

ATA DA 26ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMTUR-LS EM 01.08.2018


Ao primeiro dia do mês de agosto de dois mil e dezoito, às nove horas, o Conselho de Turismo de Lagoa Santa reuniu-se na Casa dos Conselhos, onde estiveram presentes os seguintes Conselheiros: Sr. Marcelo Silva Monteiro (Diretoria de Turismo e Cultura); Sr. Luiz Tadeu Neves Pimenta (Diretoria de Turismo e Cultura); Sra. Maria da Conceição Borges (Circuito das Grutas); Sr. Kurt Erwin Glatz (Associação bairro Joá); a Sra. Adriana Ferreira da Cruz (Circuito das Grutas); Sra. Érika Bányai (AMAR); Sr. Leonardo Quirino (Parque Estadual do Sumidouro); Sra. Luci Rosa (Gruta da Lapinha Viva) e as convidadas Sra. Josiane Oliveira (Diretoria de Turismo e Cultura), Jordânia Mariano (Cidadã), Jacqueline Santana (Cidadã) e Edivaldo Fidelis (Esporte e Lazer). Os membros do Conselho foram convocados por comunicado eletrônico (e-mail). A pauta da reunião foi a Festa de Agosto, aprovação do Pagamento da Associação do Circuito das Grutas via Fundo Municipal de Turismo, o edital do 2º Concurso Fotográfico e o edital de Credenciamento Cultural. O Sr. Marcelo dá boas vindas aos conselheiros presentes. Com o aval dos conselheiros presentes, fica aprovada a ata da última reunião. Sr. Marcelo inicia a reunião solicitando a aprovação da Resolução do 009 do COMTUR-LS que autoriza a movimentação do Fundo Municipal de Turismo para Pagamento do Termo de Fomento 002 de 2018, firmado entre a Prefeitura Municipal de Lagoa Santa e a Associação do Circuito Turístico das Grutas, no valor de R\$19.911,00 (dezenove mil, novecentos e onze reais). Sem objeções todos os presentes aprovam a ação. Sr. Marcelo segue a reunião falando do 2º Concurso Fotográfico que tem como título "O Doce é o Patrimônio". A ideia é registrar todo o processo de produção dos doces da Lapinha, que é registrado como patrimônio imaterial de Lagoa Santa pelo Conselho Municipal de Cultura e Patrimônio Histórico. O edital contempla duas categorias. A primeira é "Fotógrafo", aberta a toda a sociedade, exceto para o que vão se inscreve na outra categoria, que é a "Oficina Social", da qual podem participar os jovens que se envolveram na Oficina Preparatória que foi realizada no espaço Mário Casassanta, que é um serviço da Diretoria de Desenvolvimento Social. As premiações na categoria "Fotógrafo" serão as seguintes: 1º lugar recebe R\$1.000,00 de premiação; 2º lugar recebe R\$650,00; e o 3º lugar recebe R\$250,00. Na categoria "Oficina Social", as premiações serão as seguintes: 1º lugar recebe uma câmera digital mais R\$250,00; 2º lugar recebe uma câmera digital; e o 3º lugar R\$200,00. Tem outro prêmio que qualquer participante pode receber, a "Melhor Narrativa", considerada a sequência de imagens que, articuladas, melhor descrevam a produção artesanal de doces e quitandas. Podem ser inscritas até três fotos, mas só pode ser premiada por uma ou como conjunto. Sr. Marcelo solicita que os Conselheiros se esforcem em divulgar o concurso, na cidade e na região. Seguindo a reunião, Sr. Marcelo afirma que o município tem um problema histórico para contratação de artistas locais, pois esses nem sempre são reconhecidos de forma notória na opinião pública, impossibilitando a contratação desses por inexigibilidade. Para solucionar esse problema, a Prefeitura optou por fazer o credenciamento de artistas locais e regionais, por meio do lançamento de edital, onde os gêneros artísticos são tipificados, com valores fixos de contratação. Sendo assim fica impossível que esses entrem em competição. Os que estiverem credenciados estarão aptos a serem contratados pelo poder público municipal de Lagoa Santa. Terão três certames nesse ano. Do edital, podem participar pessoa física ou jurídica, inclusive micro empreendedores individuais. Existem na categoria "Local" três possibilidades: com remunerações de R\$300,00, R\$750,00 e R\$2.500,00. Existem também na categoria "Regional" duas possibilidades: com remunerações de R\$5.000,00 e R\$7.000,00. Possui também a categoria de Festivais, que podem ser propostos desde que tenha acontecido no ano anterior, pois a ideia é contemplar as manifestações culturais, como o Candombe, Folia de Reis, Congado, Pastorinha e outras. Notoriedade Regional é para além da região metropolitana de Belo Horizonte, o Estado. Notoriedade Local é Lagoa Santa e região metropolitana. Possui também a categoria de "Ações Voluntárias". Para o próximo edital terá

também o tipo artístico “Fotografia”. Sr. Leonardo dá a sugestão, para o próximo edital, de que a pessoa que entrou na categoria “Voluntário”, possa participar no ano seguinte em outra categoria, de menor valor e ir escalando na hierarquia de remuneração. Sra. Adriana afirma que essa ação é muito importante, pois democratiza os processos de contratação de artistas que ainda estão no início da carreira e precisando de oportunidades para mostrar seu valor. Sra. Jacqueline solicita a adição da categoria “audiovisual” de filmes curtos que valorize aspectos culturais. Sr. Marcelo diz que os tipos artísticos são: cinema, teatro, dança, performance, literatura, cultura popular e oficinas diversas. A remuneração para Festivais é R\$10.000,00, que será separado em Cultura Popular e Festivais Diversos. Seguindo a reunião, o Sr. Marcelo entra na Festa de Agosto. Passa o layout impresso para os presentes e explica onde ficarão os equipamentos a serem utilizadas no evento. Sr. Marcelo explica que a queima de fogos da meia noite é de responsabilidade do Jubileu da Nossa Senhora da Saúde, essa é uma tradição histórica no município. A Festa de Agosto terá 36 seguranças por dia, terão apresentações por cinco dias, do dia 11 a 15 de agosto. Sr. Marcelo afirma que mesmo tendo um dia a mais em relação ao ano anterior, a estimativa é que a festa desse ano tenha um custo menor. É importante salientar que o evento é constituído por dois momentos paralelos, concomitantes e simultâneos: Jubileu de Nossa Senhora da Saúde que acontece na Praça Dr. Lund no Centro, sendo um evento da respectiva paróquia; e a Festa de Agosto que acontece na arena montada na avenida Delma Pinto Coelho de Oliveira, na Várzea, sendo o evento realizado pela Prefeitura. A Prefeitura apoia o Jubileu com o valor de R\$70.000,00, em serviços e estrutura. Os artistas locais que abrirão os shows principais serão escolhidos no mais tardar no início da próxima semana. Dentro da Festa de Agosto também haverá a 9ª edição do Festival da Canção, os inscritos utilizarão a mesma estrutura dos artistas principais. No dia 11 terá a apresentação da banda Fundo de Quintal. No dia 12 terá a apresentação da dupla Maria Cecília e Rodolfo. No dia 13 terá a apresentação do padre Alessandro Campos. No dia 14 terá a apresentação de Flausino e Sideral cantando Cazuzu. No dia 15 terá a apresentação de Teodoro e Sampaio. Passando para o assunto estruturas, Sr. Marcelo diz que o evento terá revista na entrada do evento, serão utilizados banheiros containers, barracas alimentícias e de produtos diversos, food trucks. As barracas serão cedidas por meio de leilão. Os shows principais começarão as 22:30h e terminarão 00:00h. Sra. Jacqueline chama a atenção para o problema do sol que bate nas barracas e estraga os doces. Sr. Marcelo ficou de levar a demanda para o núcleo do governo. As portarias do evento serão abertas as 17:00h. O evento começará com o Festival da Canção, depois show local e show principal. Os barraqueiros de alimentos e bebidas tem que fazer, de modo obrigatório, curso de manipulação de alimentos. A festa será monitorada pela Polícia Militar com 16 câmeras e 1 olho vivo. Terá também um espaço para estacionamento. Para finalizar, serão colocadas cadeiras em local privilegiado perto do palco para pessoas de mais idade e portadores de necessidades especiais. Seguindo a reunião, a Sra. Adriana convida a Prefeitura para participar do Festival Clara Nunes em Caetanópolis entre os dias 17 e 19 de agosto, enviando as Doceiras da Lapinha. Convida também para o Festival de Folclore a ser realizado em Jequitibá nos dias 6, 7 e 8 de setembro. Seguindo a reunião, Sr. Leonardo expõe problemas que estão acontecendo no Parque Estadual do Sumidouro. Afirma que está com sérios problemas nos banheiros, que não vem recebendo manutenção adequada. O Governo do Estado não repassa verba para manutenção do Parque e o dinheiro da bilheteria também não fica no local. Assim, caso ocorra de todos os banheiros pararem de funcionar, não restará outra ação que não seja fechar o Parque. Assim, pede ajuda para que esse problema seja sanado. Sra. Adriana afirmou que pode passar R\$1.500,00 para manutenção do Parque, mas depende que as Prefeituras paguem os Termos de Fomento. Sr. Marcelo pede para o Sr. Leonardo formalizar essa demanda para o Município, pois essa é uma questão da Prefeitura cobrar o IEF, pois fez a Cessão da Gruta, não recebe praticamente nada e ainda tem que investir no espaço pois está abandonado pelo Estado. Sra. Erika completa que a Cessão da Gruta não foi aceita pela população, especialmente por ter sido

imposta sem a participação popular. Sr. Leonardo diz que está empenhado em aumentar a capacidade do Parque para receber visitantes. Por exemplo, existe a necessidade de abrir uma nova portaria para Fidalgo e liberar passeios de bicicleta dentro do Parque. Sr. Leonardo ainda pede como contrapartida da Prefeitura uma verba para contratar dois funcionários. Outra ação necessária é voltar a abrir o Museu da Lapinha (Castelinho). Com isso, aumentaria o emprego para a comunidade local. Finalizada a reunião, Sr. Marcelo agradece a presença de todos. Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente Ata que vai assinada pelo Presidente, Marcelo Silva Monteiro e pela Secretária Adjunta do COMTUR-LS, Sara Lopes Civinelli.



MARCELO SILVA MONTEIRO
Presidente do Conselho Municipal de Turismo



SARA LOPES CIVINELLI
Secretária Adjunta do Conselho Municipal de Turismo

RESOLUÇÃO Nº 009, DE 01 DE AGOSTO DE 2018

**APROVA O PAGAMENTO DO TERMO DE
FOMENTO FIRMADO ENTRE A PREFEITURA
MUNICIPAL DE LAGOA SANTA E A
ASSOCIAÇÃO DO CIRCUITO
TURÍSTICO DAS GRUTAS
VIA FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO**

O Conselho Municipal de Turismo de Lagoa Santa, órgão deliberativo, consultivo, propositivo e de assessoramento, com o apoio da Secretária Municipal de Bem Estar Social, por meio de sua Diretoria de Turismo e Cultura, no uso de suas atribuições, em consonância com o artigo 2º, inciso XII, da Lei nº3.489, de 19 de dezembro de 2013, e conforme o artigo 4º, inciso I, da Lei 2.510 de 2005, e seguindo o artigo 10, inciso IX, da Lei 3.564 de 24 de junho de 2014, e observando-se o Termo de Fomento nº 002 de 09 de julho de 2018, resolve que:

Art. 1º - Aprova o pagamento do valor de R\$19.911,00 (dezenove mil novecentos e onze reais) via Fundo Municipal de Turismo, referente ao Termo de Fomento nº 002 de 09 de julho de 2018, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Lagoa Santa e Associação do Circuito Turístico das Grutas, seguindo determinação da Lei nº 3.462 de 17 de dezembro de 2013.



