



# Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

## ANEXO I FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO EM ESTÁGIO PROBATORIO/CHEFIAS

Nome do Servidor Estagiário: .....

Cargo: ..... Matrícula.....

Chefe Imediato: .....

Cargo: .....

Avaliação correspondente aos meses de ..... / 20..... à ..... / 20.....

Lotação e há quanto tempo: .....

.....

**Fatores a serem avaliados (assinale com um “X” a alternativa e sua pontuação, justifique):**

**I – Assiduidade e pontualidade:** avaliar o comparecimento diário ao trabalho e o cumprimento dos horários estabelecidos ou determinados:

1. ( ) Excelente = ( ) 10 ou ( ) 09
2. ( ) Bom = ( ) 08 ou ( ) 07
3. ( ) Regular = ( ) 06 ou ( ) 05 ou ( ) 04
4. ( ) Insuficiente = ( ) 03 ou ( ) 02 ou ( ) 01

Justificativa:.....

.....

.....

.....

**II – Disciplina e subordinação:** observância de preceitos e normas legais, submissão aos regulamentos e diligência na utilização de equipamentos e materiais, visando à sua conservação e economia; uso de trajes convenientes em serviço e de uniforme, quando for o caso; respeito à hierarquia e acatamento das requisições de tarefas ainda que não rotineiras, mas correlatas às funções do seu cargo:

1. ( ) Excelente = ( ) 10 ou ( ) 09
2. ( ) Bom = ( ) 08 ou ( ) 07



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

3. ( ) Regular = ( ) 06 ou ( ) 05 ou ( ) 04

4. ( ) Insuficiente = ( ) 03 ou ( ) 02 ou ( ) 01

Justificativa:.....  
.....  
.....  
.....

**III – Capacidade de iniciativa:** avaliar a capacidade do servidor de tomar providências por conta própria dentro de sua competência:

1. ( ) Excelente = ( ) 10 ou ( ) 09

2. ( ) Bom = ( ) 08 ou ( ) 07

3. ( ) Regular = ( ) 06 ou ( ) 05 ou ( ) 04

4. ( ) Insuficiente = ( ) 03 ou ( ) 02 ou ( ) 01

Justificativa:.....  
.....  
.....  
.....

**III – Capacidade de iniciativa:** avaliar a capacidade do servidor de tomar providências por conta própria dentro de sua competência:

5. ( ) Excelente = ( ) 10 ou ( ) 09

6. ( ) Bom = ( ) 08 ou ( ) 07

7. ( ) Regular = ( ) 06 ou ( ) 05 ou ( ) 04

8. ( ) Insuficiente = ( ) 03 ou ( ) 02 ou ( ) 01

Justificativa:.....  
.....  
.....  
.....

**IV – Eficiência:** avaliar o desenvolvimento das atividades do cargo, de forma planejada e organizada, dentro dos padrões estabelecidos e desempenho com zelo, presteza e qualidade, das tarefas que lhe forem cometidas:

1. ( ) Excelente = ( ) 10 ou ( ) 09



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

2. ( ) Bom = ( ) 08 ou ( ) 07
3. ( ) Regular = ( ) 06 ou ( ) 05 ou ( ) 04
4. ( ) Insuficiente = ( ) 03 ou ( ) 02 ou ( ) 01

Justificativa:.....  
.....  
.....  
.....

**V – Responsabilidade:** avaliar como o servidor assume as tarefas que lhe são propostas, dentro dos prazos e condições estabelecidas, a conduta moral e a ética profissional:

1. ( ) Excelente = ( ) 10 ou ( ) 09
2. ( ) Bom = ( ) 08 ou ( ) 07
3. ( ) Regular = ( ) 06 ou ( ) 05 ou ( ) 04
4. ( ) Insuficiente = ( ) 03 ou ( ) 02 ou ( ) 01

Justificativa:.....  
.....  
.....  
.....

**VI – Dedicção ao serviço:** avaliar a iniciativa, proposição de soluções adequadas às questões ou dúvidas surgidas no trabalho, atualização profissional, contribuição com novas idéias, tendo em vista as necessidades da unidade; cooperação com os colegas de trabalho, objetivando resultados conjuntos satisfatórios:

1. ( ) Excelente = ( ) 10 ou ( ) 09
2. ( ) Bom = ( ) 08 ou ( ) 07
3. ( ) Regular = ( ) 06 ou ( ) 05 ou ( ) 04
4. ( ) Insuficiente = ( ) 03 ou ( ) 02 ou ( ) 01

Justificativa:.....  
.....  
.....  
.....

