



PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO DE LAGOA SANTA-MG

REUNIÃO PÚBLICA

PRODUTO 1 – PLANO DE TRABALHO E
PLANO DE COMUNICAÇÃO E MOBILIZAÇÃO SOCIAL

MAR/2018



SHS - Consultoria e Projetos de Engenharia EPP Ltda.



EQUIPE TÉCNICA	FUNÇÃO	FORMAÇÃO/ÁREA DE ATUAÇÃO
Lívia Villela	Coordenação Executiva do contrato	Dra. Em Hidráulica e Saneamento – Coordenadora do contrato SHS / IBIO
Sheila Villela	Coordenação técnica dos trabalhos	Msc. e Dra. em Ciências da Eng. Ambiental / Coordenação de Projetos Ambientais
João Paulo Freitas Alves Pereira	Coordenação técnico-operacional	Eng. Ambiental Junior / Eixos Água e Esgotos
Paloma Fernandes Paulino	Confecção do Banco de Dados	Eng. ^a Ambiental Plena e Msc. em Eng. Hidráulica e Saneamento
Ana do Prado Whitaker Medeiros	Coordenadora de Comunicação e Mobilização Social	Jornalista e Gestora Ambiental / Gestão de Projetos Socioambientais
Junio da Silva Luiz	Caracterização e avaliação do Sistema de Drenagem	Engenheiro Ambiental / Eixo de Drenagem
Vitor Catóia	Caracterização físico-ambiental / Setor de Resíduos	Biólogo / Eixo Resíduos
Larissa Nogueira Olmo	Avaliação técnica do Sistema de Esgotos	Eng ^a Civil / Mestre na Área de Saneamento - USP / Eixo- Esgotos
Alessandro Hirata Lucas	Avaliação técnica do Sistema de Drenagem	Msc. em Engenharia Urbana / Eixo Drenagem
Danilo Gustavo da Costa	Desenhos técnicos	Desenhista e Projetista / Desenhos Técnicos
Simone Pavão	Gestão Administrativa / Financeira	Processos Gerenciais / Gestão Administrativa e Financeira
Natália Cannizza Torres	Assessora da gestão técnica do do Contrato	Aluna de Mestrado do Dep. de Ciências Sociais - UFScar



PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO DE LAGOA SANTA

Processo Licitatório nº 099/2017

Contrato de Prestação de Serviços nº 001/2018

Contratante: Município de Lagoa Santa, representado pelo Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano, Sr. Breno Salomão Gomes.

Contratada: SHS Consultoria e Projetos de Eng. Ltda. EPP

Objeto: “Prestação de serviços técnicos especializados para elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) do Município de Lagoa Santa-MG”.

Prazo: 12 meses.



LEI 11.445/07 - “Lei do Saneamento Básico”

- SB é formado pelos seguintes serviços públicos:

Sistema de abastecimento de
água potável

Sistema de esgotamento sanitário
(com tratamento)

Sistema de drenagem urbana

Limpeza urbana e manejo de
resíduos sólidos

**Estes serviços são considerados Bens Essenciais
... DIREITO DO CIDADÃO E DEVER DO ESTADO!**



LEI 11.445/07 - “Lei do Saneamento Básico”

- ❖ A administração municipal é TITULAR ou responsável pelo saneamento básico e deve:
 - ✓ Elaborar PMSB para um horizonte de 20 anos;
 - ✓ Dotar a gestão do saneamento com mecanismos de controle social;
 - ✓ Nomear entidades reguladoras para cada setor.
 - ✓ Aprovar o PMSB junto à Câmara dos Vereadores.
 - ✓ Revisar o PMSB a cada 4 anos, no máximo.

- ✓ Sem PMSB, o município não receberá recursos do Governo Federal para projetos e ações em Saneamento Básico a partir de dezembro/2019.





Produtos do PMSB de Lagoa Santa

Produto 1 (P1) - Plano de Trabalho, Plano de Mobilização e Comunicação Social.