MARCELO SILVA MONTEIRO
Presidente do Conselho Municipal de Turismo de Lagoa Santa



VIVIAN GONÇALVES SOARES
Secretária Executiva do Conselho Municipal de Turismo de Lagoa Santa



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

REGULAMENTO

II CONCURSO FOTOGRÁFICO

“O doce é patrimônio”

1. OBJETIVO

1.1. Realização do II Concurso Fotográfico com o tema “O doce é patrimônio”, que tem como objetivo reunir imagens que retratem os doces e quitandas regionais, no sentido de enaltecer sua prática, enquanto patrimônio histórico e salvaguarda desta prática, por meio do registro fotográfico, na região de Lagoa Santa/MG.

2. TEMA

2.1. Os participantes deverão desenvolver o tema “O doce é patrimônio” como principal elemento de composição de seus trabalhos, explorando as possibilidades criativas e estéticas, de acordo com olhar e interpretação particulares.

2.2. As fotos deverão registrar elementos relacionados à produção artesanal de doces e quitandas, tradicionais do bairro Lapinha, município de Lagoa Santa/MG, documentando o processo de produção, que é registrado como Patrimônio da Cultura Imaterial do município, desde o plantio, a colheita, os insumos, a preparação e a exposição até a relação dos produtores com o produto final.

3. CATEGORIAS

3.1. O II Concurso Fotográfico abrange duas categorias:

3.1.1. Fotógrafo: Aberta a toda a sociedade, exceto os inscritos na categoria Oficina Social;

3.1.2. Oficina Social: Aberta a todos os jovens participantes da oficina preparatória, a ser realizada no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos/SCFV – Mário Casassanta, desde que devidamente cadastrados e frequentes.

3.2. É vedada a participação de servidores da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa – PMLS;

3.3. É vedada a participação dos membros integrantes da Comissão Técnica do Concurso.

4. PERÍODO DE REALIZAÇÃO

4.1. As inscrições poderão ser realizadas a partir das 08 horas do dia 09 de julho de 2018 até às 17 horas do dia 24 de agosto de 2018.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

- 4.2. Os trabalhos premiados serão apresentados posteriormente, na forma de exposição fotográfica;
- 4.3. A divulgação da lista de vencedores será disponibilizada até a data de 07/09/2018;
- 4.4. As premiações serão pagas em até 30 dias após a divulgação da relação de vencedores.

5. INSCRIÇÕES

- 5.1. Cada participante poderá inscrever no máximo 03 (três) fotografias, coloridas ou em preto e branco.
- 5.2. Cada participante poderá se inscrever em apenas uma categoria. Em caso de duplicidade de inscrição, o participante será automaticamente eliminado do II Concurso Fotográfico.
- 5.3. Somente serão aceitas fotos em mídias digitais (CD ou DVD) em formato .JPG ou .JPEG com, no mínimo, 04 (quatro) megapixels de resolução.
- 5.4. Não serão aceitas inscrições de montagens fotográficas e fotografias impressas.
- 5.5. As fotos poderão receber tratamento de luz, contraste, cor, matiz, enquadramento ou outro que não caracterize foto-montagem.
- 5.6. Não serão aceitas fotos que já tenham vencido outro concurso, interno ou externo, ou que tenham integrado exposição e/ou publicações gráficas, a fim de garantir o caráter do “inérito” do concurso.
- 5.7. As inscrições serão realizadas por meio do preenchimento de formulário próprio Ficha de Inscrição e assinatura do Termo de Responsabilidade (Anexo I), bem como da Autorização de Uso de Imagem (Anexo II), anexos a este regulamento, garantido sempre a autoria do fotógrafo.
- 5.8. Até a data limite de inscrição, nos termos do item 4.1, juntamente com as fotos (em mídia digital) a serem inscritas em nome do fotógrafo proponente, a seguinte documentação deverá ser entregue na PMLS:
 - 5.8.1. Ficha de Inscrição e Termo de Responsabilidade em que constará, entre outras informações, o nome do fotógrafo, título da obra e local/período em que a imagem foi captada; e
 - 5.8.2. Autorização de Uso de Imagem, devidamente preenchido e assinado.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

5.9. O material deverá ser acondicionado em envelope lacrado, com identificação na parte frontal com “ref: II Concurso Fotográfico”, assim como o nome do fotógrafo proponente, a ser entregue, presencialmente ou enviado pelo correio, na Diretoria de Turismo e Cultura, situada na Avenida Acadêmico Nilo Figueiredo, nº 2500, loja 28, bairro Santos Dumont, Lagoa Santa/MG, CEP 33400-000.

5.10. Serão aceitas somente fotografias que estejam de acordo com o tema proposto. Apenas serão considerados participantes os candidatos cujas fotos sejam **recebidas** até o dia 24 de agosto de 2018, conforme disposto no item 4.1.

5.11. O participante é pessoalmente responsável pela autenticidade do material inscrito no II Concurso Fotográfico. A Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, organizadora deste concurso não será responsável em caso de reivindicação aos direitos de autoria na hipótese de uso de fotografia de outros autores que não o titular da inscrição.

5.12. As fotos em que pessoas possam ser identificadas deverão ser acompanhadas da declaração assinada por cada pessoa fotografada, autorizando o uso de sua imagem. Para tanto, o participante deverá utilizar o formulário de Autorização de Uso de Imagem, anexo a este regulamento.

5.13. Todos os trabalhos inscritos poderão ser expostos, veiculados e reproduzidos em publicações, programas e eventos do interesse da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, desde que citada a autoria, independentemente de qualquer remuneração, pagamento, autorização ou licença de seus autores.

5.14. Ao enviar ou entregar a ficha de inscrição à Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, o autor estará autorizando a utilização do seu trabalho da forma acima descrita, sem qualquer tipo de compensação ou indenização.

5.15. Ao inscrever-se, o autor aceita, explicitamente, o presente regulamento, assim como reconhece a soberania da comissão técnica julgadora do concurso.

5.16. A responsabilidade legal por eventuais processos judiciais relacionados às fotografias inscritas é exclusiva dos autores da inscrição, eximindo-se a Prefeitura Municipal de Lagoa Santa de qualquer responsabilidade.

6. SELEÇÃO

6.1. As fotografias serão selecionadas por uma comissão julgadora composta por profissionais da Diretoria Municipal de Turismo e Cultura, Assessoria de Comunicação –



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

ASCOM, Presidente do Conselho Municipal de Cultura e Patrimônio Histórico e um fotógrafo convidado.

6.1.1. A comissão julgadora será composta por até 04 (quatro) avaliadores, convidados pela Secretaria Municipal de Bem Estar Social, que escolherão, dentre as inscritas, as melhores fotografias, em cada categoria, para a premiação em dinheiro.

6.2. As fotografias serão avaliadas de acordo com os seguintes critérios:

6.2.1. Técnico (definição, contraste, brilho, saturação e iluminação);

6.2.2. Estético (equilíbrio, composição e enquadramento); e

6.2.3. Intrínseco (impacto, criatividade, singularidade e percepção).

6.3. A comissão não terá acesso aos nomes dos candidatos previamente, nem durante o julgamento das fotos, mas somente após o resultado.

6.4. As 10 (dez) fotografias melhor avaliadas, 05 (cinco) da categoria Fotógrafo e 05 (cinco) da categoria Oficina Social, assim como as 03 (três) eleitas como melhor narrativa, irão compor a Exposição Fotográfica resultante do II Concurso Fotográfico, a ser realizada em local e data a serem designados pela Diretoria Municipal de Turismo e Cultura.

6.5. Serão premiadas as 03 (três) melhores fotografias inscritas, em cada categoria, assim como as 03 (três) fotografias eleitas como melhor narrativa.

6.6. A divulgação do resultado será feita no Diário Oficial dos Municípios Mineiro e por meio dos veículos de comunicação interna e externa da PMLS (sítio eletrônico e página da rede social), em setembro de 2018.

7. PREMIAÇÃO

7.1. Os autores das 03 (três) melhores fotografias da categoria Fotógrafo receberão os seguintes prêmios:

7.1.1. 1º lugar – R\$ 1.000,00 (um mil reais);

7.1.2. 2º lugar – R\$ 650,00 (seiscentos e cinquenta reais);

7.1.3. 3º lugar – R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais);



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

7.2. Os autores das 03 (três) melhores fotografias da categoria Oficina Social receberão os seguintes prêmios:

7.2.1. 1º lugar – Câmera fotográfica digital, no valor estimado de R\$ 550,00 (quinhentos e cinquenta reais) e R\$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais) em dinheiro;

7.2.2. 2º lugar – Câmera fotográfica digital, no valor estimado de R\$ 550,00 (quinhentos e cinquenta reais); e

7.2.3. 3º lugar – R\$ 200,00 (duzentos reais).

7.3. O autor da melhor narrativa receberá o prêmio de R\$ 400,00 (quatrocentos reais).

7.3.1. Para fins deste regulamento, será considerada a melhor narrativa o conjunto das imagens que, articuladas, melhor descrevam a prática cotidiana da produção artesanal de doces e quitandas;

7.3.2. Somente poderão ser premiados como melhor narrativa aqueles que inscreverem 03 (três) fotografias.

7.4. As despesas previstas nos itens 7.1, 7.2 e 7.3 deste edital serão cobertas pela dotação orçamentária 02.05.05.13.392.0015.2154.3.3.90.31.00.

7.5. Serão fornecidos certificados de participação aos autores das fotos selecionadas.

7.6. A entrega dos prêmios ocorrerá em data e local a serem designados pela Diretoria Municipal de Turismo e Cultura.

7.7. Cada fotografia selecionada receberá o prêmio discriminado nos itens 7.1 ou 7.2 ou 7.3, em uma única parcela, sobre a qual incidirão os descontos e tributos previstos na legislação vigente na data do pagamento.

8. DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. Não serão aceitas fotos que façam parte do arquivo da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa.

8.2. A comissão julgadora será soberana, não cabendo recursos.

8.3. Para os agendamentos de visitação às casas participantes da Rota das Doceiras, no bairro Lapinha, o respectivo Receptivo Turístico estará à disposição para auxiliar os participantes deste concurso, por meio do telefone (31) 3689-8422 ou visitação *in loco*.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

8.4. A Prefeitura Municipal de Lagoa Santa passa a ter o direito patrimonial das fotografias inscritas e poderá fazer uso delas para qualquer fim, desde que citados os créditos do fotógrafo, sem prazo de vencimento.

8.5. Os casos omissos neste regulamento serão resolvidos pela comissão julgadora.

8.6. O ato de inscrição no II Concurso Fotográfico implica a aceitação e concordância com todos os itens deste regulamento;

8.7. O não cumprimento de quaisquer das regras deste regulamento poderá causar, a critério Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, organizadora do II Concurso Fotográfico, a desclassificação da fotografia inscrita e, conseqüentemente, do respectivo participante.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

ANEXO I

FICHA DE INSCRIÇÃO E TERMO DE RESPONSABILIDADE

II Concurso Fotográfico - Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

Tema: “O doce é patrimônio”

1. Categoria

() Fotógrafo

() Oficina Social

2. Identificação do Autor

Nome: _____

Cédula de Identidade: _____

Órgão Expedidor: _____ CPF: _____

Endereço: _____

Bairro: _____

Cidade: _____ Estado: _____

CEP: _____ Telefone celular: (____) _____

Telefone residencial: (____) _____

Telefone comercial: (____) _____

3. Informações sobre a imagem

Título: _____

Local onde foi fotografada: _____

Data: ____/____/____

Ao assinar a ficha, o candidato autoriza a utilização do trabalho, conforme itens 5.11, 5.12, 5.13 e 5.14 do regulamento, além das demais obrigações dispostas.

