



1 **ATA DA REUNIÃO Nº 333/2022 DA PLENÁRIA ORDINÁRIA DO**
2 **CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.** Realizada na

3 modalidade híbrida (a partir da plataforma Jitsi Meet), na sede do CMAS à
4 Rua Antônio Pinto Coelho, nº47, Bairro Sobradinho, no Município de Lagoa
5 Santa/MG no dia 25 de janeiro de 2022, às 08h: 50min, com a presença da
6 Secretária Executiva Sr^a Sônia Cotoski Pacheco Alves, e dos seguintes
7 Conselheiros:

8 **Representantes da Sociedade Civil:** 1. Ângela G. Bastos (Presidente) – Lar
9 dos Idosos Sagrado Coração de Jesus; 2. Magna Maria Alves (1^a Secretária) -
10 GEAA;

11 **Representantes Governamentais:** 1. Lucas de Oliveira Santarosa --
12 Secretaria Municipal de Bem Estar Social; 2. Joana Aparecida de Freitas -
13 Secretaria Municipal da Fazenda; 3. Gilson de Souza Moreira Filho –
14 Secretaria Municipal de Educação; 4. Luanda Mara Araújo Toledo – Secretaria
15 Municipal de Educação 5. Regilene da Silva Lopes – Secretaria Municipal de
16 Saúde.

17 **Convidados:** 1. Paula Regina de Freitas (CRAS III) – Fórum dos
18 Trabalhadores. 2. Jéssica Lima – (Setor de Cadastro Único).

19 **Ausentes:** 1. Jane Carla Silva Ferreira (Titular) - Secretaria Municipal de
20 Saúde (**Não recebeu a convocação**); 2. Nelson Félix de Carvalho –
21 Associação dos Moradores do Bairro Santos Dumont (**Motivo de saúde**); 3.
22 Poliana Cássia de Souza Maia – APAE; 4. Ana Lúcia Ribeiro Miranda -
23 Secretaria Municipal de Gestão; 5. Maria Izabel Paulino de Moura – Usuária
24 da APAE.

25 **Sobre a pauta:** 1. Apresentação dos novos conselheiros: DMDS, SEMED e
26 SEMSA; 2. Recomposição da Mesa Diretora; 3. Ofício CEAS/2021/Resposta
27 da DMDS; 4. Alteração do Regimento Interno de acordo com o SUAS Lagoa
28 Santa Lei 4.438/2020; 5. Prazo dos Demonstrativos Federal 2020
29 (Serviços/Programas – IGD SUAS – IGD PBF); (Prestação de Contas) 6.
30 Plano de Ação das Comissões/ Plano de Ação do CMAS; 7. Indicação de um



31 representante do CMAS para a Comissão de Instância de Controle Social,
32 para compor e acompanhar o processo de descarte de formulários do setor de
33 Cadastro Único.

34 **Desenvolvimento:** iniciada a reunião, partindo para o **primeiro ponto de**
35 **pauta**, a Conselheira e Presidente do CMAS, Sra. Ângela Gonçalves, realizou
36 a apresentação dos representantes governamentais indicados, a saber, da
37 DMDS, o Sr. Lucas de Oliveira Santarosa (Titular) e a Sra. Joyce dos Santos
38 Pereira Oliveira (Suplente); Da SEMED, o Sr. Gilson de Souza Moreira Filho
39 (Titular) e a Sra. Luanda Mara Araújo Toledo (Suplente); Da SEMSA, a Sra.
40 Jane Carla Silva Ferreira (Titular) e a Sra. Regilene da Silva Lopes (Suplente).
41 No **segundo ponto da pauta**, recomposição da Mesa Diretora, a Presidente
42 do CMAS solicitou a indicação de dois nomes para substituir a Vice-Presidente,
43 Sra. Paula Cristina B.Tomaz e a 2ª Secretária, a Sra. Ana Lúcia R. Miranda.
44 Pelos Conselheiros presentes foi aprovada a recomposição da Mesa Diretora
45 com o Sr. Lucas de Oliveira Santarosa como Vice-Presidente e o Sr. Gilson de
46 Souza M. Filho como 2º Secretário. No **terceiro ponto da pauta**, referente ao
47 Ofício CEAS/2021/Resposta da DMDS, a Presidente do CMAS realizou a
48 leitura da resposta ao Ofício acima destacado informando que foram
49 localizadas quatro famílias na condição de refugiados de nacionalidade
50 Venezuelana em Lagoa Santa, no entanto, os usuários não se declararam
51 pertencentes à etnia Warao. No que tange a Política de Assistência Social as
52 famílias em questão receberam orientações quanto ao funcionamento dos
53 serviços socioassistenciais, benefícios eventuais, programas do Governo
54 Federal e/ou encaminhamentos de acordo com a demanda dos mesmos. Três
55 famílias já possuem cadastro único e a outra aguarda documentos para realizar
56 o cadastro. Tais informações foram repassadas a Diretora dos Serviços de
57 Benefícios Socioassistenciais, Superintendência de Proteção Social Básica e
58 as famílias estão sendo acompanhadas pela rede. Sobre o **quarto ponto da**
59 **pauta**, alteração do regimento interno de acordo com o SUAS/LS, a Secretária
60 Executiva, Sra. Sônia Cotoski, sugeriu a criação de uma comissão para tratar
61 da alteração do regimento interno adequando o mesmo a nova lei do SUAS,
62 nesse momento, a Assistente Social, Sra. Paula Regina (CRAS III) – Fórum