20/03 - Entrega Final P1 e Relatório de reunião



Produtos do PMSB de Lagoa Santa

Produto 2 (P2) - Diagnóstico da Situação do Saneamento Básico.

13/04 - Entrega Preliminar P2

16/04_27/04 - Análise pela Contratante

30/04_04/05 - Revisão pela Contratada

10/05 - Entrega Final P2



Produtos do PMSB de Lagoa Santa

Produto 3 (P3) - Prognósticos e Alternativas para Universalização dos Serviços

01/06 - Entrega Preliminar P3

04/06_08/06 - Análise pela Contratante

11/06_15/06 - Revisão pela Contratada

25/06 - Entrega Final P3



Produtos do PMSB de Lagoa Santa

Produto 4 (P4) - Programas, Projetos e Ações

06/08 - Entrega Preliminar P4

07/08_13/08 - Análise pela Contratante

14/08_20/08 - Revisão pela Contratada

28/05 - Entrega Final P4



Produtos do PMSB de Lagoa Santa

Produto 5 (P5)- Ações para Emergências e Contingências

06/08 - Entrega Preliminar P5

07/08_13/08 + 19/09_25/09 - Análise pela Contratante

14/08_20/08 + 26/09_01/10 - Revisão pela Contratada

02/10 - Entrega Final P5



Produtos do PMSB de Lagoa Santa

Produto 6 (P6)- Termo de Referência para a Elaboração do Sistema Municipal de Informações de Saneamento Básico (SMIS)

18/09 - Entrega Preliminar P6

19/09_25/09 - Análise pela Contratante

26/09_01/10 - Revisão pela Contratada

02/10 - Entrega Final P6



Produtos do PMSB de Lagoa Santa

Produto 7 (P7) - Mecanismos e Procedimentos para Avaliação Sistemática do PMSB/Lagoa Santa

31/10 - Entrega Preliminar P7

01/11_07/11 - Análise pela Contratante

08/11_13/11 - Revisão pela Contratada

22/11 - Entrega Final P2



Produtos do PMSB de Lagoa Santa

Produto 8 (P8) - Relatório Final do PMSB/Lagoa Santa - Documento Síntese

03/12 - Entrega Preliminar P8

04/12_10/12 - Análise pela Contratante

11/12_14/12 - Revisão pela Contratada

17/12_11/01 - Consulta Pública P8

25/01 - Entrega Final P8



Responsabilidades - Prefeitura

- Liderar todo o processo de elaboração do Plano, coordenando as etapas de trabalho e convidando os agentes políticos e sociais locais para as reuniões, debates, oficinas e audiências públicas.**
- Definir equipe técnica municipal (GT) que será envolvida na elaboração do PMSB.**
- Instituir o Comitê Executivo e o Comitê de Coordenação que vão cooperar, coordenar e acompanhar o processo de elaboração do PMSB.**
- Disponibilizar dados, indicadores, estudos e cartografias existentes no município, bem como legislação urbanística e tributária vigentes.**
- Disponibilizar espaço físico de fácil acesso ao público e adequado às reuniões do Plano.**
- Permitir o acesso de técnicos da empresa contratada às áreas e instalações do município, com vistas à realização das atividades de levantamento de dados e informações relativas ao saneamento básico.**



Responsabilidades - Prefeitura

- Acompanhar e supervisionar os trabalhos da consultoria contratada.**
- Realizar as reuniões necessárias ao acompanhamento das atividades desenvolvidas.**
- Garantir a participação e o controle social no processo de elaboração do PMSB**
- Assumir o compromisso de buscar esforços para efetivar as medidas propostas no Plano de Saneamento Básico, submetendo-as à avaliação e aprovação do legislativo municipal.**
- Participar de eventos a serem realizados após a aprovação do Plano, para acompanhamento, avaliação e discussão da implementação das medidas propostas e dos resultados a serem alcançados.**



Responsabilidades - SHS

Prestar consultoria e apoio técnico ao município na consecução do Plano Municipal de Saneamento Básico mediante levantamento de literatura, coleta de informações, visitas técnicas em campo, elaboração de estudos de projetos pertinentes e participação nos eventos previstos, apresentando os produtos definidos no Termo de Referência, dentro dos prazos estipulados.

