



PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA SANTA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Recursos Humanos

FOLHA DE PONTO

Nome do Servidor(a):

Local de Trabalho:

Mês:

Ano:

| DIA | ENTRADA | INTERVALO/ALMOÇO | SAÍDA | ASSINATURA | HORA EXTRA | ADICIONAL NOTURNO |
|-----|---------|------------------|-------|------------|------------|-------------------|
| 01 | | / | | | | |
| 02 | | / | | | | |
| 03 | | / | | | | |
| 04 | | / | | | | |
| 05 | | / | | | | |
| 06 | | / | | | | |
| 07 | | / | | | | |
| 08 | | / | | | | |
| 09 | | / | | | | |
| 10 | | / | | | | |
| 11 | | / | | | | |
| 12 | | / | | | | |
| 13 | | / | | | | |
| 14 | | / | | | | |
| 15 | | / | | | | |
| 16 | | / | | | | |
| 17 | | / | | | | |
| 18 | | / | | | | |
| 19 | | / | | | | |
| 20 | | / | | | | |
| 21 | | / | | | | |
| 22 | | / | | | | |
| 23 | | / | | | | |
| 24 | | / | | | | |
| 25 | | / | | | | |
| 26 | | / | | | | |
| 27 | | / | | | | |
| 28 | | / | | | | |
| 29 | | / | | | | |
| 30 | | / | | | | |
| 31 | | / | | | | |

Observações:

Preenchimento Exclusivo do Departamento de Recursos Humanos

Total de Horas Extras:

Total de Adicional Noturno:

Total de Dia em Dobro:

Assinatura do Servidor(a)

Assinatura do Secretário(a) ou Chefe Imediato