



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

ANEXO II

Cargos de Provimento em Comissão

Assistente Parlamentar 1 - Interno

Nível - I

Descrição das Funções:

- I - relacionamento com cidadãos;
- II - relacionamento com entidades da sociedade civil;
- III - trabalhos de comissão permanente;
- IV - trabalhos de comissão temporária;

Assistente Parlamentar 1 - Externo

Nível - I

Descrição das Funções:

- I - relacionamento com cidadãos;
- II - relacionamento com entidades da sociedade civil;
- III - executar trabalhos de assessoria parlamentar ou legislativa e representar o vereador em reuniões.

Assistente Parlamentar 2 - Interno

Nível - II

Descrição das Funções:

- I - relacionamento com cidadãos;
- II - relacionamento com entidades da sociedade civil;
- III - trabalhos de comissão permanente;
- IV - trabalhos de comissão temporária;
- V - trabalhos de Plenário
- VI - Tramitação de Documentos Parlamentares

Assistente Parlamentar 2 - Externo

Nível - II

Descrição das Funções:

- I - relacionamento com cidadãos;
- II - relacionamento com entidades da sociedade civil;
- III - executar trabalhos de assessoria parlamentar ou legislativa e representar o vereador em reuniões, eventos ou solenidades quando pelo vereador designado.
- IV - relacionar-se com órgãos do executivo.

Assistente Parlamentar 3 - Interno

Nível - III

Descrição das Funções:

- I - relacionamento com cidadãos;
- II - relacionamento com entidades da sociedade civil;
- III - trabalhos de comissão permanente;
- IV - trabalhos de comissão temporária;
- V - trabalhos de Plenário
- VI - tramitação de Documentos Parlamentares
- VII - relacionamento com órgãos do Executivo;



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

- VIII - relacionamento com órgãos públicos estaduais e federais;
- IX - relacionamento com prestadores de serviços públicos;
- X - apoio na gestão interna do gabinete;

Assistente Parlamentar 3 - Externo

Nível - III

Descrição das Funções:

- I - relacionamento com cidadãos;
- II - relacionamento com entidades da sociedade civil;
- III - executar trabalhos de assessoria parlamentar ou legislativa e representar o vereador em reuniões, eventos ou solenidades quando pelo vereador designado.
- IV - relacionamento com órgãos do Executivo;
- V - relacionamento com órgãos públicos estaduais e federais;
- VI - relacionamento com prestadores de serviços públicos;
- VII - Conduzir Veículo quando solicitado e autorizado.

Assistente Parlamentar 4 - Interno

Nível -IV

Descrição das Funções:

- I - relacionamento com cidadãos;
- II - relacionamento com entidades da sociedade civil;
- III - executar trabalhos de assessoria parlamentar ou legislativa e representar o vereador em reuniões, eventos ou solenidades quando pelo vereador designado.
- IV - relacionar-se com órgãos do executivo.
- VI - tramitação de Documentos Parlamentares
- VII - relacionamento com órgãos do Executivo;
- VIII - relacionamento com órgãos públicos estaduais e federais;
- IX - relacionamento com prestadores de serviços públicos;
- X - apoio na gestão interna do gabinete;
- XI - recebimento e triagem de denúncias;
- XII - pesquisa;
- XIII - levantamento de dados;

Assistente Parlamentar 4 - Externo

Nível - IV

Descrição das Funções:

- I - relacionamento com cidadãos;
- II - relacionamento com entidades da sociedade civil;
- III - executar trabalhos de assessoria parlamentar ou legislativa e representar o vereador em reuniões, eventos ou solenidades quando pelo vereador designado.
- IV - relacionamento com órgãos do Executivo;
- V - relacionamento com órgãos públicos estaduais e federais;
- VI - relacionamento com prestadores de serviços públicos;
- VII - Conduzir Veículo quando solicitado e autorizado.
- VIII - pesquisa;
- IX - levantamento de dados;
- X - articular-se com órgãos externos à câmara e autoridades diversas quando solicitado.



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

Assistente Parlamentar 5 - Interno

Nível - V

Descrição das Funções:

- I - relacionamento com cidadãos;
- II - relacionamento com entidades da sociedade civil;
- III - trabalhos de comissão permanente;
- IV - trabalhos de comissão temporária;
- V - trabalhos de Plenário
- VI - tramitação de Documentos Parlamentares
- VII - relacionamento com órgãos do Executivo;
- VIII - relacionamento com órgãos públicos estaduais e federais;
- IX - relacionamento com prestadores de serviços públicos;
- X - apoio na gestão interna do gabinete;
- XI - recebimento e triagem de denúncias;
- XII - pesquisa;
- XIII - levantamento de dados;
- XIV - elaboração de textos cerimoniais;
- XV - elaboração de textos burocráticos;
- XVI - aplicação do Regimento Interno;
- XVII - elaboração de instrumentos gerais de caráter regimental;

Assistente Parlamentar 5 - Externo

Nível - V

Descrição das Funções:

- I - relacionamento com cidadãos;
- II - relacionamento com entidades da sociedade civil;
- III - executar trabalhos de assessoria parlamentar ou legislativa e representar o vereador em reuniões, eventos ou solenidades quando pelo vereador designado.
- IV - relacionamento com órgãos do Executivo;
- V - relacionamento com órgãos públicos estaduais e federais;
- VI - relacionamento com prestadores de serviços públicos;
- VII - Conduzir Veículo quando solicitado e autorizado.
- VIII - pesquisa;
- IX - aplicação do Regimento Interno;
- X - elaboração de instrumentos gerais de caráter regimental;
- XI- Desempenhar atividades de Apoio à organização e à coordenação político administrativa relacionadas a base de atuação parlamentar.
- XII - Executar atividades relacionadas a correspondência e outros atos relativos a Atuação parlamentar.