**VII – Probidade e conduta:** avaliar o correto procedimento do servidor no que se refere, dentre outras hipóteses correlatas à probidade, cortesia, urbanidade, lealdade, sigilo profissional, decoro, respeito aos colegas e comportamento adequado tanto nas relações pessoais quanto nas de trabalho:



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

1. ( ) Excelente = ( ) 10 ou ( ) 09
2. ( ) Bom = ( ) 08 ou ( ) 07
3. ( ) Regular = ( ) 06 ou ( ) 05 ou ( ) 04
4. ( ) Insuficiente = ( ) 03 ou ( ) 02 ou ( ) 01

Justificativa:.....  
.....  
.....  
.....

**VIII – Qualidade, quantidade e método de trabalho:** avaliar o resultado do trabalho em relação ao capricho, precisão, clareza, ausência de erros, rendimento e cumprimento dos prazos estabelecidos:

1. ( ) Excelente = ( ) 10 ou ( ) 09
2. ( ) Bom = ( ) 08 ou ( ) 07
3. ( ) Regular = ( ) 06 ou ( ) 05 ou ( ) 04
4. ( ) Insuficiente = ( ) 03 ou ( ) 02 ou ( ) 01

Justificativa:.....  
.....  
.....  
.....

**IX – Produtividade:** avaliar o rendimento compatível com as condições de trabalho produzido pelo servidor e o atendimento aos prazos estabelecidos:

1. ( ) Excelente = ( ) 10 ou ( ) 09
2. ( ) Bom = ( ) 08 ou ( ) 07
3. ( ) Regular = ( ) 06 ou ( ) 05 ou ( ) 04
4. ( ) Insuficiente = ( ) 03 ou ( ) 02 ou ( ) 01

Justificativa:.....  
.....  
.....  
.....

**X – Participação em cursos e habilitação e/ou qualificação profissional, oferecidos pelo município:** avaliar a busca pelo aprendizado, o comprometimento, a iniciativa ao conhecimento, a capacidade de aprendizagem:

1. ( ) Excelente = ( ) 10 ou ( ) 09
2. ( ) Bom = ( ) 08 ou ( ) 07



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

3. ( ) Regular = ( ) 06 ou ( ) 05 ou ( ) 04

4. ( ) Insuficiente = ( ) 03 ou ( ) 02 ou ( ) 01

Justificativa:.....  
.....  
.....  
.....

### Área para anotações:

1 – Apresente as principais qualidades (pontos positivos) que se destacam no avaliado, tendo em vista os fatores de avaliação de desempenho.

.....  
.....  
.....  
.....

2 – Apresente as principais deficiências (pontos a serem aprimorados) que interferem no desempenho do avaliado e o que você sugere para superá-las, tendo em vista os fatores de avaliação de desempenho.

.....  
.....  
.....  
.....

3 - Indique sugestões para melhor adaptação e/ou melhorias do desempenho do servidor.

.....  
.....  
.....  
.....

4 – As deficiências relatadas são repetições das apresentadas desde sua admissão/ lotação no setor?

Sim

Não

5 – Se em caso positivo, a que se atribui o fato das mesmas ainda não terem sido aprimoradas?



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

.....  
.....  
.....  
.....

6 – Considerando o desempenho do servidor, de maneira geral, ele avaliação ele está:

Aprovado       Reprovado

Lagoa Santa/MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Servidor avaliado

\_\_\_\_\_  
Chefia Imediata

\_\_\_\_\_  
Chefia superior

### **ANEXO II** **FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO EM ESTÁGIO** **PROBATÓRIO/ SERVIDOR**

**Nome do Servidor Estagiário:** .....

**Cargo:** ..... **Matrícula:** .....

**Chefe Imediato:** .....

**Cargo:** .....

**Avaliação correspondente aos meses de** ..... / 20..... **à** ..... / 20.....

**Lotação e há quanto tempo:** .....

.....

**Lotação e há quanto tempo:**

.....

.....