Inscrito

_____, ____/____/2018.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

ANEXO II AUTORIZAÇÃO DO USO DE IMAGEM

Eu, _____, portador do CPF nº _____, RG nº _____, residente e domiciliado na

_____ cidade de _____, Estado de _____, CEP: _____, tel.:(____) _____, **AUTORIZO** o uso das imagens nas quais apareço, produzidas para a inscrição no II

Concurso Fotográfico, com o tema “O doce é patrimônio”, em todo e qualquer material entre fotos e vídeos em VTS, documentários, vídeos institucionais e publicitários, documentos ou quaisquer outros meios de comunicação, estes existentes e que venham a ser criados, para ser utilizada em campanhas promocionais, de cunho institucional e/ou comercial, da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa - PMLS, com sede na av. Acadêmico Nilo Figueiredo, nº 2500, loja 28, Lagoa Santa/MG, sejam essas destinadas à divulgação ao público em geral e/ou apenas para uso interno desta instituição.

A presente autorização é concedida por prazo indeterminado e a título gratuito, sem quaisquer custos ou ônus a PMLS, a qualquer tempo e título, abrangendo o uso da(s) imagem(ns) acima mencionada(s) em todo território nacional e no exterior, em toda e qualquer forma de comunicação audiovisual, independentemente do suporte material ou processo de comunicação que venha a ser utilizado, estes existentes e que venham a ser criados, tais como, mas não limitados a: outdoor; busdoor; folhetos em geral (encartes, mala direta, catálogo, etc.); folder de apresentação; anúncios em revistas e jornais em geral; home page; fan pages; cartazes; back-light; mídia eletrônica (painéis, vídeo-tapes, televisão, cinema, programa para rádio, entre outros), etc, sem restrições ou limitações de qualquer espécie. No caso de menores de idade, fica a cargo dos responsáveis a assinatura deste termo de autorização de uso de imagem.

A PMLS poderá, ainda, reproduzir e publicar no Brasil e Exterior, as obras audiovisuais onde apareçam a imagem do AUTORIZADOR.

A PMLS não se responsabiliza pelo uso indevido das imagens objeto do presente instrumento, captadas por terceiros em exposições e/ou reproduções ocorridas de acordo com as especificações estabelecidas nesta autorização.

Fica eleito o foro da comarca de Lagoa Santa como o competente para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente instrumento, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Por esta ser a expressão da minha vontade, declaro que autorizo o uso acima descrito sem que nada haja a ser reclamado a título de direitos conexos à minha imagem ou a qualquer outro, e assino a presente autorização que firmo ser verdadeira em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Lagoa Santa, ____ de _____ de 2018.

ASSINATURA DO AUTORIZADOR

TESTEMUNHAS:

Nome:
C.I.:

Nome:
C.I.:

PARA USO DA PMLS

Responsável: _____	Descritivo: _____
Fotógrafo: _____	_____
Evento: _____	_____
Local: _____	_____



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa



RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET

Credenciamento n° 002/2018

Tipo: Credenciamento

OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PROPOSTAS ARTÍSTICO-CULTURAIS DE RENOME LOCAL OU RENOME REGIONAL, PARA COMPOR A PROGRAMAÇÃO ARTÍSTICA DOS EVENTOS, PROJETOS E ATIVIDADES CULTURAIS REALIZADAS E/OU APOIADAS PELO MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA, ESTADO DE MINAS GERAIS, conforme mencionado no Anexo I, parte integrante deste Edital.

Nome da Empresa:.....

CNPJ:.....

Endereço:.....nº.....Bairro:.....

Cidade:

Estado:.....

Telefone:..... Fax:

Obtivemos através do acesso à pagina www.lagoasanta.mg.gov.br , nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local:.....

Data: ____/____/2018.

ASSINATURA:

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre este município e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do edital e remeter à comissão permanente de licitação, pelo e-mail: licitacao@lagoasanta.mg.gov.br ou pelo telefone (31) 3688-1320.

A não remessa do recibo exime ao município de Lagoa Santa da responsabilidade da comunicação por meio de fax ou e-mail de eventuais esclarecimentos e retificações corridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.





EDITAL DE LICITAÇÃO

Credenciamento n° 002/2018

Tipo: Credenciamento

ÍNDICE

1. DO OBJETO E JUSTIFICATIVA	3
2. CONSULTAS AO EDITAL E ESCLARECIMENTOS.....	4
3. PRAZOS.....	4
4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO	5
5. DO CREDENCIAMENTO.....	6
6. DA HABILITAÇÃO JURIDICA – DOCUMENTAÇÃO JURIDICA, FISCAL E TRABALHISTA DO PROPONENTE.....	12
7. DA ANALISE DA DOCUMENTAÇÃO	13
8. OBRIGAÇÃO DOS CREDENCIADOS/CONTRATADOS.....	15
9. OBRIGAÇÕES DA DIRETORIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA.....	16
10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	16
11. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS E RECURSOS.....	17
12. DA CONTRATAÇÃO DOS CREDENCIADOS.....	18
13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS	19
14. DAS CONDIÇÕES GERAIS DE ATENDIMENTO.....	19
15. DOS ESCLARECIMENTOS E DISPOSIÇÕES FINAIS.	19
<i>ANEXO I</i>	<i>20</i>
<i>ANEXO II</i>	<i>21</i>
<i>ANEXO III</i>	<i>23</i>
<i>ANEXO IV</i>	<i>24</i>
<i>ANEXO V</i>	<i>25</i>
<i>ANEXO VI</i>	<i>26</i>
<i>ANEXO VII</i>	<i>30</i>



EDITAL

Credenciamento n° 002/2018

Tipo: Credenciamento

Órgão Requisitante: Secretaria Municipal de Bem Estar Social

O MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA/MG, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, nomeada pela portaria n° 980 de 16/01/2018 e a Comissão Julgadora de Mérito Artístico-Cultural, nomeada através da Portaria n° 003 de 03 de julho de 2018, tornam público, para conhecimento de quantos possam se interessar, que nas datas: **24/07/2018, 10/10/2018 e 20/12/2018, às 9hs30min**, no Auditório do Centro Administrativo da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, situado na Avenida Acadêmico Nilo Figueiredo, n°. 2.500, Santos Dumont - Lagoa Santa/MG, estará procedendo a análise dos documentos referente ao **CRENCIAMENTO DE PROPOSTAS ARTÍSTICO-CULTURAIS DE RENOME LOCAL OU RENOME REGIONAL, PARA COMPOR A PROGRAMAÇÃO ARTÍSTICA DOS EVENTOS, PROJETOS E ATIVIDADES CULTURAIS REALIZADAS E/OU APOIADAS PELO MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA, ESTADO DE MINAS GERAIS, conforme mencionado no Anexo I**, deste edital, para o período de 12 meses, regido pela Lei Federal n° 8.666, de 21/06/93, e demais condições fixadas neste instrumento convocatório.

OS DOCUMENTOS DEVERÃO SER ENTREGUES EM ENVELOPE FECHADO E IDENTIFICADO, ATÉ ÀS 9HS00MIN DAS SEGUINTE DATAS CONFORME DISPOSIÇÕES DO ITEM 6 DESSE EDITAL.

- **FESTA DE AGOSTO 2018 E IX FESTIVAL DE CULTURA REGIONAL: ATÉ 24/07/2018 – SESSÃO 1;**
- **SEMANA DA CONSCIÊNCIA NEGRA 2018 E RÉVEILLON 2019: ATÉ 10/10/2018 – SESSÃO 2;**
- **CARNAVAL 2019: ATÉ 12/12/2018 – SESSÃO 3.**

O edital para o CRENCIAMENTO encontra-se disponível para consulta no sitio eletrônico: www.lagoasanta.mg.gov.br.

1. DO OBJETO E JUSTIFICATIVA

1.1. Constitui o objeto do presente edital o **CRENCIAMENTO DE PROPOSTAS ARTÍSTICO-CULTURAIS DE RENOME LOCAL OU RENOME REGIONAL, PARA COMPOR A PROGRAMAÇÃO ARTÍSTICA DOS EVENTOS, PROJETOS E ATIVIDADES CULTURAIS REALIZADAS E/OU APOIADAS PELO MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA, ESTADO DE MINAS GERAIS**, conforme descrito no Anexo I deste edital.

1.2. Os credenciados poderão realizar no máximo 02 (duas) participações artísticas em projetos, eventos e/ou atividades culturais do município de Lagoa Santa ou apoiados por ela, durante o prazo de vigência estabelecido no item 3.2 deste Termo de Credenciamento.

1.3. O credenciamento possibilita a contratação de interessados em participar das atividades organizadas pelo município, assim como dos agentes civis que promovam as manifestações culturais, desde que preencham as condições previstas em edital, além de ser viável em função da desburocratização de processos licitatórios, a sua prática é viável economicamente, pois o valor a ser pago pela prestação do serviço já está previamente estabelecido pela própria administração por credenciar vários interessados, o que proporcionará ao município de Lagoa Santa um melhor atendimento às finalidades organizacionais, políticas e sociais dos eventos que compõem o calendário oficial de eventos do município, como Festa de Agosto 2018, IX Festival de Cultura Regional, Semana da Consciência Negra 2018, Réveillon 2019, Carnaval 2019 e demais realizações, correalizações e apoios, mediante a contratação de prestadores de serviços artísticos, com valorização dos artistas regionais e incentivo aos artistas locais

2. CONSULTAS AO EDITAL E ESCLARECIMENTOS

2.1. Cópia deste instrumento convocatório estará disponível na internet, no site deste município, no endereço www.lagoasanta.mg.gov.br, isento de custos, e também permanecerá afixado no Quadro de Avisos localizado no hall de entrada (andar térreo) do Edifício-Sede da Prefeitura de Lagoa Santa, situado na Rua São João, nº 290, Centro e no Centro Administrativo da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, situado na Rua Acadêmico Nilo Figueiredo, nº. 2.500, Santos Dumont, podendo ainda ser obtido junto à Comissão Permanente de Licitação, no Centro Administrativo da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, no horário de 12 às 18 horas, ao custo nos termos do Decreto nº. 2102/2011 e do Código Tributário Municipal, a ser recolhido aos cofres públicos através de guia de arrecadação que será fornecida pelo Setor de Arrecadação das 12 às 18 horas, até o último dia útil que anteceder a data do certame.

2.2. As empresas e/ou representantes que consultarem o instrumento convocatório via internet ou no quadro de avisos da Prefeitura, obrigam-se a acompanhar as publicações referentes a este processo no site www.lagoasanta.mg.gov.br e as publicações no Diário Oficial dos Municípios Mineiros, com vista a possíveis alterações e avisos.

2.3. Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documentos” em substituição aos documentos requeridos no Edital de Credenciamento.

3. PRAZOS

3.1. O prazo de vigência do credenciamento público inicia-se a partir da publicação no Diário Oficial dos Municípios Mineiros e no site oficial da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, encerrando-se no dia 31/12/2018.

3.2. A proposta habilitada permanecerá credenciada pelo período de 12 (doze) meses, a contar da publicação do resultado no Diário Oficial dos Municípios Mineiros e no site oficial da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa.

3.2.1. Os prazos previstos neste Termo de Credenciamento poderão ser alterados a critério da administração pública.

3.2.2. O credenciamento não gera direito à contratação, ficando esta, condicionada à definição da programação dos eventos, bem como de previsão orçamentária.

3.2.3. Serão convocadas para assinatura do contrato somente as propostas que, após devidamente credenciadas, forem selecionadas para apresentação, conforme itens 3.2.2 e 9.3.

3.2.4. O contrato produzirá seus efeitos a partir de sua data de assinatura e terminará de pleno direito, sem necessidade de qualquer aviso ou providência de qualquer das partes, com o cumprimento de todas as suas cláusulas.

3.3. Para as propostas de eventos no qual o proponente seja o organizador (Categoria 6), a inscrição deverá ser realizada em prazo mínimo de 60 (sessenta) dias de antecedência da data prevista para a sua realização.

3.4. O edital poderá ser revogado por ato unilateral do município de Lagoa Santa, desde que devidamente justificado, quando o interesse público assim o exigir, sem indenização a terceiros.

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. **Pessoa física:** quando o proponente se tratar de pessoa física ou representante oficial de **Coletivo/Grupo de Artistas de Pessoas Físicas**.

