESCRIÇÃO	MARCA	PREÇO UNIT. (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
01	60	UN	AMPLA PARTICIPAÇÃO RELOGIO DE PONTO BIOMETRICO 1 – CARACTERÍSTICAS DOS RELÓGIOS ELETRÔNICOS DE PONTO: 1.1 – REGISTRADOR ELETRÔNICO DE PONTO ALTERNATIVO – REP-A; 1.2 – CONFECCIONADO EM MATERIAL RESISTENTE; 1.3 – POSSUIR DISPOSITIVO PARA SINALIZAÇÃO SONORA PARA INTERAÇÃO COM O USUÁRIO NO MOMENTO DA MARCAÇÃO DO PONTO; 1.4 – POSSUIR WEBSERVER INTEGRADO AO DISPOSITIVO; 1.5 – POSSUIR DISPOSITIVO PARA SINALIZAÇÃO VISUAL DO TIPO PICTOGRAMA, PARA SINALIZAR AO USUÁRIO, EM COLORAÇÃO DIFERENTE O SUCESSO OU NÃO DA MARCAÇÃO DO PONTO; 1.6 – RELÓGIO COM PRECISÃO DE 1 MINUTO AO ANO; 1.7 – PERMITIR PROGRAMAR NA MEMÓRIA DO EQUIPAMENTO: RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA, CPF/CNPJ, CEI E O ENDEREÇO DO EMPREGADOR; 1.8 – POSSUIR SISTEMA DE DETECÇÃO QUE BLOQUEIA O FUNCIONAMENTO DO EQUIPAMENTO EM CASO DE TENTATIVA DE VIOLAÇÃO; 1.9 – POSSUI BATERIA INTERNA QUE MANTÉM A DATA E	HENRY PRIMME	1.887,00	113.220,00