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

**Fatores a serem avaliados (assinale com um “X” a alternativa e sua pontuação, justifique):**

**I – Assiduidade e pontualidade:** avalie o seu comparecimento diário ao trabalho e o cumprimento dos horários estabelecidos ou determinados:

1. ( ) Excelente = ( ) 10 ou ( ) 09
2. ( ) Bom = ( ) 08 ou ( ) 07
3. ( ) Regular = ( ) 06 ou ( ) 05 ou ( ) 04
4. ( ) Insuficiente = ( ) 03 ou ( ) 02 ou ( ) 01

Justificativa:.....  
.....  
.....  
.....

**II – Disciplina e subordinação:** avalie a sua observância de preceitos e normas legais, submissão aos regulamentos e diligência na utilização de equipamentos e materiais, visando à sua conservação e economia; uso de trajes convenientes em serviço e de uniforme, quando for o caso; respeito à hierarquia e acatamento das requisições de tarefas ainda que não rotineiras, mas correlatas às funções do seu cargo:

1. ( ) Excelente = ( ) 10 ou ( ) 09
2. ( ) Bom = ( ) 08 ou ( ) 07
3. ( ) Regular = ( ) 06 ou ( ) 05 ou ( ) 04
4. ( ) Insuficiente = ( ) 03 ou ( ) 02 ou ( ) 01

Justificativa:.....  
.....  
.....  
.....

**III – Capacidade de iniciativa:** avalie a sua capacidade de tomar providências por conta própria dentro de sua competência:

1. ( ) Excelente = ( ) 10 ou ( ) 09
2. ( ) Bom = ( ) 08 ou ( ) 07
3. ( ) Regular = ( ) 06 ou ( ) 05 ou ( ) 04
4. ( ) Insuficiente = ( ) 03 ou ( ) 02 ou ( ) 01



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

Justificativa:.....  
.....  
.....  
.....

**IV – Eficiência:** avalie o seu desenvolvimento dentro das atividades do seu cargo, de forma planejada e organizada, dentro dos padrões estabelecidos e desempenho com zelo, presteza e qualidade, das tarefas que lhe forem cometidas

1. ( ) Excelente = ( ) 10 ou ( ) 09
2. ( ) Bom = ( ) 08 ou ( ) 07
3. ( ) Regular = ( ) 06 ou ( ) 05 ou ( ) 04
4. ( ) Insuficiente = ( ) 03 ou ( ) 02 ou ( ) 01

Justificativa:.....  
.....  
.....  
.....

**V – Responsabilidade:** avalie como você assume as tarefas que lhe são propostas, dentro dos prazos e condições estabelecidas, a conduta moral e a ética profissional:

1. ( ) Excelente = ( ) 10 ou ( ) 09
2. ( ) Bom = ( ) 08 ou ( ) 07
3. ( ) Regular = ( ) 06 ou ( ) 05 ou ( ) 04
4. ( ) Insuficiente = ( ) 03 ou ( ) 02 ou ( ) 01

Justificativa:.....  
.....  
.....  
.....

**VI – Dedicção ao serviço:** avalie sua iniciativa, proposição de soluções adequadas às questões ou dúvidas surgidas no trabalho, atualização profissional, contribuição com novas idéias, tendo em vista as necessidades da unidade; cooperação com os colegas de trabalho, objetivando resultados conjuntos satisfatórios:

1. ( ) Excelente = ( ) 10 ou ( ) 09
2. ( ) Bom = ( ) 08 ou ( ) 07
3. ( ) Regular = ( ) 06 ou ( ) 05 ou ( ) 04
4. ( ) Insuficiente = ( ) 03 ou ( ) 02 ou ( ) 01

Justificativa:.....  
.....  
.....  
.....





## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

**VII – Probidade e conduta:** avalie seu correto procedimento no que se refere, dentre outras hipóteses correlatas à probidade, cortesia, urbanidade, lealdade, sigilo profissional, decoro, respeito aos colegas e comportamento adequado tanto nas relações pessoais quanto nas de trabalho:

1. ( ) Excelente = ( ) 10 ou ( ) 09
2. ( ) Bom = ( ) 08 ou ( ) 07
3. ( ) Regular = ( ) 06 ou ( ) 05 ou ( ) 04
4. ( ) Insuficiente = ( ) 03 ou ( ) 02 ou ( ) 01

Justificativa:.....  
.....  
.....  
.....