4.2. **Microempreendedor Individual – MEI:** quando o proponente se apresenta individualmente.

4.2.1. No caso de MEI, o proponente não poderá representar grupo, mas tão somente a ele próprio, só serão aceitas propostas de atividades executadas pelo próprio proponente, podendo contar com o auxílio de 01 (um) empregado.

4.3. **Grupos legalmente constituídos (Pessoa Jurídica):** quando o proponente é pessoa jurídica, legalmente constituída.

4.3.1. Quando se tratar de proposta de pessoa jurídica cabe ao representante legal providenciar e apresentar toda a documentação exigida pela legislação, caso o espetáculo envolva a atuação de menores de 18 (dezoito) anos.

4.4. Serão credenciadas apenas 2 (duas) propostas por proponente, por tipo artístico, durante todo o período de vigência do edital, sendo opcional a indicação de eventos específicos ao qual a proposta se adequa.

4.4.1. Durante a vigência do edital, caso o proponente já conte com 2 (duas) propostas credenciadas, serão consideradas inválidas quaisquer propostas subsequentes.

4.4.2. Será considerado mesmo proponente o inscrito como pessoa física, ou como microempreendedor individual, ou como pessoa jurídica, ou ainda como responsável do grupo pessoa jurídica, em mais de uma proposta.

4.5. Não poderão participar do Edital:

4.5.1. Os agentes públicos do município de Lagoa Santa e de suas entidades descentralizadas e as pessoas ligadas a qualquer deles por matrimônio ou parentesco, afim

ou consanguíneo, até o segundo grau, ou por adoção, exceto em caso de inscrições na modalidade voluntária;

4.5.1.1. Entende-se por agente público, o disposto na Lei nº 3.242, DE 16 DE JANEIRO DE 2012, que institui dispõe sobre estatuto dos servidores públicos do município de Lagoa Santa, de suas autarquias e fundações públicas e dá outras providências: “Reputa-se agente público, todo aquele que exerce, ainda que transitoriamente ou sem remuneração, por eleição, nomeação, designação, contratação ou qualquer outra forma de investidura ou vínculo, mandato, cargo, emprego ou função na Administração Direta e Indireta do Poder Executivo Municipal”.

4.5.2. Membros da Comissão Julgadora de Mérito Artístico-Cultural, conforme Portaria 003 de 03 de julho de 2018

4.6. É de responsabilidade exclusiva do inscrito a regularização de toda e qualquer questão relativa aos direitos autorais de música, coreografia e texto, além da observância deste Termo de Credenciamento.

4.7. O município de Lagoa Santa não se responsabiliza por licenças e autorizações (ECAD - Escritório Central de Arrecadação e Distribuição, SBAT - Sociedade Brasileira de Autores Teatrais, pagamento de direitos autorais, dentre outros) quando necessárias para a realização das atividades decorrentes deste processo licitatório, que são de inteira responsabilidade dos proponentes.

4.8. Ao realizar a inscrição o proponente reconhece e declara automaticamente que aceita as regras e condições estabelecidas no edital, consentindo que o município de Lagoa Santa divulgue, sem necessidade de outro tipo de autorização e sem quaisquer ônus, as imagens, sons e informações contidas na inscrição.

4.8.1. O proponente responsabiliza-se legalmente pelos documentos e materiais apresentados, assumindo a autoria pelo trabalho, quando outra não for indicada.

5. DO CREDENCIAMENTO

5.1. O período de entrega dos envelopes para credenciamento inicia-se na data de publicação do edital, devendo ser efetuada presencialmente na Av. Acadêmico Nilo Figueiredo, nº 2500, loja 28, Santos Dumont, Lagoa Santa/MG, no Setor de Licitação, de segunda à sexta-feira, das 8h às 17h, exceto em feriados e pontos facultativos, devendo estar devidamente identificados, da seguinte forma:

Modelo de etiqueta:

CRENCIAMENTO Nº002/2018 - PROPOSTA DE ATRAÇÕES ARTÍSTICO-CULTURAL PARA EVENTOS DO MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA.

DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA/ARTÍSTICA/JURÍDICA

NOME DO ARTISTA/GRUPO: _____
PROPONENTE/RESPONSÁVEL: _____
CATEGORIA INSCRITA: _____
TIPO ARTÍSTICO: _____

5.2. Os envelopes mencionados no item anterior deverão conter todos os documentos abaixo relacionados:

5.2.1. **Ficha de Inscrição** descrita no ANEXO I;

5.2.2. **Documentação Técnica/Artística:** toda a documentação descrita no ANEXO II;

5.2.3. **Documentação Jurídica, Fiscal e Trabalhista:** descritas no TÍTULO 06;

5.3. Os envelopes serão recebidos IMPRETERIVELMENTE até as 9 horas do dia marcado para a abertura sendo que a sessão terá início às 9 horas e 30 minutos da mesma data, designadas conforme cronograma a seguir:

5.3.1. **24/07/2018 – Sessão 1:** Credenciamento de propostas entregues até esta data ou que visem os eventos Festa de Agosto 2018 e Festival de Cultura 2018;

5.3.2. **10/10/2018 – Sessão 2:** Credenciamento de propostas entregues entre 24/07/2018 e 10/10/2018 ou que visem a Semana da Consciência Negra 2018 e Réveillon 2019;

5.3.3. **20/12/2018 – Sessão 3:** Credenciamento de propostas entregues entre 10/10/2018 e 21/12/2018 ou que visem o evento Carnaval 2019.

5.4. Não serão aceitos envelopes enviados por outro meio (e-mail, correios, etc.) que não seja o disposto no item 5.1.

5.5. As inscrições realizadas em desacordo com as exigências dos itens 5.1 e 5.2, não serão validadas.

5.6. Não serão aceitas inscrições fora do período e horário estabelecidos, nem via fax, e-mail, correio ou empresas de entrega expressa.

5.7. A documentação para a inscrição deverá ser entregue no endereço e períodos descritos nos itens 5.1 e 5.3, pelo proponente ou seu representante legal.

CRONOGRAMA



Credenciamento / Entrega dos envelopes

- **Festa de Agosto 2018 e IX Festival de Cultura Regional:** até 24/07/2018 – Sessão 1;
- **Semana da Consciência Negra 2018 e Réveillon 2019:** até 10/10/2018 – Sessão 2;
- **Carnaval 2019:** até 12/12/2018 – Sessão 3.

O HORÁRIO LIMITE PARA ENTREGA DOS ENVELOPES ESTÁ DETERMINADO PARA ATÉ AS 9 HORAS DO DIA DE CADA SESSÃO ACIMA DESCRITA.

Observação: Propostas que visem eventos específicos (Ex: Festival de Cultura) e que sejam apresentadas em sessões posteriores às determinadas acima, serão consideradas impraticáveis para os eventos em questão, contudo, serão consideradas válidas para as demais atividades do calendário cultural.

DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

Durante as sessões, a critério da Comissão Julgadora de Mérito Artístico-Cultural, poderá ser promovida diligência a fim de se obtenham esclarecimentos que se fizerem necessários.

RESULTADOS

Todos os resultados serão publicados no Site Oficial (www.lagoasanta.mg.gov.br), Quadro de Avisos e Diário Oficial dos Municípios Mineiros.

ASSINATURA DO CONTRATO

Após a seleção para apresentação e convocação por escrito, os credenciados deverão assinar o contrato de prestação de serviços no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da convocação.

INFORMAÇÕES:

Pelo e-mail: turismoecultura@lagoasanta.mg.gov.br

Edital disponível na página eletrônica da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa: www.lagoasanta.mg.gov.br, Quadro de Avisos e Diário Oficial dos Municípios Mineiros.

5.8. Para as propostas de eventos não previstos no cronograma, deverá ser considerado o prazo estipulado no item 3.3.

5.9. Na Ficha de Inscrição (ANEXO I) o proponente deverá indicar em qual categoria e tipo artístico está se inscrevendo conforme abaixo:

CATEGORIA 1 – notoriedade local: Artista que comprove consagração pela crítica especializada ou pela opinião pública em âmbito local, ou seja, Lagoa Santa e/ou região metropolitana;

CATEGORIA 2 – notoriedade local: Artista que comprove consagração pela crítica especializada ou pela opinião pública em âmbito local, ou seja, Lagoa Santa e/ou região metropolitana;

CATEGORIA 3 – notoriedade local: Artista ou grupo que comprove consagração pela crítica especializada ou pela opinião pública em âmbito local, ou seja, Lagoa Santa e/ou região metropolitana;

CATEGORIA 4 – notoriedade regional: Artista que comprove consagração pela crítica especializada ou pela opinião pública em âmbito regional, ou seja, dentro do estado de MG, para além dos locais determinados para as categorias 1 a 3;

CATEGORIA 5 – notoriedade regional: Artista ou grupo que comprove consagração pela crítica especializada ou pela opinião pública em âmbito regional, ou seja, dentro do estado de MG, para além dos locais determinados para as categorias 1 a 3;

CATEGORIA 6 – festivais: festivais ou eventos de cunho cultural comprovadamente realizados pelo proponente em anos anteriores ao da publicação deste edital.

CATEGORIA 7 – ações voluntárias: propostas que possam se enquadrar em quaisquer das categorias anteriores, mas que não pleiteiam remuneração.

5.10. Serão aceitas propostas artístico-culturais para realização de eventos e/ou festivais que sejam promovidos e organizados pela Sociedade Civil, desde que comprovadamente se enquadrem na Categoria 6 deste edital.

5.10.1. O beneficiário fica responsável, em conformidade com o Plano de Trabalho (ANEXO V), pela total aplicação dos recursos recebidos, bem como a posterior prestação de contas à Secretaria Municipal de Fazenda, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos, a contar da conclusão do evento, mediante a apresentação de notas fiscais e outros documentos que possam comprovar a utilização do recurso recebido.

5.11. TIPOS ARTÍSTICOS:

a) APRESENTAÇÃO MUSICAL (show de gêneros musicais como Rock – Pop – Forró – Samba – Choro – MBP – Erudita – Instrumental – Funk – Soul – Jazz – Rap - Hip Hop – Sertanejo - Pagode, entre outros);

b) EXPOSIÇÃO (exposição de artes: pintura, desenho, fotografia, escultura, instalações artísticas, artes visuais em geral);

c) CINEMA (mostra ou exibição de filmes em tela própria, em alta resolução, autorais ou com apresentação de autorização de exibição);

- d) **TEATRO** (teatro de rua ou de palco, adultos ou infantil em suas mais diversas vertentes e estilos);
- e) **DANÇA** (dança moderna, dança-teatro, contemporânea, folclórica ou balé clássico);
- f) **PERFORMANCE** (performances corporais que relacione com outras linguagens artísticas: música, vídeo, pintura, cinema, teatro, poesia, instalação);
- g) **LITERATURA** (exposições literárias, contação de histórias, sarau literário, recitais literários);
- h) **CULTURA POPULAR** (apresentações folclóricas, congado, candombe, folia de reis, pastorinhas, manifestações populares);
- i) **OFICINAS DIVERSAS** (oficinas diversas, de cunho artístico-cultural, em suas mais diversas vertentes).

5.11.1. Os tipos artísticos acima estão descritos de forma a melhor organizar a apresentação das propostas, sendo as denominações de caráter meramente exemplificativo, devendo o proponente apresentar sua proposta dentro dos tipos que melhor a descreve.

5.11.2. Os proponentes terão a opção de inscreverem apenas 01 (um) proposta por tipo artístico, previstos no item 5.10 sendo que dentre estes poderão ser selecionadas o máximo de 02 propostas para serem credenciadas, conforme item 4.4.

5.11.3. O credenciamento é válido para todas as atividades do calendário do município, assim, inscrições realizadas pleiteando os eventos definidos neste Credenciamento continuam válidas para os demais.

5.11.3.1. Caso seja assinalado algum evento na Ficha de Inscrição, campo “evento pretendido”, este será considerado pela Diretoria Municipal de Turismo e Cultura somente como predisposição do proponente para tal.