Assessor Político Parlamentar 1 - Interno

Nível - VI

Descrição das Funções:

- I - desenvolver qualquer das atividades do assistente parlamentar;
- II - fiscalização do cumprimento de normas municipais;
- III - fiscalização do cumprimento de normas estaduais ou federais;
- IV - fiscalização de execução administrativa;
- V - análise de dados;



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

Assessor Político Parlamentar 1 - Externo

Nível - VI

Descrição das Funções:

- I - desenvolver qualquer das atividades do assistente parlamentar;
- II - fiscalização do cumprimento de normas municipais;
- III - fiscalização do cumprimento de normas estaduais ou federais;
- IV - relacionar-se com entidades de classe e sindicais
- V- relacionar-se com Associações, Fundações e outras entidades representativas no âmbito municipal.

Assessor Político Parlamentar 2 - Interno

Nível - VII

Descrição das Funções:

- I - executar qualquer das funções do Assessor Político Parlamentar 1;
- II - elaboração de parecer;
- III - elaboração de textos normativos;
- IV - fiscalização de execução financeira;
- V - estudo técnico-científico.

Assessor Político Parlamentar 2 - Externo

Nível - VII

Descrição das Funções:

- I - executar qualquer das funções do Assessor Político Parlamentar 1;
- II - elaboração de parecer;
- III - estudo técnico-científico;
- IV - coordenar, supervisionar e executar os programas institucionais implantados pelo vereador em sua base política;
- V - coordenar, supervisionar e executar as campanhas publicitárias desenvolvidas pelo vereador para divulgação de sua atuação parlamentar nos diversos meios de comunicação social.

Assessor Político Parlamentar 3 - Externo

Nível - VIII

Descrição das Funções:

- I - executar qualquer das funções do Assessor Político Parlamentar 2;
- II - prestar assistência a autoridades em compromissos oficiais;
- III - acompanhar o andamento de processos de interesse do parlamentar;
- IV - acompanhar as matérias legislativas e as publicações oficiais de interesse do parlamentar;
- V - proceder a leitura diária das publicações oficiais;

Assessor Político Parlamentar 4 - Externo

Nível - IX

Descrição das Funções:

- I - executar qualquer das funções do Assessor Político Parlamentar 3;
- II - cuidar da agenda do parlamentar;
- III - redigir ofícios e correspondências;
- IV - receber e abrir correspondências;
- V - receber, orientar e encaminhar o público;



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

Assessor Político Parlamentar 5 - Externo

Nível - X

Descrição das Funções:

- I - executar qualquer das funções do Assessor Político Parlamentar 4;
- II - dirigir equipe de servidores, de acordo com a orientação do parlamentar;
- III - tratar de assuntos relacionados à contratação, exoneração, frequência, férias e outros assuntos dessa natureza;
- IV - elaborar minutas de matérias legislativas, tais como proposições, pareceres, votos, requerimentos, recursos, emendas, projetos de lei e outros;
- V - elaborar pronunciamentos;

Chefe de Gabinete 1 - Externo

Nível - XI

Descrição das Funções:

- I - executar qualquer das funções do Assessor Político Parlamentar 5;
- II - prestar assistência a autoridades em compromissos oficiais;
- III - assessorar o parlamentar nas reuniões de comissões, audiências públicas e outros eventos;

Requisitos:

- I - nível médio completo;
- II - curso de assessoria parlamentar;

Chefe de Gabinete 2 - Externo

Nível - XII

Descrição das Funções:

- I - executar qualquer das funções do Chefe de Gabinete 1;
- II - representar o Parlamentar em reuniões solenes;
- III - representar o Parlamentar na Assembleia Legislativa quando expressamente permitido.

Requisitos:

- I - curso médio completo;
- II - curso de assessoramento parlamentar;

Chefe de Gabinete 3 - Externo

Nível - XIII

Descrição das Funções:

- I - executar qualquer das funções do Chefe de Gabinete 2;
- II - coordenar toda a equipe do gabinete;
- III - responder pelo gabinete na ausência do parlamentar.

Requisitos:

- I - curso médio completo;
- II - curso de assessoria parlamentar;



Prefeitura Municipal de Lagoa Santa

Chefe de Gabinete 4 - Externo

Nível-XIV

Descrição das Funções:

- I - Executar qualquer das funções do Chefe de Gabinete 3;
- II - Representar o Parlamentar nas reuniões com o Executivo Municipal, Governo do Estado e Câmara dos Deputados quando expressamente permitido.

Requisitos:

- I - Curso Superior Completo
- II - Curso de Assessoria Parlamentar