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

		<p>HORÁRIO AJUSTADO POR 60 DIAS NA FALTA DE ENERGIA ELÉTRICA; 1.10 – ACESSO PARA PROGRAMAÇÃO DO EQUIPAMENTO MEDIANTE SENHA; 1.11 – FIXÁVEL EM PAREDE; 2. MEMÓRIA 2.1 – POSSUIR MEMÓRIA MRP (MEMÓRIA DE REGISTRO DE PONTO) MODULAR E PERMANENTE DE DADOS COM CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO MÍNIMO DE 6.000.000 REGISTROS SEGUINDO O LAYOUT DE ARQUIVO AFD – ARQUIVO FONTE DE DADOS; 2.2 – CAPACIDADE DE GERENCIAMENTO DE, NO MÍNIMO, 2.000 FUNCIONÁRIOS; 3 – DISPLAY 3.1 – POSSUIR DISPLAY DO TIPO LCD COM NO MÍNIMO 02 LINHAS DE 20 CARACTERES CADA OU DISPLAY GRÁFICO COM RESOLUÇÃO DE NO MÍNIMO 128 X 68 PIXELS COM ILUMINAÇÃO BACK-LIGHT. 3.2 – DEVE APRESENTAR O NOME DO FUNCIONÁRIO NO DISPLAY NO MOMENTO DA MARCAÇÃO DO PONTO; 3.3 – DEVE APRESENTAR O NOME DO DEPARTAMENTO/SETOR. 4 – INTERFACES 4.1 – POSSUIR DE FORMA NATIVA PORTA USB EXTERNA PARA UTILIZAÇÃO COMO PORTA FISCAL, PARA CAPTURA DOS DADOS ARMAZENADOS NA MRP (MEMÓRIA DE REGISTRO DE PONTO) EXCLUSIVA PARA O AUDITOR-FISCAL DO TRABALHO; 4.2 – POSSUIR PORTA USB EXTERNA, PARA UTILIZAÇÃO DE PEN DRIVE UNIVERSAL E NÃO PROPRIETÁRIO, UTILIZADA PARA RECOLHIMENTO DOS REGISTROS DE PONTO ARMAZENADOS E PROGRAMAÇÃO DO EQUIPAMENTO, INCLUSIVE COM INSERÇÃO E COLETA DE IMPRESSÕES DIGITAIS; 4.3 – POSSUIR TECLADO DISPOSTO NO PADRÃO TELEFÔNICO COM TECLAS NUMÉRICAS E DE FUNÇÃO, INCORPORADO A PARTE FRONTAL DO EQUIPAMENTO EM ATENDIMENTO A NBR/9050, RESPEITANDO AS NORMAS DE ACESSIBILIDADE. 4.4 – DEVE POSSUIR INTERFACE DE COMUNICAÇÃO ETHERNET DE 100MBPS NATIVA UTILIZANDO PROTOCOLO “TCP/IP”, COM POSSIBILIDADE DE CONFIGURAÇÃO DE ENDEREÇO IP, MÁSCARA E GATEWAY DO EQUIPAMENTO; 5 – LEITOR BIOMÉTRICO 5.1 – SENSOR BIOMÉTRICO ÓPTICO COM RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 500 DPI E ALTA TECNOLOGIA PARA LEITURA DA IMPRESSÃO DIGITAL, RESISTENTE A DESCARGAS ELETROESTÁTICAS, A DESGASTE (FRICÇÃO, RISCOS, ENTRE OUTROS) E COM ALTO DESEMPENHO, COM ÁREA DE CAPTURA DE 14 MM X 22 MM; 5.2 – POSSIBILIDADE DE CADASTRO DE MAIS DE UMA IMPRESSÃO DIGITAL POR USUÁRIO, COM RECONHECIMENTO AUTOMÁTICO ENTRE AS DIGITAIS CADASTRADAS. 5.3 – POSSIBILIDADE DE CADASTRO DE UMA OU MAIS MATRÍCULAS/VÍNCULOS POR USUÁRIO, COM RECONHECIMENTO AUTOMÁTICO ENTRE AS BATIDAS DE CADA VÍNCULO CONFORME HORÁRIO DE SUA REALIZAÇÃO. 5.4 – LEITURA BIOMÉTRICA COM SENSOR ÓPTICO UTILIZANDO TECNOLOGIA DE DETECÇÃO POR LUZ INFRAVERMELHA PARA A LEITURA DA IMPRESSÃO DIGITAL E, OU TECNOLOGIA SUPERIOR; 5.5 – LEITOR BIOMÉTRICO COM TAXA DE FALSA ACEITAÇÃO (FAR – FALSE ACCEPTANCE RATE) DE 0,001%, E TAXA DE FALSA REJEIÇÃO (FRR – FALSE REJECTION RATE) DE 0,01%; 5.6 – LEITOR BIOMÉTRICO COM CAPACIDADE DE GRAVAÇÃO E IDENTIFICAÇÃO DE VÁRIOS MODELOS E FORMATOS DE IMAGEM (ISO 19794-2, ANSI / INCITS 378, DE PROPRIEDADE; ISO 19794-4, WSQ COMPRIMIDO); 5.7 – TEMPO DE LEITURA DOS TEMPLATES DEVERÁ SER INFERIOR A 2 SEGUNDOS; 5.8 – PERMITIR VARIAÇÃO ANGULAR PARA POSICIONAMENTO DO DEDO E RECONHECIMENTO DA IMPRESSÃO DIGITAL DE NO MÍNIMO-30° A +30°; 5.9 – PERMITE O CADASTRO DA IMPRESSÃO DIGITAL DO FUNCIONÁRIO ATRAVÉS DO EQUIPAMENTO OU ATRAVÉS</p>		
--	--	---	--	--