63 dos Trabalhadores, fez um aparte questionando se a Comissão de Normas não
64 estaria tratando da alteração do regimento. A Secretária Executiva agradeceu a
65 lembrança informando, porém que ainda não havia nenhum registro nesse
66 sentido sugeriu que o Plano de Ação da comissão contemple prioritariamente a
67 alteração do documento. A lista constando a recomposição da Comissão de
68 Normas e Políticas da Assistência Social, bem como das demais comissões
69 será atualizada pela Secretaria Executiva da Casa dos Conselhos e
70 apresentada em planilha na próxima plenária. A Sra. Sônia Cotoski questionou
71 os Conselheiros sobre a manutenção do calendário, que prevê reuniões na 4ª
72 terça-feira do mês as 8:30. Pelos Conselheiros presentes foi aprovada a
73 manutenção do calendário das plenárias. No **quinto ponto da pauta**, prazo
74 dos Demonstrativos Federal 2020 (Serviços/Programas – IGD SUAS – IGD
75 PBF); (Prestação de Contas), o Conselheiro Sr. Lucas Santarosa esclareceu
76 que a prestação de contas foi concluída e que deverá ser apreciada em
77 plenária do CMAS. Na oportunidade, o Conselheiro informou que o Plano
78 Municipal de Assistência Social 2022/2025 também deverá ser objeto de
79 análise e sugeriu o agendamento de reunião extraordinária para tratar tanto da
80 Prestação de Contas quanto do Plano Municipal porque são assuntos
81 extensos. Os Conselheiros presentes aprovaram a reunião extraordinária para
82 o dia 15/02/2022 as 8h:30. Sobre o **sexto ponto da pauta**, Plano de Ação das
83 Comissões/ Plano de Ação do CMAS, a Presidente do CMAS declarou que o
84 assunto será tratado a partir da definição da nova composição das Comissões
85 a ser apresentada na próxima plenária. No **sétimo ponto da pauta**, indicação
86 de um representante do CMAS para a Comissão de Instância de Controle
87 Social, para compor e acompanhar o processo de descarte de formulários do
88 setor de Cadastro Único, a Sra. Presidente cedeu a palavra a Sra. Jéssica
89 Lima, do setor de Cadastro Único, que discorreu sobre a necessidade da
90 indicação de um representante do CMAS para acompanhar o descarte de
91 formulários de cadastro que ocorrerá na ASCAMARE no mês de fevereiro. A
92 Conselheira, Sra. Joana Aparecida, se dispôs a participar da atividade
93 supramencionada. **No final da reunião**, a Assistente Social, Sra. Paula Regina
94 (CRAS III) – Fórum dos Trabalhadores, solicitou a Sra. Secretária Executiva
95 que as pautas das reuniões plenárias fossem disponibilizadas por e-mail, ou no



96 site da Prefeitura visando a publicidade das pautas para os equipamentos. A
97 Sra. Sônia Cotoski informou que as pautas são enviadas por e-mail somente
98 para os Conselheiros, contudo, será verificada a melhor forma de publicização
99 das pautas aos equipamentos a partir do próximo mês, conforme sua
100 solicitação. Com relação à divulgação das pautas no site da Prefeitura, o
101 Conselheiro Sr. Lucas Santarosa informou que a hospedagem do site da
102 Prefeitura é gratuita e por esse motivo possui limitações para publicação. Nada
103 mais havendo a ser discutido na reunião foi encerrada e a ata após lavrada e
104 aprovada será assinada pelos presentes.

105 Sônia Cotoski P. Alves _____

106 Ângela Gonçalves Bastos _____

107 Karla Cristina B. G. Guimarães _____

108 Joana Aparecida de F. Salomão _____

109 Lucas de Oliveira Santarosa _____

110 Joana Aparecida de Freitas _____

111 Gilson de Souza M. Filho _____

112 Luanda Mara A. Toledo _____

113 Regilene da Silva Lopes _____

114 Magna Maria Alves _____

115 Renato Eugênio B. Pereira _____