5.12. A categoria pretendida pelo inscrito poderá ser redefinida pela Comissão Julgadora de Mérito Artístico-Cultural após análise do material artístico apresentado, sem prejuízo da análise do mérito.

5.13. Para a avaliação das propostas artísticas, fica designada a Comissão Julgadora de Mérito Artístico-Cultural, instituída pela Portaria nº 003 de julho 2018 (ANEXO V - Plano de Execução físico - financeiro).

5.13.1. A Comissão Julgadora de Mérito Artístico-Cultural é composta por 03 (três) membros do Conselho Municipal de Cultura e Patrimônio Histórico de Lagoa Santa – COMCEPH, sendo estes: o Presidente do COMCEPH, 01 (um) membro representantes da Sociedade Civil e 01 (um) membro da Administração Pública Municipal,

5.13.2. São competências da Comissão Julgadora de Mérito Artístico-Cultural:

- a) Analisar os aspectos técnicos e artísticos de cada inscrito;
- b) Aprovar as propostas de acordo com os quesitos de apresentação da documentação necessária, prevista no ANEXO II - Documentação técnica/ Artística deste Credenciamento;

- c) Relacionar as propostas desclassificadas e aprovadas;
- d) Deliberar sobre eventuais questões relativas à execução das propostas, quanto aos aspectos da análise de mérito.

5.13.3. Os trabalhos da Comissão serão coordenados por sua Presidente.

5.14. A remuneração bruta a ser paga aos contratados, por ocasião da prestação dos serviços será de acordo com a tabela abaixo:

PROPOSTAS ARTÍSTICO-CULTURAIS	
CATEGORIA	REMUNERAÇÃO PRETENDIDA
Categoria 1 – Local	R\$ 300,00
Categoria 2 – Local	R\$ 750,00
Categoria 3 – Local	R\$ 2.500,00
Categoria 4 – Regional	R\$ 5.000,00
Categoria 5 – Regional	R\$ 7.000,00
Categoria 6 – Festivais	R\$ 10.000,00
Categoria 7 – Ações Voluntárias	N/A

5.15. O investimento total para as propostas a serem contempladas compreende o valor máximo de R\$ 269.000,00 (duzentos e sessenta e nove mil reais), e poderão ser contratadas em conformidade com o abaixo previsto:

PROPOSTAS ARTÍSTICO – CULTURAIS		
QTD	CATEGORIA	INVESTIMENTO MÁXIMO
30	Categoria 1 – Local	R\$ 9.000,00
20	Categoria 2 – Local	R\$ 15.000,00
10	Categoria 3 – Local	R\$ 25.000,00
20	Categoria 4 – Regional	R\$ 100.000,00
10	Categoria 5 – Regional	R\$ 70.000,00
05	Categoria 6 – Festivais	R\$ 50.000,00
N/A	Categoria 7 – Ações Voluntárias	N/A

5.15.1. Desses valores serão deduzidos os impostos legalmente previstos.

5.16. As despesas decorrentes das contratações futuras previstas neste instrumento serão acobertadas, por dotação orçamentária, devidamente identificada, por ocasião da formalização da contratação, conforme a seguir:

FICHA	DOTAÇÃO
26	02.01.01.04.122.0005.2001.3.3.90.36.00
27	02.01.01.04.122.0005.2001.3.3.90.39.00
474	02.05.05.13.392.0015.2142.3.3.90.36.00
475	02.05.05.13.392.0015.2142.3.3.90.39.00
494	02.05.05.13.392.0015.2147.3.3.90.36.00
495	02.05.05.13.392.0015.2147.3.3.90.39.00

501	02.05.05.13.392.0015.2148.3.3.90.36.00
502	02.05.05.13.392.0015.2148.3.3.90.39.00
505	02.05.05.13.392.0015.2149.3.3.90.36.00
506	02.05.05.13.392.0015.2149.3.3.90.39.00
510	02.05.05.13.392.0015.2150.3.3.90.36.00
511	02.05.05.13.392.0015.2150.3.3.90.39.00
514	02.05.05.13.392.0015.2151.3.3.90.36.00
515	02.05.05.13.392.0015.2151.3.3.90.39.00
518	02.05.05.13.392.0015.2152.3.3.90.36.00
519	02.05.05.13.392.0015.2152.3.3.90.39.00
523	02.05.05.13.392.0015.2153.3.3.90.36.00
524	02.05.05.13.392.0015.2153.3.3.90.39.00
530	02.05.05.13.392.0015.2154.3.3.90.36.00
531	02.05.05.13.392.0015.2154.3.3.90.39.00
535	02.05.05.13.392.0015.2155.3.3.90.36.00
536	02.05.05.13.392.0015.2155.3.3.90.39.00
540	02.05.05.13.392.0015.2158.3.3.90.36.00
541	02.05.05.13.392.0015.2158.3.3.90.39.00
546	02.05.05.23.695.0016.2160.3.3.90.36.00
547	02.05.05.23.695.0016.2160.3.3.90.39.00
551	02.05.05.23.695.0016.2161.3.3.90.36.00
552	02.05.05.23.695.0016.2161.3.3.90.39.00

6. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA – DOCUMENTAÇÃO JURÍDICA, FISCAL E TRABALHISTA DO PROPONENTE

6.1. O proponente deverá apresentar dentro do ENVELOPE mencionado no item 5.1, devidamente lacrado, os documentos abaixo discriminados, impressos em papel A4, em 01 (uma) via, não sendo admitido qualquer tipo de rasura.

6.2. Se for se inscrever como **Pessoa Física**:

6.2.1. **FICHA DE INSCRIÇÃO**, conforme constante do ANEXO I - Ficha de inscrição, integralmente preenchida e assinada pelo proponente;

6.2.2. Cópia da carteira de identidade frente e verso legíveis (serão considerados documentos de identidade oficial: Cédula Oficial de Identidade (RG), Carteira expedida por Órgão ou Conselho de Classe (OAB, CREA, CRA, etc.), Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Carteira de Nacional de Habilitação (CNH), como foto e dentro do prazo de validade ou Passaporte válido e, em caso de estrangeiro, Registro Nacional de Estrangeiro (RNE));

6.2.3. Cópia do cartão do CPF do proponente (caso o número do CPF conste no documento de identidade oficial, citado na letra b acima, não será necessário apresentar cópia do cartão de CPF);

6.2.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio do credenciado;

6.2.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (Cópia Comum);



6.2.6. Em caso da inscrição por parte de representante oficial de grupos, declaração de exclusividade firmada pelo grupo artístico, declarando como representante exclusivo quem apresentou a proposta e a inscrição. A declaração deverá ser assinada por todos os que compõem o grupo e respectivas cópias do RG de todos os integrantes (ANEXO III - Modelo de declaração/Carta de exclusividade)

6.3. Se for se inscrever como **pessoa jurídica (Grupo legalmente constituído)**:

6.3.1. **Ficha de inscrição**, conforme constante do ANEXO I - Ficha de inscrição, integralmente preenchida e assinada pelo proponente;

6.3.2. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ (cópia cartão CNPJ);

6.3.3. Cópia do registro comercial, no caso de empresa individual;

6.3.4. Cópia do Certificado de Microempreendedor Individual (MEI), quando for o caso;

6.3.5. Cópia do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

6.3.6. Cópia do ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

6.3.7. Cópia da Carteira de Identidade do representante legal com frente e verso legíveis (serão considerados documentos de identidade oficial: Cédula Oficial de Identidade – RG-, Carteira expedida por Órgão ou Conselho de Classe - OAB, CREA, CRA, etc.-, Carteira de Trabalho e Previdência Social, Carteira de Motorista com foto dentro do prazo de validade ou Passaporte válido e, em caso de estrangeiro, Registro Nacional de Estrangeiro - RNE).

6.3.8. Cópia do cartão do CPF do representante legal (caso o número do CPF conste no documento de identidade oficial, citado no item anterior, não será necessário apresentar cópia do cartão de CPF).

6.3.9. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do credenciado;

6.3.10. Certidão negativa FGTS;

6.3.11. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

6.3.12. Declaração de Exclusividade firmada pelo artista e/ou grupo artístico, declarando como representante exclusivo quem apresentou a proposta e a inscrição. No caso de grupo artístico que não seja constituído formalmente, a declaração deverá ser assinada por todos os que compõem o grupo e respectivas cópias do RG de todos os integrantes (ANEXO III).

7. **DA ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO**

7.1. **A aprovação da “Documentação Técnica/Artística”** resultará da análise, pela Comissão Julgadora de Mérito Artístico-Cultural, dos documentos relacionados nos Anexos I e II.

7.1.1. A Comissão Julgadora de Mérito Artístico-Cultural poderá, ao seu critério:

- a) Solicitar esclarecimentos adicionais ou complementação da documentação;
- b) Desclassificar as propostas apresentadas de forma divergente ao disposto neste Credenciamento.

7.2. A “Documentação Técnica/Artística” será aprovada, considerando o atendimento aos requisitos de documentação apresentadas, sendo que as propostas selecionadas serão inseridas no cadastro de atrações artístico-culturais, disponíveis para participarem da programação da Diretoria de Turismo e Cultura.

7.3. Conforme decisão da Comissão designada pela Portaria nº 003/2018, serão consideradas aprovadas as propostas que satisfaçam todos os critérios a seguir:

- a) Apresentem a Ficha de Inscrição (**ANEXO I**) devidamente preenchida;
- b) Apresentem portfólio do grupo ou artista (release, currículo, clipagem, notícias e/ou críticas em meios de comunicação diversos, etc.), que permita a verificação da consistência e pertinência da proposta artística e do grau de inserção no cenário artístico, conforme tipo;
- c) Disponibilizem material em áudio (CD) e/ou vídeo (DVD) e/ou fotografias, para avaliação da qualidade geral da proposta artístico-cultural e sua execução;
- d) Comproven a notoriedade do artista na categoria e tipo artístico em análise por meio de notícias, *clipping*, recortes de jornais, revistas, clipagem de sites da internet, fotos e outros meios;
- e) Comproven a prática da remuneração pretendida para a categoria selecionada, por meio de apresentação de, no mínimo, 02 (duas) notas fiscais, contratos ou outros meios que atestem os valores praticados em apresentações/edições anteriores;
- f) Comproven abrangência e alcance do artista nas redes sociais. Para tanto, deverão ser entregues registros ou referências a páginas eletrônicas como Facebook, Youtube, Twitter, Instagram, entre outras; (manifestações culturais tradicionais poderão ser excluídas caso este item seja obrigatório);
- g) Para a CATEGORIA 6, comprovem a realização de edições do evento em anos anteriores. Para fins de comprovação deste critério deverão ser apresentados materiais de divulgação, fotos, vídeos, notícias, publicações, prestações de conta, entre outros.
- h) Para a CATEGORIA 6, apresentem plano de trabalho em conformidade com o disposto no **item “h” do ANEXO II**
- i) Para CATEGORIA 6, apresentem proposta de cronograma ou programação do evento em conformidade com o disposto no **item “i” do ANEXO II**.

7.3.1. Serão consideradas aprovadas somente as propostas que comprovem o atendimento a todos os critérios acima definidos.

7.4. A aprovação da “Documentação Jurídica, Fiscal e Trabalhista” resultará da conferência dos documentos entregues relativos ao título 06 deste Termo de Credenciamento, a ser realizada pela Comissão Permanente de Licitação.

7.5. Os documentos para análise deverão ser entregues no mesmo envelope descrito no item 5.1, devidamente identificado e em conformidade com o modelo de etiqueta previsto.

7.6. O resultado do credenciamento será publicado no Diário Oficial dos Municípios Mineiros e no site oficial do município de Lagoa Santa.

7.7. Após a publicação do resultado do credenciamento, os inscritos terão até 05 (cinco) dias úteis para interposição de recurso.