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

			DE COMANDO NO SOFTWARE; 7 – NO-BREAK 7.1 – NO-BREAK, COM BATERIAS, PARA PROPORCIONAR AO RELÓGIO UMA AUTONOMIA EFETIVA MÍNIMA DE 04 HORAS DE FUNCIONAMENTO COMPLETO NA FALTA DE ENERGIA ELÉTRICA, E COM PROTEÇÃO CONTRA SUBTENSÃO OU SOBRETENSÃO NA REDE ELÉTRICA, SOBRECARGA, CURTO CIRCUITO NAS SAÍDAS, PICOS DE TENSÃO.			
2	20	UN	<p>DIFERENCIADO PARA ME/EPP/COOP (COTA 25%)</p> <p>EXCLUSIVO ME - RELOGIO DE PONTO BIOMETRICO 1 – CARACTERÍSTICAS DOS RELÓGIOS ELETRÔNICOS DE PONTO: 1.1 – REGISTRADOR ELETRÔNICO DE PONTO ALTERNATIVO – REP-A; 1.2 – CONFECCIONADO EM MATERIAL RESISTENTE; 1.3 – POSSUIR DISPOSITIVO PARA SINALIZAÇÃO SONORA PARA INTERAÇÃO COM O USUÁRIO NO MOMENTO DA MARCAÇÃO DO PONTO; 1.4 – POSSUIR WEBSERVER INTEGRADO AO DISPOSITIVO; 1.5 – POSSUIR DISPOSITIVO PARA SINALIZAÇÃO VISUAL DO TIPO PICTOGRAMA, PARA SINALIZAR AO USUÁRIO, EM COLORAÇÃO DIFERENTE O SUCESSO OU NÃO DA MARCAÇÃO DO PONTO; 1.6 – RELÓGIO COM PRECISÃO DE 1 MINUTO AO ANO; 1.7 – PERMITIR PROGRAMAR NA MEMÓRIA DO EQUIPAMENTO: RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA, CPF/CNPJ, CEI E O ENDEREÇO DO EMPREGADOR; 1.8 – POSSUIR SISTEMA DE DETECÇÃO QUE BLOQUEIA O FUNCIONAMENTO DO EQUIPAMENTO EM CASO DE TENTATIVA DE VIOLAÇÃO; 1.9 – POSSUI BATERIA INTERNA QUE MANTÉM A DATA E HORÁRIO AJUSTADO POR 60 DIAS NA FALTA DE ENERGIA ELÉTRICA; 1.10 – ACESSO PARA PROGRAMAÇÃO DO EQUIPAMENTO MEDIANTE SENHA; 1.11 – FIXÁVEL EM PAREDE; 2. MEMÓRIA 2.1 – POSSUIR MEMÓRIA MRP (MEMÓRIA DE REGISTRO DE PONTO) MODULAR E PERMANENTE DE DADOS COM CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO MÍNIMO DE 6.000.000 REGISTROS SEGUINDO O LAYOUT DE ARQUIVO AFD – ARQUIVO FONTE DE DADOS; 2.2 – CAPACIDADE DE GERENCIAMENTO DE, NO MÍNIMO, 2.000 FUNCIONÁRIOS; 3 – DISPLAY 3.1 – POSSUIR DISPLAY DO TIPO LCD COM NO MÍNIMO 02 LINHAS DE 20 CARACTERES CADA OU DISPLAY GRÁFICO COM RESOLUÇÃO DE NO MINIMO 128 X 68 PIXELS COM ILUMINAÇÃO BACK-LIGHT. 3.2 – DEVE APRESENTAR O NOME DO FUNCIONÁRIO NO DISPLAY NO MOMENTO DA MARCAÇÃO DO PONTO; 3.3 – DEVE APRESENTAR O NOME DO DEPARTAMENTO/SETOR. 4 – INTERFACES 4.1 – POSSUIR DE FORMA NATIVA PORTA USB EXTERNA PARA UTILIZAÇÃO COMO PORTA FISCAL, PARA CAPTURA DOS DADOS ARMAZENADOS NA MRP (MEMÓRIA DE REGISTRO DE PONTO) EXCLUSIVA PARA O AUDITOR-FISCAL DO TRABALHO; 4.2 – POSSUIR PORTA USB EXTERNA, PARA UTILIZAÇÃO DE PEN DRIVE UNIVERSAL E NÃO PROPRIETÁRIO, UTILIZADA PARA RECOLHIMENTO DOS REGISTROS DE PONTO ARMAZENADOS E PROGRAMAÇÃO DO EQUIPAMENTO, INCLUSIVE COM INSERÇÃO E COLETA DE IMPRESSÕES DIGITAIS; 4.3 – POSSUIR TECLADO DISPOSTO NO PADRÃO TELEFÔNICO COM TECLAS NUMÉRICAS E DE FUNÇÃO, INCORPORADO A PARTE FRONTAL DO EQUIPAMENTO EM ATENDIMENTO A NBR/9050, RESPEITANDO AS NORMAS DE ACESSIBILIDADE. 4.4 – DEVE POSSUIR INTERFACE DE COMUNICAÇÃO ETHERNET DE 100MBPS NATIVA UTILIZANDO PROTOCOLO “TCP/IP”, COM POSSIBILIDADE DE CONFIGURAÇÃO DE ENDEREÇO IP, MÁSCARA E GATEWAY DO EQUIPAMENTO; 5</p>	HENRY PRIMME	1.887,00	37.740,00



