



1 **ATA DA REUNIÃO 351/2023 DA PLENÁRIA ORDINÁRIA DO CONSELHO**
2 **MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL.** Realizada na modalidade presencial no
3 dia 28 de fevereiro de 2023, às 9h, no Auditório do Centro Administrativo da
4 Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, localizado à Rua Acadêmico Nilo
5 Figueiredo, nº 2.500, Santos Dumont, no Município de Lagoa Santa/MG, com
6 a presença da secretária executiva, Aline de Souza Neri e os demais
7 participantes a seguir: **Representantes da Sociedade Civil (Entidades):** 1.
8 Poliana Cássia de Souza Maia (APAE), 2. Ângela Gonçalves Bastos (Lar dos
9 Idosos), 3. Ione Viglione Costa e Silva (Casa do Saber); **Representantes da**
10 **Sociedade Civil (usuárias/os):** 1. Maria José Teixeira; **Representante da**
11 **Sociedade Civil (trabalhadoras/es):** 1. Paula Regina Fernandes da Silva
12 (FMTSUAS), 2. Maíra Ramalho Mourão (FMTSUAS); **Representantes do**
13 **governo:** 1. Vera Mayrink Guedes (Bem Estar Social), 2. Ana Beatriz Abreu
14 Assis Pereira (Saúde), 3. Marcela Cristina Oliveira Viana (Bem Estar Social);
15 **4-** Ana Lúcia Ribeiro (Gestão); **Convidados:** 1. Gilvânia Francisca de Paula
16 (DMDS). **Sobre a pauta:** Pautas para deliberação: 1- Plano Municipal anual
17 de Assistência Social 2023; 2- Demonstrativo Anual de Execução Físico-
18 financeiro SUAS WEB 2021; 3- Reprogramação de Saldo de Recursos FMAS
19 2022; 4- Proposta de implementação Serviço de Abordagem Social -
20 Programa Rede Cuidar da SEDESE. **Informes Gerais:** 1- Retorno do
21 Ministério Público referente à denúncia de irregularidades no equipamento
22 público Centro POP, ofício 030/2022; 2- Plenária Extraordinária dia
23 06/03/2023, quando será realizado um debate, junto a outros atores
24 envolvidos, relativo à atual conduta do setor de Recursos Humanos do
25 município. Deverão ser convidados a participar: A Secretária de Gestão: Sra.
26 Patrícia D’Avelar; A Coordenadora de Recursos Humanos: Sra. Makerly
27 Aparecida Maia Toledo; A Gerente de Setor de Medicina e Segurança do
28 Trabalho: Ana Célia Oliveira Martins; O Prefeito: Exmo. Sr. Rogério César de
29 Matos Avelar; Chefe da Assessoria Jurídica: Juliana Gonçalves Pontes; 3- A
30 apresentação da proposta do orçamento 2023 pela Sra. Patrícia D’Avelar foi
31 reagendada para a plenária do dia 28/03/2023; 4- A Sra. Cláudia, assessora
32 parlamentar, informou que aguarda retorno da Vereadora Lavina referente ao



33 agendamento de reunião Temática na Câmara dos Vereadores sobre à atual
34 conduta do setor de Recursos Humanos do município; **5-** Conversa sobre
35 estratégias para uma maior participação da sociedade civil nas plenárias, será
36 realizada na plenária do dia 25/04/2023; **6-** De acordo com o CNAS o período
37 para a realização das Conferências Municipais será de 03 de Abril a 15 de
38 julho de 2023, em breve serão divulgados os documentos para orientar os
39 Conselhos, deverá ser criada a Comissão Organizadora da Conferência. A
40 13ª Conferência Nacional de Assistência Social terá como tema central:
41 “Reconstrução do SUAS: O SUAS que temos e o SUAS que queremos”; **7-** As
42 representantes do DMDS, na Comissão de Planos Cargos e Carreira e
43 Vencimentos do Município – PCCV são as servidoras Lucimeire e Jussara.
44 **Desenvolvimento:** A Sra. Vera Mayrink inicia a reunião cumprimentando a
45 todos e fazendo a leitura da pauta. Dada a complexidade das pautas, a
46 reunião foi iniciada com a leitura dos informes gerais. Sendo que **no item 1**, a
47 Sra. Vera Izabel apresentou o retorno recebido do Ministério Público referente
48 à denúncia de irregularidades no equipamento público Centro POP, através
49 do Ofício 030/2022 e que o mesmo foi juntado ao PA – Acompanhamento de
50 Políticas Públicas nº 0148.22.000169-4 e encontra-se em andamento. No
51 **item 2**, foi informado a todos que os ofícios convidando os representantes das
52 Secretarias de Gestão, Recursos Humanos, Setor de Medicina e Segurança
53 do trabalho, Assessoria Jurídica e Ao Gabinete do Prefeito, para participarem
54 da plenária extraordinária do dia 06/03/2023, às 9h, acerca da atual conduta
55 do setor de Recursos Humanos do município, já foram encaminhados. A Sra.
56 Paula Regina reforça a importância da participação de todos. Passando para
57 o **item 3**, a Sra. Vera informa também que a apresentação da proposta de
58 orçamento 2023 pela Sra. Patrícia D’Avelar foi reagendada para a plenária do
59 dia 28/03/2023. No **item 4**, todos foram informados que este conselho ainda
60 aguarda resposta quanto a data da reunião temática na Câmara dos
61 Vereadores, onde tratarão sobre a atual conduta do setor de Recursos
62 Humanos do município. No **item 5** foi informado que o debate sobre
63 estratégias para uma maior participação da sociedade civil nas plenárias ficou
64 agendamento para a plenária do dia 25/04/2023. Referente **ao item 6** Ficou