7.8. Após o resultado do julgamento dos recursos, os credenciados, de acordo com a necessidade e os eventos da diretoria de turismo e cultura, serão convocados para assinatura do contrato.

a) Os credenciados que forem convocados para apresentações deverão assinar o contrato no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da convocação por escrito.

b) O credenciado que declinar a convocação, por escrito ou não comparecer para assinatura do contrato, no prazo estipulado, perderá o direito de apresentar-se, independentemente de notificação, sendo convocado outro, à critério da organização do evento, contemplado de acordo com lista de credenciados.

7.9. Serão aprovadas as propostas que cumprirem todas as exigências do edital.

7.10. Os inabilitados em qualquer sessão de credenciamento poderão apresentar nova proposta em sessões posteriores, dentro do prazo de validade do edital de credenciamento.

8. OBRIGAÇÃO DOS CREDENCIADOS/CONTRATADOS

8.1. Por ocasião da contratação o credenciado deverá manter atualizada a documentação relativa à comprovação de regularidade jurídica, fiscal e trabalhista.

8.2. Realizar a apresentação artística em horário, local e data designados.

8.3. Assinar o contrato de prestação de serviços, por ocasião da contratação, no prazo máximo de até 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação por escrito.

8.4. O contratado disponibilizará serviços de carga e descarga (carregadores) no local do evento e deverá acompanhar todo o processo de transporte, montagem e desmontagem, sendo responsável pelo armazenamento e segurança dos seus equipamentos. Todas as atividades serão previamente agendadas pela produção do evento.

8.5. O proponente se responsabiliza pelo ressarcimento de eventuais danos ocorridos na estrutura física e nos equipamentos cedidos, oriundos de sua ação direta, indireta ou de sua

omissão, devendo providenciar a imediata execução dos serviços de reparação dos danos ou o pagamento da respectiva indenização.

9. OBRIGAÇÕES DA DIRETORIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA

9.1. Quando da seleção do credenciado que comporá a grade de programação dos eventos realizados pelo Município de Lagoa Santa, analisar a concepção artística do candidato, envolvendo performance, figurino, empatia com o público, produção geral, etc

9.2. Comunicar ao credenciado a data, o local e horário quando houver contratação da apresentação artística.

9.3. Convocar o credenciado, para que este assine o contrato de prestação de serviços no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação por escrito.

9.4. O município de Lagoa Santa deverá solicitar aos credenciados a atualização da documentação de comprovação de regularidade e validade, quando se fizer necessário.

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1. Os credenciados autorizam, com o ato da inscrição, a divulgação de sua imagem e trabalhos na mídia, bem como em materiais de divulgação a serem produzidos, tais como folders, folhetos, cartazes, etc.

10.2. Os credenciados autorizam, com o ato de inscrição, o registro gratuito, por meio de sistemas de vídeo, áudio e/ou fotografia, de sua participação na programação da diretoria de turismo e cultura para fins de formação do seu acervo, bem como para divulgação desta ou de edições futuras desta atividade.

10.3. Os credenciados poderão ser convidados para coletivas de imprensa, entrevistas individuais, depoimentos com exclusividade para vídeo institucional e gravação de spot promocional das apresentações artísticas para rádios e/ou outros meios que venham a ser determinados.

10.4. O município de Lagoa Santa não se responsabiliza pela não inserção de matérias referentes aos artistas/grupos na mídia escrita, falada televisiva e radiofônica.

10.5. O credenciado que deixar de cumprir total ou parcialmente o disposto neste credenciamento assim como aquele que não se dispuser a apresentar na data e horário definido pelo município de Lagoa Santa, terá a apresentação cancelada e substituída, se for o caso, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

10.6. A inscrição implicará a completa ciência e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste credenciamento e nas demais normas legais pertinentes, sobre as quais não poderá o candidato alegar qualquer espécie de desconhecimento.

10.7. É de responsabilidade única, exclusiva e irrestrita do credenciado a observância e regularização de toda e qualquer questão concernente a direitos autorais, conexos e de imagem relativos à documentação encaminhada, bem como ao espetáculo apresentado, a qual deve ser

comprovada perante a diretoria de turismo e cultura em momento oportuno, ou por este determinado.

10.8. O credenciado será exclusivamente responsável por todas as despesas decorrentes da execução da apresentação, especialmente responsabilidades civis e penais, bem como encargos comerciais, financeiros, fiscais, trabalhistas e previdenciários oriundos das contratações direta ou indiretamente efetuadas para realização do espetáculo e, especialmente, danos materiais, criminais ou morais contra terceiros originários da apresentação do espetáculo.

10.9. Todas as convocações, avisos e resultados oficiais, referentes à realização deste processo, serão divulgados no diário oficial dos municípios mineiros e no site oficial do município de Lagoa Santa, sendo de inteira responsabilidade do candidato o seu acompanhamento, não podendo ser alegada qualquer espécie de desconhecimento.

10.10. O município de Lagoa Santa se reserva ao direito de contratar serviços artísticos de grupos e artistas de renome nacional e/ou internacional, devidamente comprovado, que não tenham participado deste credenciamento, desde que atendam às exigências documentais pertinentes aos processos de contratações públicas, previstos na Lei Federal 8666/1993.

10.11. A configuração de iluminação e som dos palcos dos eventos será definida pela produção técnica e compartilhada por todos os grupos. Portanto, necessidades específicas de palco – *rider* técnico – serão avaliadas caso a caso pela organização e atendidas ou rejeitadas de acordo com a possibilidade de atendimento das demandas.

10.12. A produção, divulgação e licenciamento durante a apresentação serão de responsabilidade do organizador do evento.

10.13. Quaisquer esclarecimentos e orientações para a apresentação das propostas serão prestados pela diretoria municipal de turismo e cultura, através do e-mail turismoecultura@lagoasanta.mg.gov.br.

10.14. Os casos omissos serão resolvidos pela comissão de licitação ou pela comissão julgadora de mérito artístico-cultural, conforme o caso, elegendo-se o foro da Comarca de Lagoa Santa para dirimir quaisquer conflitos oriundos do edital.

11. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS E RECURSOS

11.1. Não serão acolhidas as impugnações apresentadas fora do prazo legal, nem os recursos subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no Processo.

11.2. O prazo para impugnação do edital inicia-se na data de publicação e finaliza-se no dia 20/07/2018.

11.3. O acolhimento da impugnação implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.3.1. As razões de impugnação ao edital deverão ser formalizadas por escrito e devem ser protocoladas junto a Secretaria de Gestão, Setor de Licitações, situada na Av. Acadêmico



Nilo Figueiredo, 2500, Loja 28, Santos Dumont – Lagoa Santa/MG, CEP 33.400-000
impreterivelmente no horário de atendimento, de 08h00min as 18h00min.

11.4. A não observância das condições previstas no item anterior ensejará o não conhecimento da impugnação.

11.5. O resultado do credenciamento será publicado no Diário Oficial dos Municípios Mineiros e no site oficial do município de Lagoa Santa, não podendo o candidato alegar qualquer espécie de desconhecimento das etapas e resultados.

11.6. O prazo para interposição de recurso será de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da divulgação ou do fato que lhe deu origem.

11.7. O recurso deverá ser protocolado no Centro Administrativo da Prefeitura Municipal, situada na Av. Acadêmico Nilo Figueiredo, 2500, Loja 28, Santos Dumont – Lagoa Santa/MG, CEP 33.400-000, Minas Gerais, Secretaria de Gestão, Setor de Licitações, de segunda a sexta-feira, das 08h às 18h, exceto feriados e pontos facultativos, em envelope contendo em sua parte externa e frontal o texto preenchido seguindo os parâmetros estabelecidos item 5.1 deste Termo de Credenciamento.

11.7.1. Durante o prazo recursal e de impugnação os autos do processo e os documentos relativos a proposta e aos atos decisórios se encontrarão à disposição do interessado para consulta, no local e horário acima.

11.8. Os recursos serão analisados pela Comissão que praticou o ato recorrido e, caso mantida a decisão, submetidos ao julgamento final do Secretário Municipal de Bem Estar Social.

11.9. É vedada, na fase de recursos, a inclusão de documentos ou informações que deveriam constar originalmente da proposta no momento da inscrição.

11.10. Os recursos enviados por Correios, fax ou correio eletrônico serão desconsiderados.

12. DA CONTRATAÇÃO DOS CREDENCIADOS

12.1. A contratação dos contemplados no edital será realizada por meio de Instrumento particular de prestação de serviços - Contrato, sem vínculo empregatício.

12.2. Os credenciados serão convocados, de acordo com a necessidade do município de Lagoa Santa, obedecendo ao disposto no item 1.2, para serem contratados e programados para apresentações durante os eventos, sob a responsabilidade do município de Lagoa Santa.

12.3. As apresentações serão pagas com base nos valores de referência definidos neste credenciamento, no prazo máximo de 30 (trinta) dias contados a partir da data de apresentação da nota fiscal.

12.3.1. Deverá constar no campo de observações da nota fiscal apresentada a referência ao número da ordem de serviço emitido em função da contratação.



12.4. Do valor da remuneração a ser paga serão descontados os impostos e taxas devidos legalmente.

13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. O não cumprimento do constante neste credenciamento e seus anexos, pela inexecução total ou parcial do contrato estará sujeito as penalidades previstas na Lei Federal nº 8666/93, e nas penalidades e sanções previstas no contrato a ser celebrado entre o credenciado e o Município de Lagoa Santa.

14. DAS CONDIÇÕES GERAIS DE ATENDIMENTO

14.1. Deverão ser observadas e cumpridas todas as formas e condições de prestação dos serviços, constantes no edital de credenciamento

15. DOS ESCLARECIMENTOS E DISPOSIÇÕES FINAIS.

15.1. As dúvidas surgidas na aplicação deste edital serão esclarecidas pela Comissão Permanente de Licitações, facultando-se aos interessados formular consultas até o 10º (décimo) dia útil antecedente à data da realização da licitação para o credenciamento.

15.1.1. As consultas deverão ser feitas à comissão permanente de licitações através da Internet pelo e-mail licitacao@lagoasanta.mg.gov.br ou através do fax (31) 3688-1320.

15.1.2. A resposta será fornecida em até 03 (três) dias úteis após o recebimento da consulta, no endereço fornecido pelo interessado (e-mail ou fax), podendo, ainda, ser disponibilizada através da internet.

15.2. É de inteira responsabilidade do interessado acompanhar as informações disponíveis no endereço eletrônico www.lagoasanta.mg.gov.br e/ou divulgadas na imprensa oficial.

15.3. Fica eleito o foro da comarca de Lagoa Santa para conhecimento e decisão de quaisquer questões oriundas do instrumento contratual.

15.4. Os casos omissos serão dirimidos pela Comissão Permanente de Licitação e pela Comissão Julgadora de Mérito Artístico e Cultural .

Lagoa Santa em, 06 de julho de 2018.

Daniele Batista dos Santos
Presidente da Comissão Permanente de Licitação

Gilson Urbano de Araújo (Interino)
Secretário Municipal de Bem Estar Social

ANEXO I - FICHA DE INSCRIÇÃO DA PROPOSTA ARTÍSTICA
(se preencher a mão usar letra de forma)

Por meio da presente, solicitamos inscrição no EDITAL DE CREDENCIAMENTO PARA CADASTRO DE APRESENTAÇÕES ARTÍSTICO-CULTURAIS e declaramos estarmos cientes de que a mesma implica a total concordância e cumprimento de todas as normas estabelecidas, bem como declaramos, sob as penas da lei, a veracidade da documentação e informações por nós apresentadas.

Declaramos que não aceitamos que nenhum integrante, menor de 18 anos exerça, em toda a produção e execução deste espetáculo, trabalho noturno, perigoso, ou insalubre e que menores de 16 anos realizem trabalho algum, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

Os proponentes declaram-se cientes de que se encontram obrigados, sob as penalidades legais, a declarar a superveniência de fato impeditivo para habilitação, posterior à emissão dos documentos apresentados para habilitação neste procedimento.