**VIII – Qualidade, quantidade e método de trabalho:** avalie o resultado do seu trabalho em relação ao capricho, precisão, clareza, ausência de erros, rendimento e cumprimento dos prazos estabelecidos:

1. ( ) Excelente = ( ) 10 ou ( ) 09
2. ( ) Bom = ( ) 08 ou ( ) 07
3. ( ) Regular = ( ) 06 ou ( ) 05 ou ( ) 04
4. ( ) Insuficiente = ( ) 03 ou ( ) 02 ou ( ) 01

Justificativa:.....  
.....  
.....  
.....

**IX – Produtividade:** avalie se o seu rendimento é compatível com as condições de trabalho produzido e o atendimento aos prazos estabelecidos:

1. ( ) Excelente = ( ) 10 ou ( ) 09
2. ( ) Bom = ( ) 08 ou ( ) 07
3. ( ) Regular = ( ) 06 ou ( ) 05 ou ( ) 04
4. ( ) Insuficiente = ( ) 03 ou ( ) 02 ou ( ) 01



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

Justificativa:.....  
.....  
.....  
.....

**X- Participação em cursos e habilitação e/ou qualificação profissional, oferecidos pelo município:** avalie sua busca pelo aprendizado, seu comprometimento, sua iniciativa ao conhecimento, sua capacidade de aprendizagem:

1. ( ) Excelente = ( ) 10 ou ( ) 09
2. ( ) Bom = ( ) 08 ou ( ) 07
3. ( ) Regular = ( ) 06 ou ( ) 05 ou ( ) 04
4. ( ) Insuficiente = ( ) 03 ou ( ) 02 ou ( ) 01

Justificativa:.....  
.....  
.....  
.....

### **Área para anotações:**

1 – Descreva, em linhas gerais, sua atuação no Município.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2 – Enumere aspectos que você considera positivos em seu desempenho.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3 – Cite fatores que você considera facilitadores para o desempenho de seu trabalho.

.....  
.....  
.....



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

.....  
.....  
.....

4 – Enumere aspectos que você considera que devam ser aprimorados em seu desempenho.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

5 – Espaço destinado às observações gerais, a critério do servidor cujo desempenho está sendo avaliado.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Lagoa Santa/MG , \_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Servidor avaliado

\_\_\_\_\_  
Chefia Imediata

\_\_\_\_\_  
Chefia superior



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

### ANEXO III

#### INFORMAÇÕES FUNCIONAIS

#### ÁREA A SER INFORMADA PELO DEPARTAMENTO PESSOAL

<b>Idoneidade Moral: Considera a existência de registro objetivo, relativo a fato, devidamente apurado, de forma CONCLUSIVA, que constitua ato que configure o descumprimento das normas e padrões morais, vigentes e aceitos socialmente.</b>		
Informação:		
<b>Assiduidade: Considera o registro objetivo de faltas injustificadas.</b>		
Informação:		
<b>Disciplina: Considera o registro objetivo de atos irregulares, devidamente apurados e comprovados em regular processo sindicante/ administrativo.</b>		
Informação:		
<b>Afastamentos em virtude de LTS.</b>		
Informação:		
SERVIDOR AVALIADO	DIRETOR RH	COMISSÃO DE AVALIAÇÃO
Data: ____/____/____	Data: ____/____/____	Data: ____/____/____



## Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

### ANEXO IV

#### RESUMO DO CONJUNTO DAS AVALIAÇÕES DO ESTÁGIO PROBATÓRIO

<b>O SERVIDOR FOI:</b>	
APROVADO <input type="checkbox"/>	REPROVADO <input type="checkbox"/>
<b>OBSERVAÇÕES DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO</b>	

Homologado em ____/____/____	Autoridade:
Visto do servidor em ____/____/____	Servidor:
Concorda com o resultado:	SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>
Segue(m) em anexo, o pedido de reconsideração contendo ( ) folha(s)	Servidor:
Recebido pela Comissão em ____/____/____	Por:

<b>Diretor de R.H.</b>	
<b>Presidente da Comissão</b>	
<b>Secretário</b>	
<b>Membro da Comissão - 1</b>	
<b>Membro da Comissão - 2</b>	
<b>Membro da Comissão - 3</b>	



