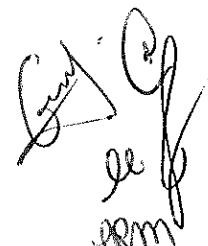

	Tipo do Documento:	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRONIZADO - POP		Nº. Identificação: POP 005/UGI	
	Emitente:	Unidade Gestora de Implantação - UGI		Página 1 de 14	Revisão:
	Título do Documento:	COMO EFETUAR UMA REQUISIÇÃO NO SISTEMA NEC DE ALMOXARIFADO			

Índice:

01. Objetivo
02. Aplicação
03. Responsabilidades
04. Distribuição
05. Arquivo
06. Anexos



	Tipo do Documento:	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRONIZADO - POP	Nº. Identificação: POP 005/UGI	
	Emitente:	Unidade Gestora de Implantação - UGI	Página 2 de 14	Revisão:
	Título do Documento:	COMO EFETUAR UMA REQUISIÇÃO NO SISTEMA NEC DE ALMOXARIFADO		

01. OBJETIVO

Este POP tem por finalidade definir as telas de acesso para que o servidor possa realizar uma requisição no sistema informatizado almoxarifado da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa.

02. APLICAÇÃO

Para padronização gráfica dos formulários e requerimentos adotado para o Setor de Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa.

Ação:	Quem faz:
Realizar requisição de material de consumo no Setor do Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal de Lagoa Santa.	Servidores Autorizados pelos Secretários Municipais

03. RESPONSABILIDADES

3.1. Responsabilidades:

Dos servidores públicos municipais que estão autorizados em realizar requisições no sistema informatizado de almoxarifado e dos setores envolvidos no processo de compra e entrega de mercadorias.



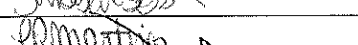



04. DISTRIBUIÇÃO

O Verificador do POP será responsável em repassar as informações para seus setores/unidades/departamentos/divisões.


05. ARQUIVO


O POP original será arquivado na UGI. A secretaria municipal responsável por verificar o POP deverá levar ao conhecimento de todos daquela unidade a nova versão e devem manter o POP em local de livre acesso para todos.

Fim das Instruções!


	NOME DO SERVIDOR	DATA	ASSINATURA
VERIFICAÇÃO	Getúlio de Jesus Moura	02/06/10	
	Raquel Rodrigues Melo de Oliveira	02/06/10	
	Mara Regina de Souza Barbosa	02/06/10	
APROVAÇÃO	Cristina Romualdo Martins	02/06/10	
	José Leopoldo Melo Corrêa	02/06/10	
	Tadahiro Tsubouchi	02/06/10	


Lagoa Santa, 02 de Junho de 2010.