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

			<p>– LEITOR BIOMÉTRICO 5.1 – SENSOR BIOMÉTRICO ÓPTICO COM RESOLUÇÃO MÍNIMA DE 500 DPI E ALTA TECNOLOGIA PARA LEITURA DA IMPRESSÃO DIGITAL, RESISTENTE A DESCARGAS ELETROESTÁTICAS, A DESGASTE (FRICÇÃO, RISCOS, ENTRE OUTROS) E COM ALTO DESEMPENHO, COM ÁREA DE CAPTURA DE 14 MM X 22 MM; 5.2 – POSSIBILIDADE DE CADASTRO DE MAIS DE UMA IMPRESSÃO DIGITAL POR USUÁRIO, COM RECONHECIMENTO AUTOMÁTICO ENTRE AS DIGITAIS CADASTRADAS. 5.3 – POSSIBILIDADE DE CADASTRO DE UMA OU MAIS MATRÍCULAS/VÍNCULOS POR USUÁRIO, COM RECONHECIMENTO AUTOMÁTICO ENTRE AS BATIDAS DE CADA VÍNCULO CONFORME HORÁRIO DE SUA REALIZAÇÃO. 5.4 – LEITURA BIOMÉTRICA COM SENSOR ÓPTICO UTILIZANDO TECNOLOGIA DE DETECÇÃO POR LUZ INFRAVERMELHA PARA A LEITURA DA IMPRESSÃO DIGITAL E, OU TECNOLOGIA SUPERIOR; 5.5 – LEITOR BIOMÉTRICO COM TAXA DE FALSA ACEITAÇÃO (FAR – FALSE ACCEPTANCE RATE) DE 0,001%, E TAXA DE FALSA REJEIÇÃO (FRR – FALSE REJECTION RATE) DE 0,01%; 5.6 – LEITOR BIOMÉTRICO COM CAPACIDADE DE GRAVAÇÃO E IDENTIFICAÇÃO DE VÁRIOS MODELOS E FORMATOS DE IMAGEM (ISO 19794-2, ANSI / INCITS 378, DE PROPRIEDADE; ISO 19794-4, WSQ COMPRIMIDO); 5.7 – TEMPO DE LEITURA DOS TEMPLATES DEVERÁ SER INFERIOR A 2 SEGUNDOS; 5.8 – PERMITIR VARIAÇÃO ANGULAR PARA POSICIONAMENTO DO DEDO E RECONHECIMENTO DA IMPRESSÃO DIGITAL DE NO MÍNIMO-30° A +30°; 5.9 – PERMITE O CADASTRO DA IMPRESSÃO DIGITAL DO FUNCIONÁRIO ATRAVÉS DO EQUIPAMENTO OU ATRAVÉS DE COMANDO NO SOFTWARE; 7 – NO-BREAK 7.1 – NO-BREAK, COM BATERIAS, PARA PROPORCIONAR AO RELÓGIO UMA AUTONOMIA EFETIVA MÍNIMA DE 04 HORAS DE FUNCIONAMENTO COMPLETO NA FALTA DE ENERGIA ELÉTRICA, E COM PROTEÇÃO CONTRA SUBTENSÃO OU SOBRETENSÃO NA REDE ELÉTRICA, SOBRECARGA, CURTO CIRCUITO NAS SAÍDAS, PICOS DE TENSÃO.</p>			
--	--	--	---	--	--	--

VALOR TOTAL: R\$ 150.960,00 (cento e cinquenta mil novecentos e sessenta reais).

Lagoa Santa, fevereiro de 2023.