Auxiliar o titular dos serviços de saneamento básico na promoção de eventos relacionados à elaboração do PMSB (seminários, conferências, audiências públicas, oficinas, etc.), produzindo os conteúdos temáticos e apresentando-os à população.

Disponibilizar um profissional da área de mobilização social para dar apoio ao município que é residente no município e deverá dar suporte técnico e logístico aos processos de mobilização da sociedade **e ser responsável pelo serviço de Ouvidoria do PMSB.**



Plano de Comunicação e Mobilização Social - PCMS



Lagoa Santa - MG



Plano de Comunicação e Mobilização Social - PCMS



SANEAMENTO BÁSICO



Divulgação



**MANEJO DE
RESÍDUOS SÓLIDOS**



**ABASTECIMENTO
DE ÁGUA**



**ESGOTAMENTO
SANITÁRIO**



**DRENAGEM DE
ÁGUAS PLUVIAIS**



Plano de Comunicação e Mobilização Social - PCMS





Plano de Comunicação e Mobilização Social - PCMS



Lagoa Santa

O que fazer?
(Ações)

Comunicar

- PMSB está em processo de elaboração (sensibilização para a necessidade do plano e conscientização para a importância);
- Eventos públicos serão realizados durante todo o ano e todos precisam saber deste importante momento da cidade.

Mobilizar

- Grupo de Trabalho com profissionais e parceiros empenhados;
- Cidadãos interessados em participar do PMSB.



**Com quem
fazer?**

(Atores/Parceiros)

Grupo de Trabalho Lagoa Santa



Divulgação

Comitê de Coordenação

Atribuições:

- ✓ Coordenar, discutir, avaliar e aprovar o trabalho produzido pelo Comitê Executivo;
- ✓ Criticar e sugerir alternativas, buscando promover a integração das ações de saneamento sob os aspectos de viabilidade técnica, operacional, financeira e ambiental, devendo reunir-se com periodicidade também para análise dos Produtos entregues pela contratada.

Comitê Executivo

Atribuições:

- ✓ Executar as atividades previstas nas etapas de elaboração do PMSB, construindo conjuntamente os Produtos a serem entregues, submetendo-os à avaliação do Comitê de Coordenação;
- ✓ Observar os prazos indicados no cronograma de execução.

É sempre muito importante ter em mente que o PMSB de uma cidade não pode, nem deve, ser elaborado pela **empresa contratada** e entregue no prazo estipulado sem que os **gestores públicos** e os **cidadãos** se envolvam nesse processo.



Plano de Comunicação e Mobilização Social - PCMS



Comitê de Coordenação

Representantes do Poder Executivo Municipal:

- I - Breno Salomão Gomes - Secretário de Desenvolvimento Urbano
- II - Dalmar Morais Duarte - Diretor de Regulação Urbana
- III - Jussara Rodrigues Carvalho Viana - Diretora de Meio Ambiente
- IV - Alessandro Jorge Salvino - Diretor de Obras
- V - Antonio Leonardo Coelho e Souza - Coordenador de Comunicação
- VI - Virlane Sofia Salomão Farias - Diretora de Desenvolvimento Social

Representantes do Poder Legislativo:

- I - Carlos Alberto dos Santos – Vereador
- II - Paulo Marcos Dolabella Lacerda – Vereador

Representantes da Sociedade Civil:

- I - Paulo Roberto Parisi
- II - Maria Serah de Carvalho Batista (AREA)
- III - Daniela Barbosa Nogueira (Conselho da Comunidade da Lagoa Santa)
- IV - Luciene Xavier da Silva (Representante da Lagoinha de Fora)
- V - Antônio Oliveira Rocha (Associação Comunitária do Bairro Visão)
- VI - Erika Suzanna Bányai (Comunidade da Lapinha)