Cristina Romualdo Martins


Tadahiro Tsubouchi

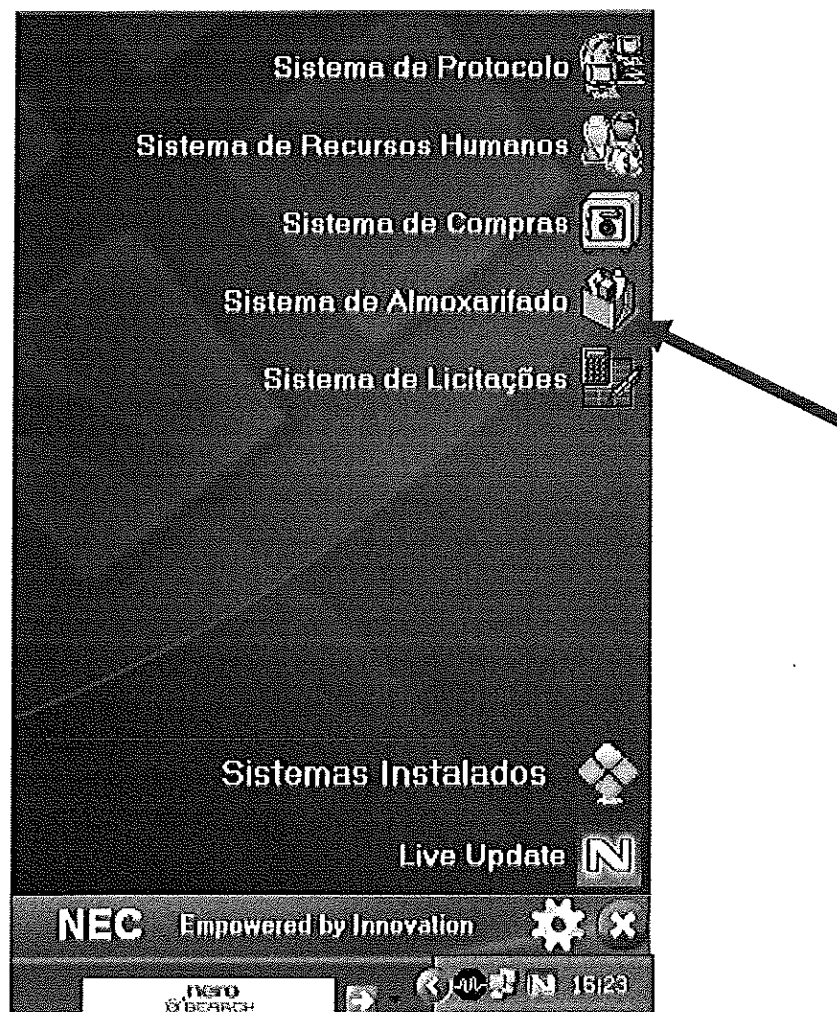
Unidade Gestora de Implantação - UGI


José Leopoldo Melo Corrêa


	Tipo do Documento:	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRONIZADO - POP	Nº. Identificação: POP 005/UGI	
	Emitente:	Unidade Gestora de Implantação - UGI	Página 3 de 14	Revisão:
	Título do Documento:	COMO EFETUAR UMA REQUISIÇÃO NO SISTEMA NEC DE ALMOXARIFADO		

06. ANEXO

6.1. Entre no Sistema de Almoarifado clicando no link Nec Solutions Brasil, que se encontra na barra de ferramentas.



Handwritten signature and initials.

	Tipo do Documento:	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRONIZADO - POP	Nº. Identificação: POP 005/UGI	
	Emitente:	Unidade Gestora de Implantação - UGI	Página 4 de 14	Revisão:
	Título do Documento:	COMO EFETUAR UMA REQUISIÇÃO NO SISTEMA NEC DE ALMOXARIFADO		

6.2. Digite o *usuário*, *senha de usuário*, *escolha o exercício e a unidade do Almojarifado* nas respectivas caixas e clique no botão "ENTRAR".

Prefeitura Municipal de Lagoa Santa
Sistema de Almojarifado

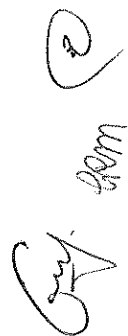
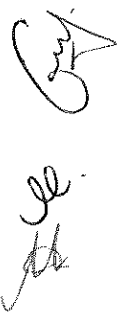




NEC
nec Solutions do Brasil s/a
nec Solutions do Brasil s/a
Sessões Ativas. Total: [1 de 10] - Sistema: [5 de 99]
Estação: UGI01 IP: 10.1.2.28

Usuário:	NEC
Senha:	
Exercício:	2010
Unidade Almojarifado:	ALMOXARIFADO SECRETARIA DE EDUCAC ALMOXARIFADO CENTRAL ALMOXARIFADO DA FARMACIA ALMOXARIFADO DA SECRETARIA DE OBRA ALMOXARIFADO FROTAS