PATRÍCIA SIBELY D'AVELAR
Secretária Municipal de Gestão
Ordenadora de Despesas da Secretaria Municipal de Bem Estar Social

GILSON URBANO DE ARAÚJO
Secretário Municipal de Saúde

NILA ALVES DE REZENDE
Secretária Municipal de Educação

HOMOLOGAÇÃO PE 16 pdf

Código do documento a6bdcd47-db02-45f6-b122-c72a34786578



Assinaturas



Maria Isabel Guimarães Custódio
mariacustodio@lagoasanta.mg.gov.br
Aprovou

Maria Isabel Guimarães Custódio



Gilson Urbano de Araújo
gilsonurbano@lagoasanta.mg.gov.br
Assinou

Gilson Urbano de Araújo



Patricia Sibely D Avelar
patriciaavelar@lagoasanta.mg.gov.br
Assinou

Patricia Sibely D Avelar



Nila Alves de Rezende
nilarezende@lagoasanta.mg.gov.br
Assinou

Nila Alves de Rezende

Eventos do documento

23 Feb 2023, 08:06:04

Documento a6bdcd47-db02-45f6-b122-c72a34786578 **criado** por MARIA ISABEL GUIMARÃES CUSTÓDIO (68aa008b-f9a0-4d7b-85a8-18bb9eabde5c). Email:mariacustodio@lagoasanta.mg.gov.br. - DATE_ATOM: 2023-02-23T08:06:04-03:00

23 Feb 2023, 08:11:22

Assinaturas **iniciadas** por MARIA ISABEL GUIMARÃES CUSTÓDIO (68aa008b-f9a0-4d7b-85a8-18bb9eabde5c). Email: mariacustodio@lagoasanta.mg.gov.br. - DATE_ATOM: 2023-02-23T08:11:22-03:00

23 Feb 2023, 11:38:03

O signatário **gilsonfilho@lagoasanta.mg.gov.br DELEGOU** a assinatura para **nilarezende@lagoasanta.mg.gov.br** - DATE_ATOM: 2023-02-23T11:38:03-03:00

23 Feb 2023, 11:49:28

GILSON URBANO DE ARAÚJO **Assinou** (b5f2198b-5717-4aa7-90c2-4a89570ead8d) - Email: gilsonurbano@lagoasanta.mg.gov.br - IP: 187.86.249.105 (187-86-249-105.vespanet.com.br porta: 44020) - Documento de identificação informado: 542.545.746-49 - DATE_ATOM: 2023-02-23T11:49:28-03:00

24 Feb 2023, 08:43:42

NILA ALVES DE REZENDE **Assinou** (e947c7f3-3856-4d3e-8ec3-2a47f8e632b1) - Email:



nilarezende@lagoasanta.mg.gov.br - IP: 187.86.249.108 (187-86-249-108.vespanet.com.br porta: 27482) -
[Geolocalização: -19.6476928 -43.8992896](#) - Documento de identificação informado: 316.278.976-15 - DATE_ATOM:
2023-02-24T08:43:42-03:00

27 Feb 2023, 16:26:45

PATRICIA SIBELY D AVELAR **Assinou** (6da09a42-e245-490b-a6cc-325527781235) - Email:
patriciaavelar@lagoasanta.mg.gov.br - IP: 187.86.249.108 (187-86-249-108.vespanet.com.br porta: 52630) -
Documento de identificação informado: 941.065.096-87 - DATE_ATOM: 2023-02-27T16:26:45-03:00

28 Feb 2023, 07:01:50

MARIA ISABEL GUIMARÃES CUSTÓDIO **Aprovou** (68aa008b-f9a0-4d7b-85a8-18bb9eabde5c) - Email:
mariacustodio@lagoasanta.mg.gov.br - IP: 187.86.249.108 (187-86-249-108.vespanet.com.br porta: 10822) -
Documento de identificação informado: 013.175.036-43 - DATE_ATOM: 2023-02-28T07:01:50-03:00

Hash do documento original

(SHA256):7d5f18610a97e80e48a36913603e9c2e71a209df975e39c62262bb6e4ef57dad
(SHA512):2824442d8a5229a0f72826aeef9dbfd7182350bf06d109b8c95659f8dee4669dd1ecc40ca25aaa4d99fa435286bf07432b45bcf9a13b0a9a03f9bd5f35026

Esse log pertence **única e exclusivamente** aos documentos de HASH acima

Esse documento está assinado e certificado pela D4Sign