Representante da Associação de Catadores de Materiais Recicláveis (ASCAMARE):

- I - Elenir Ferreira da Silva Alves

Representante do Conselho de Desenvolvimento Ambiental de Lagoa Santa (CODEMA/LS)

- I - Carlos von Sperling Gieseke

Representante da Companhia de Saneamento de Minas Gerais - COPASA:

- I - José Cláudio Ramos



Comitê Executivo

Plano de Comunicação e Mobilização Social - PCMS



Representantes do Poder Executivo Municipal:

- I - Breno Salomão Gomes – Sec. de Desenvolvimento Urbano
- II - Dalmar Morais Duarte - Diretor de Regulação Urbana
- III - Jussara Rodrigues Carvalho Viana - Diretora de Meio Ambiente
- IV - Alessandro Jorge Salvino - Diretor de Obras
- V - Antonio Leonardo Coelho e Souza - Coordenador de Comunicação
- VI - Isabella de Castro Carvalho – Eng. Ambiental - Diretoria de Meio Ambiente
- VII - Isabela Cristina Batista Tomaz - Chefe de Departamento de Parcelamento
- VIII - Izabela Rodrigues de Oliveira Maia – Ass.Técnica - Diretoria de Meio Ambiente
- IX - Eliane Campezzatto Raabe - Chefe de Departamento de Licenciamento
- X - Getúlio de Jesus Moura - Chefe de Dep. de Coleta de Lixo e Limpeza Urbana
- XI - Wanderson Luiz Nunes - Chefe de Dep. de Coleta Seletiva e Usina de Compostagem
- XII - Gustavo Machado Duffles Teixeira – Eng. Civil - Diretoria de Regulação Urbana
- XIII - Walter Antônio Godoi de Faria - Engenheiro Civil - Defesa Civil
- XIV - Osvaldo de Abreu Cruz Homem - Coordenador de Manutenção
- XV - Marcos Hanashiro e Silva - Chefe de Departamento de Vigilância Sanitária
- XVI - Helena Campolina Oliveira Vaz de Melo - Secretária de Saúde

Coordenação Geral das ações do GT-PMSB

Jussara Rodrigues Carvalho Viana, Dalmar Morais Duarte e Alessandro Jorge Salvino

Mobilização Social e Organização dos Eventos

Izabela Rodrigues de Oliveira Maia

A **SMDU** ficará responsável pelo acompanhamento e apoio no processo de elaboração do PMSB.



Plano de Comunicação e Mobilização Social - PCMS



Divulgação

Delegados

- Representar a população nos eventos da elaboração do PMSB (Seminários, Oficina, Conferências e Audiência Pública);
- Participar efetivamente desde o início dos trabalhos referentes à elaboração do PMSB com informações e sugestões sobre as experiências diárias e anseios da população local sobre o saneamento básico;
- Votar a aprovação da Versão Preliminar do PMSB apresentado na Audiência Pública.



Plano de Comunicação e Mobilização Social - PCMS



Evento	Data	Local
Reunião de Partida	22/02/2018	SMDU
Reunião Pública – entrega do P1	15/03/2018	Auditório CAM
Conferências Públicas – entrega do P2	07/05/2018	Área Central
	08/02/2018	Lapinha
	08/02/2018	Lagoinha de Fora
Seminários – entrega do P3	20/06/2018	Área Central
	19/06/2018	Lapinha
	19/06/2018	Lagoinha de Fora
Conferências Públicas – entrega do P4 e P5	23/08/2018	Área Central
	22/08/2018	Lapinha
	22/08/2018	Lagoinha de Fora
Oficina – entrega do P7	19/11/2018	A definir
Consulta Pública	17 a 31/12/2018	Internet
Audiência Pública	18/01/2018	A definir