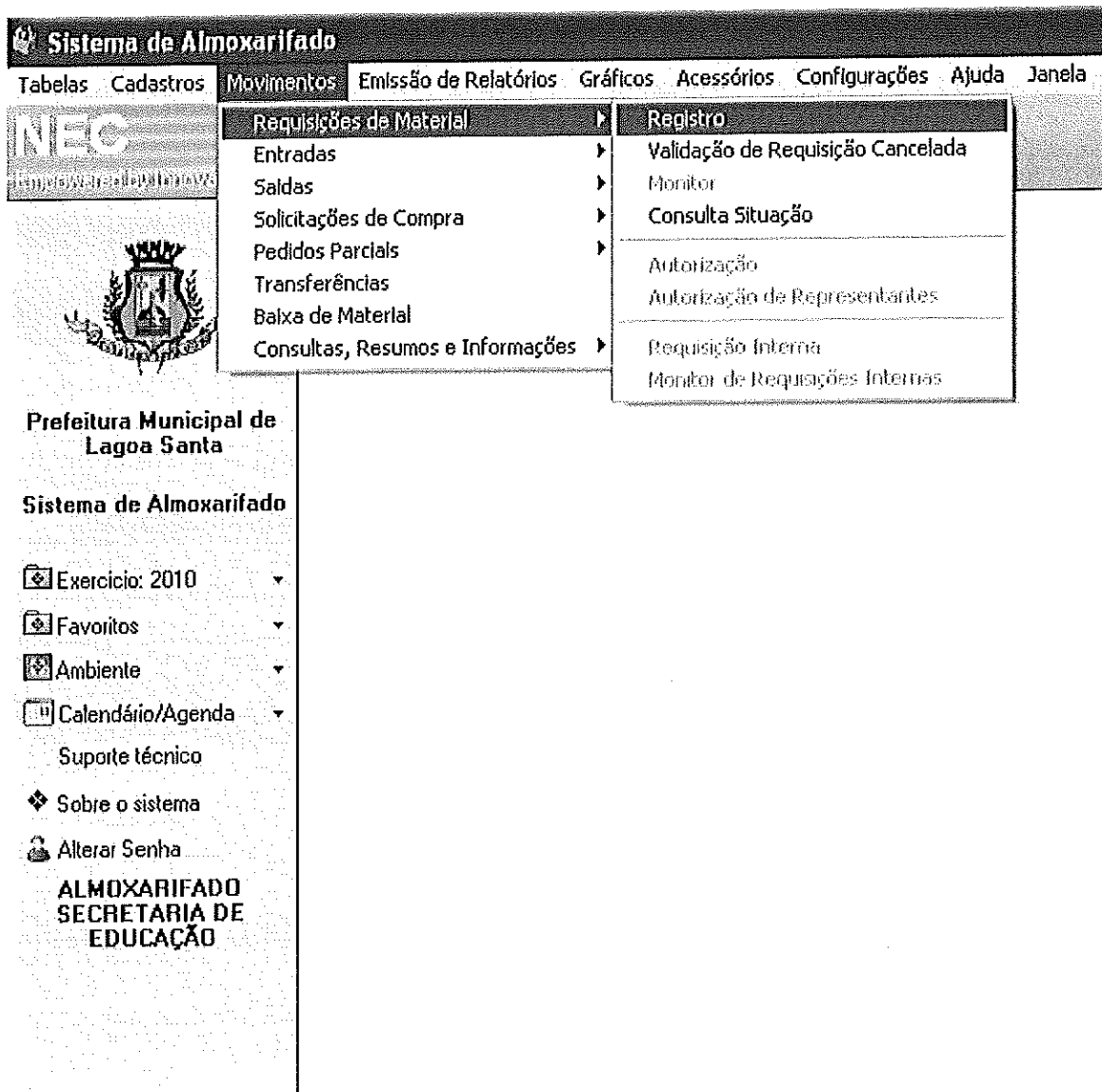
NEC

Obs.: Caso a senha seja digitada incorretamente, entre em contato com o DTI – Departamento de Tecnologia da Informação.






	Tipo do Documento:	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRONIZADO - POP	Nº. Identificação: POP 005/UGI	
	Emitente:	Unidade Gestora de Implantação - UGI	Página 5 de 14	Revisão:
	Título do Documento:	COMO EFETUAR UMA REQUISIÇÃO NO SISTEMA NEC DE ALMOXARIFADO		

6.3. Após entrar no Sistema de Almojarifado, clique no Menu "MOVIMENTOS"; opção "REQUISIÇÕES DE MATERIAL" e opção "REGISTRO".