NOME DA ATRAÇÃO ARTÍSTICA:		
NOME PERSONALIDADE JURÍDICA OU FÍSICA:		
CATEGORIA (Item 5.9): (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7)		Nº DO CNPJ OU CPF:
TIPO ARTÍSTICO (Item 5.11):		GÊNERO:
ENDEREÇO ATUALIZADO:		
FONE FIXO:	CELULAR 01:	CELULAR 02:
E-MAIL:		
EVENTO PRETENDIDO (opcional, máximo 2): Festa de Agosto 2018 - () IX Festival de Cultura Regional - () Semana da Consciência Negra 2018 - () Réveillon 2019 - () Carnaval 2019 - ()		Outros eventos () Evento próprio () Data Pretendida: ___ / ___ / ___

IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL:		
ENDEREÇO ATUAL:		
	CPF:	RG:
FONE FIXO:	CELULAR 01:	CELULAR 02:
E-MAIL:		
SE PROPONENTE REPRESENTANTE de artistas/grupos relacionar o representado com nome, RG e CPF:		
NOME DO REPRESENTADO (A):		
RG.:	CPF.:	

ANEXO II – DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA/ARTISTA DO PROPONENTE

O envelope mencionado no item 5.1 deverá conter os seguintes documentos e informações:

- a) **Ficha de Inscrição (ANEXO I):** esta deverá ser devidamente preenchida e assinada. Com exceção ao campo “EVENTO PRETENDIDO” todos os demais são de preenchimento obrigatório;
- b) **Portfólio do grupo ou artista:** apresentar release, currículo, clipagem, notícias e/ou críticas em meios de comunicação diversos, etc., que permita a verificação da consistência e pertinência da proposta artística e do grau de inserção no cenário artístico, conforme tipo;
- c) **Material de divulgação:** em áudio (CD) e/ou vídeo (DVD) e/ou fotografias, para avaliação da qualidade geral da proposta artístico-cultural e sua execução;
- d) **Comprovação de notoriedade:** comprovar a notoriedade do artista na categoria e tipo artístico em análise por meio de notícias, *clipping*, recortes de jornais, revistas, clipagem de sites da internet, fotos e outros meios;
 - I. Para comprovação da categoria pretendida deverão ser apresentados no mínimo 02 (dois) comprovantes de apresentações/edições anteriores que demonstrem a notoriedade do artista na categoria em análise, assim como, para fins de comprovação de valores pleiteados, o mínimo de 02 (duas) notas fiscais, contratos ou outros meios que atestem os valores praticados em apresentações/edições anteriores.
- e) **Comprovação de abrangência e alcance do artista nas redes sociais (opcional):** o proponente poderá demonstrar seu alcance (curtidas, inscritos, visualizações, seguidores, etc.) por meio de registros ou referências a páginas como Facebook, Youtube, Twitter, Instagram, entre outras;
- f) **Mapa de palco, rider técnico e/ou input list (opcional):** para os artistas que fazem uso destas ferramentas, sendo que estes poderão sofrer alterações para compatibilizar com as demais apresentações.
- g) **Comprovantes de realização do evento em edições anteriores (obrigatório somente para a CATEGORIA 6):** Para fins de comprovação deste critério deverão ser apresentados materiais de divulgação, fotos, vídeos, notícias, publicações, prestações de conta, entre outros.

h) **Plano de Trabalho (ANEXO V) (obrigatório somente para a CATEGORIA 6):**

- II. Caso haja a intenção de cobrança do público ou de quaisquer contrapartidas para acesso ao evento, voluntárias ou compulsórias (ex: alimentos ou ingressos), tais valores deverão estar expressos como parte do Plano de Trabalho e serão desconsiderados para fins de repasse financeiro.
- III. Para fins de prestação de contas, todos os custos administrativos (ex: impostos, fretes, contadores, cartoriais, entre outros) devem constar no Plano de Trabalho.

- i) **Proposta de Cronograma ou Programação do evento (somente para a CATEGORIA 6):** para propostas de eventos ou festivais organizados pela Sociedade Civil, o proponente deverá apresentar, junto à documentação técnica/artística, um esboço do cronograma e programação do evento proposto.

OBS: A qualidade do material e documentação a ser disponibilizada, bem como a dos arquivos para execução do áudio/vídeo é de total responsabilidade do proponente.

MODELO

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO / CARTA DE EXCLUSIVIDADE

Por este instrumento, _____
(Nome civil completo do artista responsável pelo ou grupo artístico) RG(s) nº _____,
_____, CPF/MF nº _____,
residente(s)/domiciliados(a) na _____,
reconhecido(a) pelo nome artístico de _____, de acordo
com o art. 25, inciso III, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 (Lei de Licitações) e
alterações posteriores, para todos os fins de direitos e obrigações, concede à
empresa/entidade _____ (Razão Social da
Empresa/Entidade), CNPJ/MF nº _____,
sediado(a) _____, representado(a)
legalmente por (Nome do titular da empresa/entidade), RG nº _____, CPF nº _____,
residente/domiciliado na _____,
a exclusividade de representação artística do
grupo _____, podendo o(a) representante aqui constituído(a) apresentar
proposta(s)/projeto(s) cultural(ais) referente(s) a espetáculo(s) artístico-cultural(is) requerer, assinar
contratos e outros instrumentos jurídicos similares, receber valores financeiros referentes a
cachês artísticos ou patrocínios, emitir notas fiscais e recibos de quitação, com recolhimento dos
tributos previstos na legislação vigente. _____, de _____ de _____

[FIRMA RECONHECIDA]
Assinatura do representante exclusivo
NOME/CPF

[FIRMA RECONHECIDA]
Assinatura do(s) responsável ou responsáveis pelo grupo artístico
NOME/CPF



ANEXO IV – PLANO DE TRABALHO - EXECUÇÃO FÍSICO - FINANCEIRO

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS/MATERIAIS A SEREM UTILIZADOS	Unidade de Medida	QTD. Prevista	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
	TOTAL	*****	*****		R\$ X,XXX,00

Li o Edital de Credenciamento nº 002/2018 e concordo com todos os termos ali determinados.

DATA: ____/____/____

ASSINATURA DO(A) PROPONENTE



ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Credenciamento n° 002/2018

Tipo: Credenciamento

A (NOME/RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA) _____, inscrita no CNPJ/MF sob o n° 00.000.000/0000-00, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, portador do Documento de Identidade n° _____ e CPF sob o n° 000.000.000-00, DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como _____ (incluir uma das condições da empresa, se é Micro Empresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP)), nos termos da legislação vigente, art. 3º da Lei Complementar n° 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do §4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42º a 49º da referida Lei.

Local e data.

(Assinatura do Representante da Empresa)

- **Declaração a ser emitida em papel timbrado de forma que identifique a proponente.**
- **Apresentar junto com a documentação para inscrição no processo de credenciamento.**

ANEXO VI – MINUTA DO TERMO DE CREDENCIAMENTO

O MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº 73.357.469/0001-56, com sede na rua São João, nº 290, Centro, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Bem Estar Social, titular da Cédula de Identidade RG nº XXXXXX SSP/XX, inscrito no CPF/MF sob o nº XXXXXXXX, doravante simplesmente denominado CREDENCIANTE e XXX (qualificação) adiante denominada simplesmente CREDENCIADO, por este instrumento e na melhor forma de direito, acordam, vinculados, para o CREDENCIAMENTO nº 002/2018, regendo-se o presente instrumento pela Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93, e demais condições deste instrumento para fins de credenciamento de pessoas físicas e jurídicas mediante as condições e cláusulas seguintes:

CLAUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. O presente contrato tem por objeto os serviços constantes: **CREDENCIAMENTO DE PROPOSTAS ARTÍSTICO-CULTURAIS DE RENOME LOCAL OU RENOME REGIONAL, PARA COMPOR A PROGRAMAÇÃO ARTÍSTICA DOS EVENTOS, PROJETOS E ATIVIDADES CULTURAIS REALIZADAS E/OU APOIADAS PELO MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA, ESTADO DE MINAS GERAIS.**

1.2. Este instrumento de acordo guarda inteira conformidade com os termos do Edital de Credenciamento nº 002/2018, dos quais são partes, como se aqui estivessem integralmente transcritos, vinculando-se, ainda, à proposta do **CREDENCIADO**.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PRAZOS E CRONOGRAMA DOS EVENTOS

2.1. A proposta do **CREDENCIADO** permanecerá credenciada pelo período de 12 (doze) meses, a contar da publicação do resultado no Diário Oficial dos Municípios Mineiros e no site oficial da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa.

2.2. Os prazos previstos neste termo poderão ser alterados a critério da administração pública.

2.3. O credenciamento não gera direito à contratação, ficando esta, condicionada à definição da programação dos eventos, bem como de previsão orçamentária.

2.4. CRONOGRAMA DOS EVENTOS PREVISTOS

- **Festa de Agosto 2018 e IX Festival de Cultura Regional: Sessão 1;**
- **Semana da Consciência Negra 2018 e Réveillon 2019: Sessão 2;**
- **Carnaval 2019: Sessão 3.**

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES

3.1. São obrigações do **CREDENCIADO**:

3.1.1. Por ocasião da contratação o **CRENCIADO** deverá manter atualizada a documentação relativa à comprovação de regularidade jurídica, fiscal e trabalhista.

3.1.2. Assinar o contrato de prestação de serviços, por ocasião da contratação, no prazo máximo de até 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação por escrito.

3.1.3. O proponente se responsabiliza pelo ressarcimento de eventuais danos ocorridos na estrutura física e nos equipamentos cedidos, oriundos de sua ação direta, indireta ou de sua omissão, devendo providenciar a imediata execução dos serviços de reparação dos danos ou o pagamento da respectiva indenização.

3.2. São obrigações do Município de Lagoa Santa/MG, através da Diretoria Municipal de Turismo e Cultura:

3.2.1. Quando da seleção do **CRENCIADO** que comporá a grade de programação dos eventos realizados pela Prefeitura Municipal, analisar a concepção artística do candidato, envolvendo performance, figurino, empatia com o público, produção geral, etc.

3.2.2. Comunicar ao **CRENCIADO** a data, o local e horário quando houver contratação da apresentação artística.

3.2.3. Convocar o **CRENCIADO**, para que este assine o contrato de prestação de serviços no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação por escrito.

3.2.4. O município de Lagoa Santa deverá solicitar aos **CRENCIADOS** a atualização da documentação de comprovação de regularidade e validade, quando se fizer necessário.

CLÁUSULA QUARTA – DOS BENEFICIÁRIOS

4.1. Os beneficiários são aqueles aprovados conforme julgamento do Edital de CREDENCIAMENTO nº 002/2018.

CLAUSULA QUINTA – DAS PENALIDADES E SANÇÕES

5.1. Fica estabelecido que em caso de futura contratação, as penalidades e sanções cabíveis serão previstas através de instrumento contratual.