Quando fazer?
(Cronograma)



Endereços das Reuniões já agendadas

Área Central

Local: Escola Municipal Doutor Lund

Endereço: Rua Ildeu Viana de Matos, 100, Centro - Tel. (31) 3688-1407

Lapinha

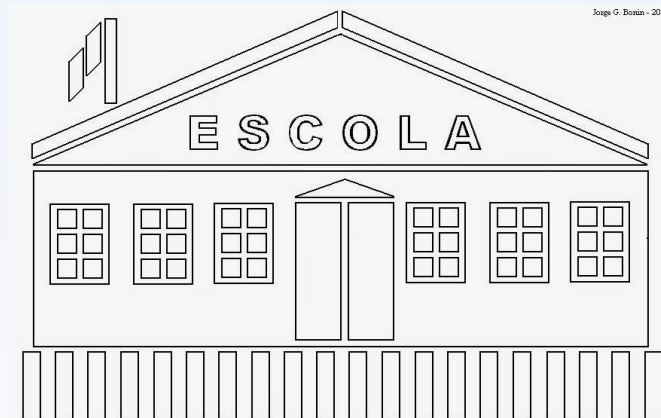
Local: Escola Municipal de Lapinha

Endereço: Rua Guilhermina Pereira de Freitas, 395 Lapinha- Tel. (31) 3688-1399

Lagoinha de Fora

Local: Escola Municipal Odete Valadares

Endereço: Rua Edgar de Alcântara, 88, Lagoinha de Fora - Tel. (31) 3688-1418





Metodologias Participativas

Como fazer?
(Metodologias)

Seminários



Conferências e Audiências Públicas



Oficina



Debates



Os eventos previstos durante o processo de elaboração do PMSB servem para:

- ✓ Ouvir as manifestações dos usuários dos serviços de saneamento;
- ✓ Transmitir informações e esclarecer dúvidas;
- ✓ Sensibilizar os gestores públicos para os problemas;
- ✓ Firmar acordos sobre a condução da elaboração do PMSB



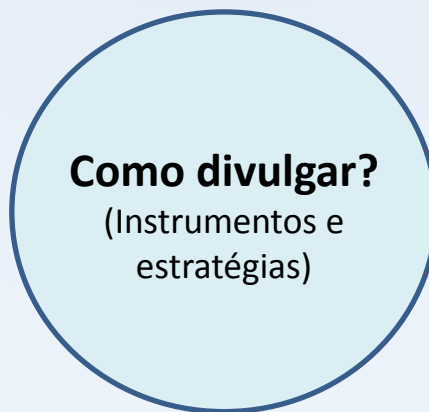
Plano de Comunicação e Mobilização Social - PCMS



GT PMSB Comitês Delegados Profissionais de Comunicação e Mobilização

Instrumentos

- Cartazes
- Panfletos/Folders
- Carro de Som
- Convites digitais
- Faixa no local dos eventos



Mídias

- Site da Prefeitura
- Facebook da Prefeitura
- Rádios locais
- Imprensa escrita: jornal e revista

Apoio ao cidadão

- ❖ Ouvidoria (um canal de comunicação entre o cidadão e a administração pública com a finalidade de receber manifestações)



facebook





Plano de Comunicação e Mobilização Social - PCMS



Cartaz – PMSB

PLANO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO
LAGOA SANTA - MG

Participe da elaboração do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB) que vem para adequar, nos próximos 20 anos, os quatro sistemas do saneamento municipal:

- MANEJO DE RESÍDUOS SÓLIDOS
- ABASTECIMENTO DE ÁGUA
- ESGOTAMENTO SANITÁRIO
- DRENAGEM DE ÁGUAS PLUVIAIS

Um Plano bem estruturado permite promover o acesso de toda a população aos serviços do saneamento básico. Investir no PMSB é garantir o crescimento sustentável da cidade e a saúde de todos.