Handwritten signatures and initials:
 G. J. [Signature]
 [Initials]

	Tipo do Documento:	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRONIZADO - POP	Nº. Identificação: POP 005/UGI	
	Emitente:	Unidade Gestora de Implantação - UGI	Página 6 de 14	Revisão:
	Título do Documento:	COMO EFETUAR UMA REQUISIÇÃO NO SISTEMA NEC DE ALMOXARIFADO		

6.4. Clique no Botão "OK" e automaticamente o sistema gerará o número da próxima requisição disponível.

6.5. Automaticamente o sistema gerará a matrícula do requisitante, que estiver logado no sistema.

Sistema de Almoarifado - Movimentos - Cadastro de Requisições

Tabelas Cadastros Movimentos Emissão de Relatórios Gráficos Acessórios Configurações Ajuda Janela

NEC

Inclui Excluir Grava Imprime Histórico Ok Cancela Seleciona Salda

Ano: 2010 Requisição: 005

Tipo da Requisição de Materiais
 Requisição para o Almoarifado Solicitação de Compra
 Ata de Registro de Preços
 Ano: _____ Ata: _____

Data: 31-05-2010 Local de Entrega: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRACAO E SERVIDOR

Requisitante: 01032-4 CRISTINA ROMUALDO MARTINS

Loteção: 010010 SELOG DE CONTRATAC

Justificativa:

Itens Requisição Zitar Ata Registro de Preços Utilizar apenas itens de Ata de Registro de preços

Especificação Material Incluir Material Excluir Material Selecionar Material Importa Itens de outra requisição


Código	Descrição	Unid	Emb.	UNE	Fm	Quantidade	Especificaç	Dbs.

Imprime Requisicao Digitar Valor Estimado dos Itens Prioridade(Solicitação): NORMAL Total de Materiais: _____

Dotação: _____
 Pro/Aktiv: _____
 Elemento: _____

Prefeitura Municipal de Lagoa Santa
 Sistema de Almoarifado
 Exercício: 2010
 Favoritos
 Ambiente
 Calendário/Agenda
 Suporte técnico
 Sobre o sistema
 Alterar Senha
 ALMOXARIFADO
 SECRETARIA DE
 EDUCAÇÃO

Handwritten signature and initials

	Tipo do Documento:	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRONIZADO - POP	Nº. Identificação: POP 005/UGI	
	Emitente:	Unidade Gestora de Implantação - UGI	Página 7 de 14	Revisão:
	Título do Documento:	COMO EFETUAR UMA REQUISIÇÃO NO SISTEMA NEC DE ALMOXARIFADO		

6.6. No campo "LOCAL DE ENTREGA", selecione o destino da mercadoria;
Ex: Secretaria Municipal de Administração

Sistema de Almoarifado - Movimentos - Cadastro de Requisições

Ano: 2010 Requisição: 578

Tipo da Requisição de Materiais:
 Requisição para o Almoarifado
 Solicitação de Compra

Ata de Registro de Preços:
 Ano: Ata:

Data: 31-05-2010 Local de Entrega: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD - 00083

Número: 19524 CRISTINA ROMUALDO MARTINS

Lotação: 01.02.16.1.01.0001 SETOR DE CONTRATOS

Justificativa:


1-Itens Requisição 2-Itens Ata Registro de Preços Utilizar apenas itens de Ata de Registro de preços

Código	Descrição	Unid	Emb.	UVE	Fmk	Quantidade	Especificaç	Obs.

Imprime Requisicao Digitar Valor Estimado dos Itens Prioridade(Solicitação): NORMAL Total de Materiais:

Dotação: Proj/Ativ. Elemento:

Handwritten signatures and initials:
Guy
ll
lam

	Tipo do Documento:	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRONIZADO - POP	Nº. Identificação: POP 005/UGI	
	Emitente:	Unidade Gestora de Implantação - UGI	Página 8 de 14	Revisão:
	Título do Documento:	COMO EFETUAR UMA REQUISIÇÃO NO SISTEMA NEC DE ALMOXARIFADO		

6.7. Digite no campo "JUSTIFICATIVA", os motivos do registro da requisição com todos os dados necessários para a efetivação da compra e/ou atendimento;