CLÁUSULA SEXTA – VIGÊNCIA

6.1. O prazo de vigência do Termo de Credenciamento será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, conforme o disposto do art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

CLÁUSULA SETIMA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E PAGAMENTO

7.1. As despesas decorrentes das contratações futuras previstas neste instrumento serão acobertadas, por dotação orçamentária, devidamente identificada, por ocasião da formalização da contratação, conforme a seguir:

FICHA	DOTAÇÃO
26	02.01.01.04.122.0005.2001.3.3.90.36.00
27	02.01.01.04.122.0005.2001.3.3.90.39.00
474	02.05.05.13.392.0015.2142.3.3.90.36.00
475	02.05.05.13.392.0015.2142.3.3.90.39.00
494	02.05.05.13.392.0015.2147.3.3.90.36.00
495	02.05.05.13.392.0015.2147.3.3.90.39.00
501	02.05.05.13.392.0015.2148.3.3.90.36.00
502	02.05.05.13.392.0015.2148.3.3.90.39.00
505	02.05.05.13.392.0015.2149.3.3.90.36.00
506	02.05.05.13.392.0015.2149.3.3.90.39.00
510	02.05.05.13.392.0015.2150.3.3.90.36.00
511	02.05.05.13.392.0015.2150.3.3.90.39.00
514	02.05.05.13.392.0015.2151.3.3.90.36.00
515	02.05.05.13.392.0015.2151.3.3.90.39.00
518	02.05.05.13.392.0015.2152.3.3.90.36.00
519	02.05.05.13.392.0015.2152.3.3.90.39.00
523	02.05.05.13.392.0015.2153.3.3.90.36.00
524	02.05.05.13.392.0015.2153.3.3.90.39.00
530	02.05.05.13.392.0015.2154.3.3.90.36.00
531	02.05.05.13.392.0015.2154.3.3.90.39.00
535	02.05.05.13.392.0015.2155.3.3.90.36.00
536	02.05.05.13.392.0015.2155.3.3.90.39.00
540	02.05.05.13.392.0015.2158.3.3.90.36.00
541	02.05.05.13.392.0015.2158.3.3.90.39.00
546	02.05.05.23.695.0016.2160.3.3.90.36.00
547	02.05.05.23.695.0016.2160.3.3.90.39.00
551	02.05.05.23.695.0016.2161.3.3.90.36.00
552	02.05.05.23.695.0016.2161.3.3.90.39.00

CLÁUSULA OITAVA – RESCISÃO

8.1. Este credenciamento poderá ser rescindido de pleno direito, a qualquer tempo, pela desistência de um dos signatários ou pela superveniência de norma legal, que o torne material ou formalmente inexecutável, mediante comunicado por escrito, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias, ou, ainda, sobrevindo caso fortuito ou de força maior, idem com relação a justo motivo, inclusive na hipótese de inexecução total ou parcial de qualquer de suas cláusulas e condições.

8.2. Obrigam-se os signatários a cumprir todas as cláusulas e condições durante o prazo de 90 (noventa) dias que anteceder à rescisão.

CLÁUSULA NONA– DA PUBLICAÇÃO

9.1. A eficácia do presente credenciamento está vinculada à publicação do seu extrato no “Diário Oficial dos Municípios Mineiros”, a cargo do credenciante, devendo ser realizada nos termos do parágrafo único, do artigo 61, da Lei Federal 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO

10.1. As partes elegem o foro da comarca de Lagoa Santa/MG, para dirimir quaisquer dúvidas emergentes do presente contrato.

E por estarem assim justos e acordados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias, de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Lagoa Santa, xxx de xxxxxxx de 2018.

MUNICÍPIO DE LAGOA SANTA
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Secretário Municipal de Bem Estar Social - CREDENCIANTE

CREDENCIADO
(categoria e tipo artístico)

CREDENCIADO
(categoria e tipo artístico)

CREDENCIADO
(categoria e tipo artístico)



ANEXO VII – PORTARIA 003/2018 COMISSÃO JULGADORA DE MÉRITO ARTÍSTICO



PORTARIA Nº 003, DE 03 DE JULHO DE 2018

Institui a Comissão Julgadora de Mérito Artístico-Cultural, conforme resolução 005 de 2018 do Conselho Municipal de Cultura e Patrimônio Histórico - COMCEPH.

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE BEM ESTAR SOCIAL**, no uso das atribuições legais que lhe confere o art. 68 da Lei Orgânica Municipal;

RESOLVE:


Art. 1º Fica aprovada a Comissão de Mérito Artístico-Cultural, composta pelos seguintes membros:

- Rosângela Albano Silva (Presidente do COMCEPH)
- Marcelo Silva Monteiro (Poder Público)
- Marieta Helena Miró de Pinho Tavares (Sociedade Civil)

Para os trabalhos de análise de documentação técnica/artística, em conformidade com a Resolução 005 de 2018 do Conselho Municipal de Cultura e Patrimônio Histórico - COMCEPH.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

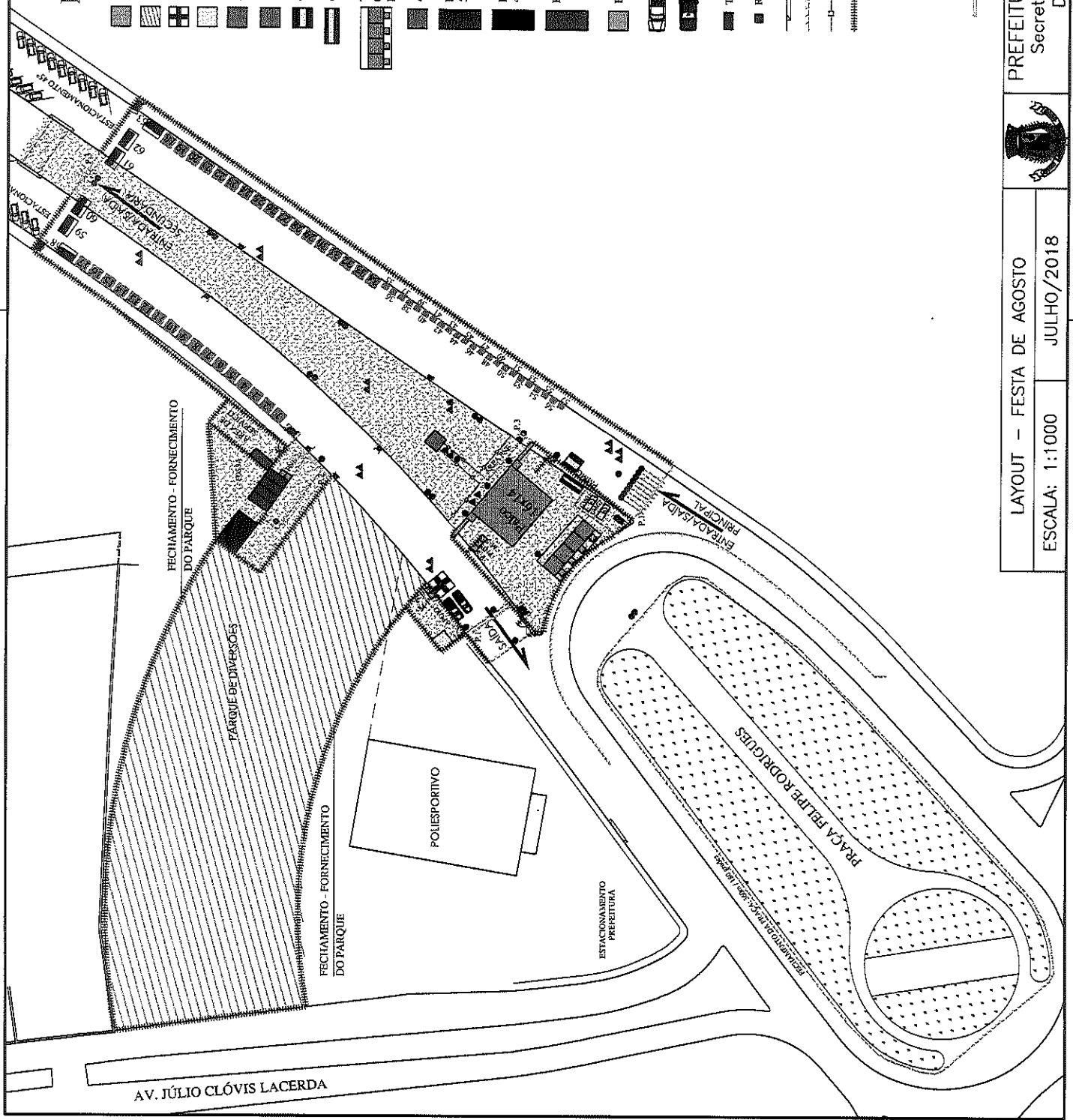
Prefeitura Municipal de Lagoa Santa, 03 de julho de 2018.


GILSON URBANO DE ARAÚJO
Secretário Municipal de Bem Estar Social



LEGENDA

- PALCO 16x14 m (1 Und/224m²)
- ÁREA RESERVADA PARA PARQUE DE DIVERSÕES (7000m²)
- AMBULATÓRIO: TENDA DE 5x5m (1 Und)
- TENDA DE APOIO: 4x4m (1 Und)
- BARRACAS PRODUTOS VARIADOS 1,5x1,5m (230Und)
- BARRACAS ALIMENTOS GRUPO A e B - 3x3m (34 Und)
- TENDA POLÍCIA MILITAR 4x4m (1 Und)
- CONTAINER DE MONITORAMENTO DE VÍDEO (1 Und)
- TENDA (16x8m) - COBRINDO 4 CAMARINS (1 Und)
CAMARINS (4x4m) - EMBaixo DA TENDA (4 Und)
- BANHEIROS QUÍMICOS, 1 P/ CADA CAMARIM (4 Und)
- ÁREA TÉCNICA DE SONOPLASTIA 4x4 com 2 pavimentos (1 Und)
- BANHEIRO CONTAINER FEMININO
5 CONTAINERS COM 7 SNITÁRIOS CADA
- BANHEIRO CONTAINER MASCULINO
4 CONTAINERS COM 7 SNITÁRIOS CADA
- BANHEIRO CONTAINER - CHUVEIROS
- BANHEIRO QUÍMICO (2S + 2P + 3PNE)
- AMBULÂNCIA : (2 Und)
- FOOD TRUCKS - ÁREA DE 5x3m (6 Und)
- TORRE DE ILUMINAÇÃO AUTÔNOMA (5 Und)
- RAMPA P/ CADEIRANTE - PISO 1x1m (7 Und)
- RAMPA PROVISÓRIA P/ VEÍCULOS (4)
- FECHAMENTO COM GRADE (782m / 390Und)
- FECHAMENTO COM BARRICADA (59m / 59 Und)
- FECHAMENTO COM PLACA DE METALON (576m / 288 Und)
- SEGURANÇA MASCULINO (29)
- SEGURANÇA FEMININO (6)
- ▲ BRIGADISTA (20)
- ÁREA COM BRITA (4.624m²)
- PÓRTICOS EM BOX TRUSS Q30



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA
 Secretaria Municipal de Bem Estar Social
 Diretoria de Cultura e Turismo



LAYOUT - FESTA DE AGOSTO
 ESCALA: 1:1000
 JULHO/2018

Revisão: 05 Data: 30/07/18



Conselho Municipal de Turismo de Lagoa Santa – COMTUR-LS

Lista de Presença 01/08/2018 – Membros

Nome	Instituição	E-mail
Maria da Conceição P. Borges	Circuito das Quilas	juazeiro@quilandasquintas.com.br
Jecei Rosa da Silva	Grupa de Quilés Vios	PaulinaLalauzei@DeFornice.com
LEONARDO DÍSSIMIL DE SOUZA	P.F. SERRA DO SOL VERDE	LEONARDO.SANTO@SERV10.PM.LAGOASANTA.MG
Mozes Lavinia Garcia	AMSO-ASS. MORAD. DO SOL	MEGILATZ@YAHOO.COM.BR
Adriana Ferreira da Cruz	livreido das quintas	buenidadest@circuithotelquintas.com.br
Marcia Kille Montano	D MTC	marcelamontano@lagoasantamg.gov.br
dingy Sodeu Alves Pimenta	D MTC	LUZPIMENTA@LAGOASANTA.MG.GOV.BR
Elizab Jugemma Peninçai	AMAR	elizarapenincela@gmail.com



Conselho Municipal de Turismo de Lagoa Santa – COMTUR-LS

Lista de Presença 01/08/2018 – Visitantes

Nome	Instituição	E-mail
Sociedade Sant'Anna	Pracinha Preservação / Visi Santa Bista casa da Saca	santanna@gmail.com
Joviana Reginaldo de Oliveira	DMTC	josianeoliveira@lagoasanta.mg.gov.br
Jenôvia R.M.B. Glória	Direção Turismo	jomariamotur@gmail.com
Zolinda Tadeia de Almeida	Restaurante Laker	edunkido33@yahoo.com.br