PRÓXIMO EVENTO

NOME DO EVENTO PÚBLICO:

DATA: HORÁRIO: LOCAL:

Participe! Sua contribuição é muito importante!

Assessoria: www.lagoasanta.mg.gov.br | [prefeitura.lagoasanta](https://www.facebook.com/prefeitura.lagoasanta)

SHS Engenharia Sustentável

Secretaria de Desenvolvimento Urbano

PREFEITURA LAGOA SANTA



Como divulgar?
(Instrumentos e estratégias)

GT PMSB
Comitês
Delegados
Profissionais de
Comunicação e
Mobilização

Conteúdo: SHS

Diagramação: Coord. Comunicação da Prefeitura de LS



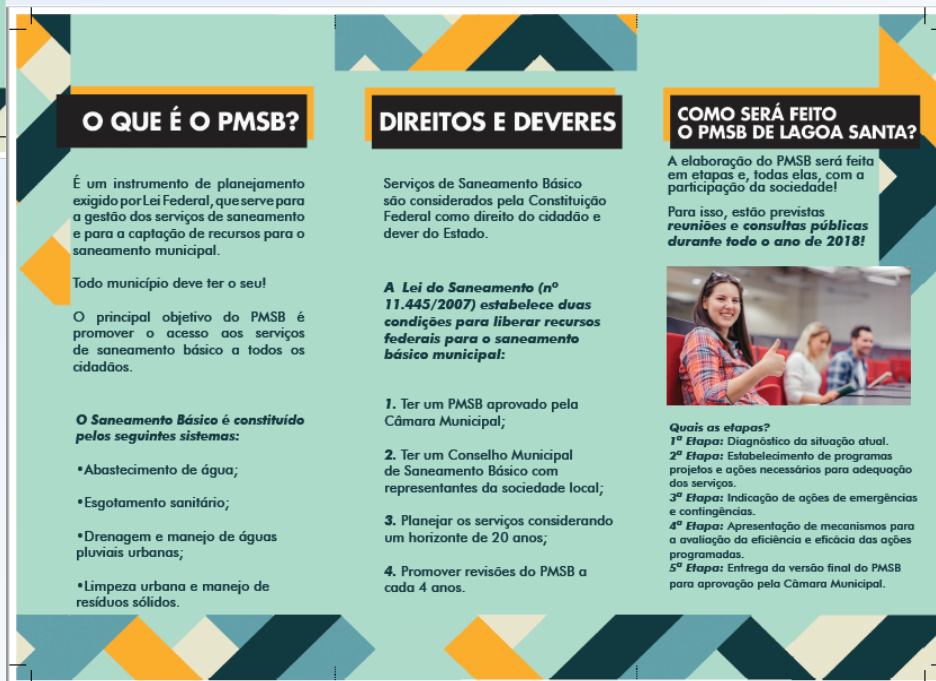
Plano de Comunicação e Mobilização Social - PCMS



Folder – PMSB

Conteúdo: SHS

Diagramação: Coord. Comunicação da Prefeitura de LS





O objetivo do PMSB é promover o acesso aos serviços de saneamento básico a todos os cidadãos.

Plano de Comunicação e Mobilização Social

Por que fazer?
(Objetivos)



- ❖ Indicar mecanismos para informar, sensibilizar e mobilizar a população para o processo de elaboração do PMSB;
- ❖ Orientar os gestores públicos na busca de participação social para a elaboração do PMSB de Lagoa Santa;
- ❖ Indicar estratégias de comunicação e mobilização para divulgar as etapas do PMSB;
- ❖ Indicar os temas a serem abordados em cada evento do PMSB.



Obrigada pela atenção!



SHS - Consultoria e Projetos de Engenharia EPP Ltda.

Rua Padre Teixeira, 1772

São Carlos - SP - CEP: 13560-210

Fone/FAX (016) 3374-1755 e 3374-1758

**e-mail: sheila@shs.com.br / joaopaulo@shs.com.br
nanaprado82@gmail.com**

<http://www.shs.com.br>