Sistema de Almoarifado - Movimentos - Cadastro de Requisições

Tabelas Cadastros Movimentos Emissão de Relatórios Gráficos Acessórios Configurações Ajuda Janela

NEC

Inclui Exclui Imprime Histórico Cancela Salda

Ano: 2010 Requisição: 005

Prefeitura Municipal de Lagoa Santa
Sistema de Almoarifado

Exercício: 2010
Favorito

Tipo da Requisição de Materiais
 Requisição para o Almoarifado
 Solicitação de Compra

Ata de Registro de Preços
 Ano: _____ Ata: _____


Data: 31-05-2010 Local de Entrega: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD - 00083

Requisitante: 01032-4 CRISTINA ROMUALDO MARTINS

Lotação: 01.02.16 SETOR DE CONTRATOS

Justificativa: PARA ATIVIDADES ADMINISTRATIVOS DA UNIDADE.

[Handwritten signatures and initials]

	Tipo do Documento:	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRONIZADO - POP		Nº. Identificação: POP 005/UGI	
	Emitente:	Unidade Gestora de Implantação - UGI		Página 9 de 14	Revisão:
	Título do Documento:	COMO EFETUAR UMA REQUISIÇÃO NO SISTEMA NEC DE ALMOXARIFADO			

6.8. Digite a Dotação Orçamentária, adequada à aquisição do material e em seguida, aperte TAB;

Sistema de Almoarifado - Movimentos - Cadastro de Requisições

Tabelas · Cadastros · Movimentos · Emissão de Relatórios · Gráficos · Acessórios · Configurações · Ajuda · Janela

NEC

Incluir Excluir Cancelar Histórico Imprimir Salda

Ano: 2010 Requisição: 005

Tipo da Requisição de Materiais
 Requisição para o Almoarifado Solicitação de Compra

Ata de Registro de Preços
 Ano: _____ Ata: _____

Data: 09-06-2010 Local de Entrega: _____

Requisitante: 01032-4 CRISTINA ROMUALDO MARTINS

Lotação: 01.02.16 SETOR DE CONTRATOS

Justificativa: Para rotinas administrativas.

1-Itens Requisição Utilizar Ata Registro de Preços Ver Estimado Última Entrada Utilizar apenas itens de Ata de Registro de preços

Especificação Material Incluir Material Excluir Material Selecionar Material Importa itens de outra requisição

Código	Descrição	Unid	Emb.	UVE	Fm	Quantidade	Especificaç	Obs.
→ 070080003	BORRACHA BRANCA Nº 20	CX	CX	1	U	10,0000000		
→ 070160009	CANETA CORRETIVA - 7 ML	CX	CX	1	U	5,0000000		
→ 070920008	CADERNO BROCHURAO - 60 FL. PAUTADO	UN	UN	1	U	2,0000000		


Imprime Requisicao Digitar Valor Estimado dos Itens Prioridade(Solicitação): NORMAL Total de Materiais: 2

Dotação: 57 02.02.01.04.122.0005.2014.3.3.90.30.00 01 - RECURSOS PRÓPRIOS

Prof/Ativ: Estoques Reguladores de Materiais 364.322,30

Elemento: Material de Consumo

Handwritten signatures and initials:
 G...
 A...
 le...
 cam

	Tipo do Documento:	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRONIZADO - POP	Nº. Identificação: POP 005/UGI	
	Emitente:	Unidade Gestora de Implantação - UGI	Página 10 de 14	Revisão:
	Título do Documento:	COMO EFETUAR UMA REQUISIÇÃO NO SISTEMA NEC DE ALMOXARIFADO		

6.9. Clique no botão **Incluir Material**, se souber digite o código da mercadoria requisitada e aperte **TAB**. Caso não saiba o código, clique no botão **Selecionar Material**.

Sistema de Almoarifado - Movimentos - Cadastro de Requisições

Tabelas Cadastros Movimentos Emissão de Relatórios Gráficos Acessórios Configurações Ajuda Janela

NEC

Incluir Excluir Inserir Imprimir Histórico DL Cancelar Selecionar Salda

Ano: 2010 Requisição: 591

Tipo da Requisição de Materiais
 Requisição para o Almoarifado Solicitação de Compra
Ata de Registro de Preços
 Ano: _____ Ata: _____

Data: 09-06-2010 Local de Entrega: _____
 Requisitante: 01032-4 CRISTINA ROMUALDO MARTINS
 Lotação: 01-02-16 SETOR DE CONTRATOS

Justificativa: Para rotinas administrativas.