65 decidido que a Comissão Organizadora da Conferência será instituída na
66 próxima plenária Ordinária dia 28/03/2023, às 9h. Sobre o **item 7** foi
67 informado que as servidoras Lucimeire e Jussara representam a DMDS na
68 Comissão de Planos Cargos e Carreiras e Vencimentos do Município. A
69 Conselheira Paula Silva, falou da necessidade da reestruturação das
70 Comissões e de seus trabalhos/reuniões serem retomados, a Sra. Ana Beatriz
71 se ofereceu para compor a Comissão de Normas e Políticas Públicas da
72 Assistência Social, e irá verificar com a Sra. Lúcia se ela poderia compor a
73 Comissão de Instância de Controle Social do Bolsa Família, a Sra. Nayane
74 também irá compor essa mesma Comissão. Foi deliberado que a Secretaria
75 Executiva formalize o Grupo de trabalho dos Benefícios Eventuais - GT,
76 conforme deliberado na plenária 343 realizada no dia 26 de julho de 2022
77 através de Resolução. Em seguida a Sra. Vera Mayrink passou a palavra para
78 a Sra. Gilvânia que após cumprimentar a todos iniciou a **apresentação das**
79 **pautas** do dia sendo que ao final da mesma foram feitas as seguintes
80 deliberações: **Referente ao Plano Municipal Anual de Assistência Social**
81 **2023** o mesmo será refeito pela Diretoria de Desenvolvimento Social, com um
82 entendimento mais amplo da assistência social, constando metas e prazos por
83 serviços. Foi solicitado que seja incluído no plano o número de reuniões em
84 rede com todas as Referências Técnicas de cada Equipamento, no item
85 denúncias, que seja estipulado o prazo de até seis meses para verificação das
86 mesmas, que seja garantido o número de 80% de funcionários efetivos no
87 setor do Cadastro Único para Programas Sociais - CADÚnico, que seja
88 estabelecido um prazo para a construção da nova sede do CRAS I, a
89 apresentação com as alterações solicitadas será realizada na Plenária
90 Extraordinária do dia 21/03/2023, às 9h, o local será confirmado pela DMDS.
91 O **Demonstrativo Anual SUAS WEB 2021** será reapresentado na mesma
92 plenária de forma mais detalhada. Foi aprovada sem ressalvas a
93 **Reprogramação de Saldo de Recursos FMAS 2022**. Sobre a **Proposta de**
94 **Implementação do Serviço de Abordagem Social – Programa Rede**
95 **Cuidar da SEDESE** a Diretoria Municipal de Desenvolvimento Social irá
96 verificar junto a Secretaria Estadual de Desenvolvimento Social – SEDESE se



97 há possibilidade de alterar a planilha de custo para que o recurso não seja
98 utilizado com RH. Nada mais havendo a ser discutido encerro a presente ata
99 que após lida e aprovada será assinada pelos participantes.

100 Ângela Gonçalves Bastos_____

101 Ione Viglione Costa e Silva_____

102 Maria José Teixeira_____

103 Paula Regina Fernandes da Silva_____

104 Maíra Ramalho Mourão_____

105 Poliana Cássia de Souza Maia_____

106 Vera Mayrink Guedes_____

107 Ana Beatriz Abreu Assis Pereira_____

108 Marcela Cristina Oliveira Viana_____

109 Ana Lúcia Ribeiro_____

110 Gilvânia Francisca de Paula_____