Itens Requisição Alterar Ata Registro de Preços Ver Estimado Última Entrada Utilizar apenas itens da Ata de Registro de preços


Especificação Material Incluir Material Excluir Material Selecionar Material Importa Itens de outra requisição

Código	Descrição	Unid	Emb	UVE	Fmk	Quantidade	Especificaç	Obs.
→ 070080003	BORRACHA BRANCA Nº 20	CX	CX	1	U	10,0000000		
→ 070160009	CANETA CORRETIVA - 7 ML	CX	CX	1	U	5,0000000		
→ 070920008	CADERNO BROCHURADO - 60 FL PAUTADO	UN	UN	1	U	2,0000000		

Imprime Requisicao Digitar Valor Estimado dos Itens Prioridade(Solicitação): NORMAL Total de Materiais: 2

Dotação: 57 02.02.01.04.122.0005.2014.3.3.90.30.00 01 - RECURSOS PRÓPRIOS
 Proj/Ativ: Estoques Reguladores de Materiais
 Elemento: Material de Consumo 364.322,30

Handwritten notes and signatures:
 @
 [Signature]
 [Signature]
 [Signature]

	Tipo do Documento:	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRONIZADO - POP	Nº. Identificação: POP 005/UGI	
	Emitente:	Unidade Gestora de Implantação - UGI	Página 11 de 14	Revisão:
	Título do Documento:	COMO EFETUAR UMA REQUISIÇÃO NO SISTEMA NEC DE ALMOXARIFADO		

6.10. Para procurar a mercadoria, selecione a coluna "DESCRIÇÃO", clicando no seu cabeçalho e em seguida, digite a descrição do item procurado. Selecione o material desejado dando um clique no canto esquerdo ao código da mercadoria.

Selecione o Material Desejado

Selecione o Material Desejado

Pesquisar em qualquer posição

Procurar em Descrição:

	Código	Descrição	U/E	Unid	Emb	Qtde	
→	070080003	BORRACHA BRANCA Nº 20	1	CX	CX	191	
X	070080005	BORRACHA BRANCA Nº 20	1	UN	UN	0	
→	070080001	BORRACHA BRANCA Nº 40	1	CX	CX	0	
→	070080010	BORRACHA BRANCA Nº 60	1	UN	UN		
→	070080004	BORRACHA BRANCA PARA LAPIS, Nº 40	1	UN	UN		
→	170610003	BORRACHA PARA PAINEL DE PRESSAO 20 LITR	1	UN	UN		
→	170610001	BORRACHA PARA PAINEL DE PRESSAO 4,5 L	1	UN	UN	0	
→	170610002	BORRACHA PARA PAINEL DE PRESSAO 7,5 L	1	UN	UN	0	
→	010280007	BORRIFADOR	1	UN	UN		
→	130010035	BORRIFADORES	1	UN	UN		
→	060080011	BOTA	1	UN	UN		
→	060080009	BOTA DE BORRACHA Nº 40	1	PR	PR		


Número de Itens Selecionados: 2 Número de Itens Listados: 2590

Transferir para requisição ordenado pela sequencia de itens selecionados

NEC

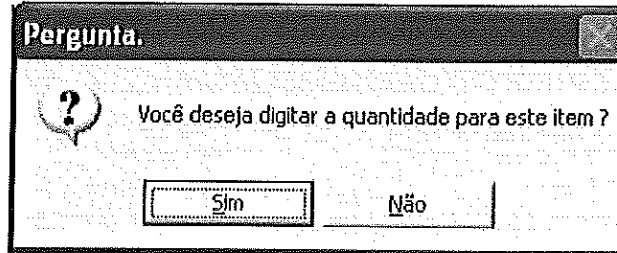
Handwritten signatures and initials:

Buy
@
M. Arm

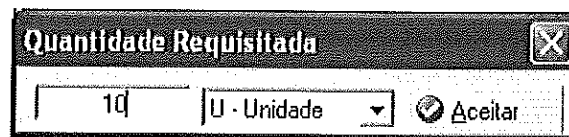
	Tipo do Documento:	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRONIZADO - POP	Nº. Identificação: POP 005/UGI	
	Emitente:	Unidade Gestora de Implantação - UGI	Página 12 de 14	Revisão:
	Título do Documento:	COMO EFETUAR UMA REQUISIÇÃO NO SISTEMA NEC DE ALMOXARIFADO		

6.11. Aparecerá uma janela com a seguinte pergunta:

“Você deseja digitar a quantidade para este item?” Clique em “SIM”;




6.12. Digite a quantidade de material que irá precisar. Clique em “ACEITAR”;



Obs.: Caso deseje selecionar mais mercadorias, favor repetir os procedimentos dos números 6.10 ao 6.12. Após conclusão da seleção, clicar em “ACEITAR”.

[Handwritten signatures and initials]

	Tipo do Documento:	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRONIZADO - POP	Nº. Identificação: POP 005/UGI	
	Emitente:	Unidade Gestora de Implantação - UGI	Página 13 de 14	Revisão:
	Título do Documento:	COMO EFETUAR UMA REQUISIÇÃO NO SISTEMA NEC DE ALMOXARIFADO		

- 6.13. Clique no ícone "Especificação" (situado ao lado do ícone quantidade) para que se faça a discriminação da mercadoria. Após a seleção ou digitação da especificação, clicar em "Aceitar";

Seleção de Especificações Padrão ✕

Seleção de Especificações Padrão

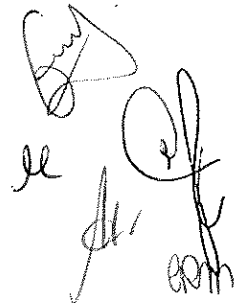
Material: BORRACHA BRANCA Nº 20


Codigo	Especificações Pré Cadastradas
→ 1	Em latex natural, para lapis e grafite, no formato retangular, na cor branca

Digite a Especificação no campo abaixo ou selecione uma especificação já cadastrada acima.

Não Perguntar para Gravar Especificações Novas no cadastro

NEC











	Tipo do Documento:	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRONIZADO - POP	Nº. Identificação: POP 005/UGI	
	Emitente:	Unidade Gestora de Implantação - UGI	Página 14 de 14	Revisão:
	Título do Documento:	COMO EFETUAR UMA REQUISIÇÃO NO SISTEMA NEC DE ALMOXARIFADO		

6.14. Após fazer todas as entradas de dados, clique no botão **Inclui** para armazenar as informações no Banco de Dados.

Sistema de Almoarifado - Movimentos - Cadastro de Requisições

Tabelas · Cadastros · Movimentos · Emissão de Relatórios · Gráficos · Acessórios · Configurações · Ajuda · Janela

Ano: 2010 Requisição: 008

Tipo da Requisição de Materiais
 Requisição para o Almoarifado Solicitação de Compra Ata de Registro de Preços
 Ano: Ata:

Data: 31-05-2010 Local de Entrega: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD - 00083

Requisitante: 01032-4 CRISTINA ROMUALDO MARTINS


Lotação: 010215 SETOR DE EDITORIAIS

Justificativa: PARA ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA UNIDADE.

1 Itens Requisição Utilizar apenas itens de Ata de Registro de preços

Especificação Material Inclui Material Excluir Material Selecionar Material Importa Itens de outra requisição

Código	Descrição	Unid	Emb.	UNE	Fm	Quantidade	Especificação	Q
070080005	BORRACHA BRANCA Nº 20	UN	UN	1	U	10,0000000	para uso diário.	0
→								


 Prefeitura Municipal de Lagoa Santa
 Sistema de Almoarifado
 Exercício: 2010
 Favoritos
 Ambiente
 Calendário/Agenda
 Suporte técnico
 Sobre o sistema
 Alterar Senha
 ALMOXARIFADO
 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Handwritten signatures and initials.